



OSNOVNA ŠOLA BEŽIGRAD

ČRTOMIROVA ULICA 12

1000 LJUBLJANA

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

RAVNATELJ: DR. BOJAN JERAJ

POMOČNICA RAVNATELJA: ERIKA KOVAČ

LJUBLJANA, SEPTEMBER 2023

KAZALO

1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA IN SO UPOŠTEVANE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU	1
2	UVODNI DEL	3
2.1	PREDSTAVITEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA OKOLIŠA	4
2.2	ORGANI ŠOLE.....	5
2.3	VIZIJA ŠOLE	6
2.4	PREDSTAVITEV OSREDNJE RAZVOJNE NALOGE ŠOLE	6
3	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	9
3.1	OBVEZNI PROGRAM	9
3.2	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	11
3.3	PROJEKTI.....	11
3.4	KADROVSKA SESTAVA ŠOLE	12
3.5	RAZREDNIKI IN NAMESTNIKI RAZREDNIKOV	15
3.6	VODJE SKUPIN PODALJŠANEGA BIVANJA.....	17
3.7	VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	18
3.8	LETNI NAČRT HOSPITACIJ	19
3.9	DIFERENCIACIJA.....	19
3.10	IZBIRNI PREDMETI	20
3.11	ŠOLSKI ZVONEC	23
3.12	OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	23
3.13	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH	24
3.14	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, URE INDIVIDUALNE POMOČI	26
3.15	PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO.....	27
4	OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI	29
4.1	INTERESNE DEJAVNOSTI NOTRANJIH MENTORJEV.....	29

4.2	SODELOVANE Z DRUŠTVI IN S KLUBI	30
4.3	TEKMOVANJA	32
4.4	INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM	35
4.5	DNEVI DEJAVNOSTI	40
4.6	ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA	41
4.7	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT	42
4.8	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	43
4.9	VRSTNIŠKA MEDIACIJA	43
5	CENIK NAJEMNIH ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ŠOLSKO LETO 2023/24	44
6	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	46
7	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	48
7.1	SKUPINA ZA NAKUP KNJIŽNIH GRADIV	49
7.2	UČBENIŠKI SKLAD	49
8	ŠOLSKA PREHRANA.....	51
8.1	ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE	52
8.2	SKUPINA ZA PREHRANO	53
9	SODELOVANJE S STARŠI.....	54
9.1	POGOVORNE URE ZA STARŠE.....	54
9.2	RODITELJSKI SESTANKI	56
9.3	POGOVORNE URE ZA UČENCE	57
10	ŠOLSKI KOLEDAR.....	58
11	PROGRAM ŠOLSKIH PRIREDITEV IN PROSLAV	97
12	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	98
13	SVET ŠOLE IN SVET STARŠEV	99
13.1	SVET ŠOLE.....	99
13.2	SVET STARŠEV.....	100

13.3	PRITOŽBENA KOMISIJA.....	100
14	ŠOLSKI SKLAD.....	101
15	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV.....	102
15.1	STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE.....	102
15.2	NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV	102
15.3	NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV	109
16	VARNOST	110
16.1	DEŽURSTVA TEHNIČNEGA OSEBJA IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV	110
16.2	VARNA POT V ŠOLO	110
17	SODELOVANJE ŠOLE Z LOKALNIM OKOLJEM.....	111
18	SODELOVANJE ŠOLE S ŠIRŠO OKOLICO	111
19	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	113

KAZALO TABEL

Tabela 1: Šolski okoliš.....	4
Tabela 2: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 1. do 5. razreda	9
Tabela 3: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 6. do 9. razreda	10
Tabela 4: Projekti in vodje šolskih projektov	11
Tabela 5: Vodstvo	12
Tabela 6: Strokovni delavci.....	13
Tabela 7: Pedagoški delavci.....	13
Tabela 8: Administrativno in tehnično osebje	14
Tabela 9: Razredniki in namestniki razrednikov.....	15
Tabela 10: Vodje skupin podaljšanega bivanja	17
Tabela 11: Vodje strokovnih aktivov in namestniki	18
Tabela 12: Obvezni izbirni predmeti izbrani za šolsko leto 2023/24	21
Tabela 13: Neobvezni izbirni predmeti, izbrani za šolsko leto 2023/24	22
Tabela 14: Šolski zvonec.....	23
Tabela 15: Število učencev po oddelkih in število učencev z odločbo o usmeritvi.....	24
Tabela 16: Dodatni, dopolnilni pouk in ure individualne pomoči	26
Tabela 17: Predvidena organizacija dela v podaljšanem bivanju	27
Tabela 18: Tabela interesnih dejavnosti notranjih mentorjev.....	29
Tabela 19: Seznam društev in klubov.....	31
Tabela 20: Tekmovanja iz znanja in komisija	33
Tabela 21: Dnevi dejavnosti od 1. do 5. razreda	40
Tabela 22: Dnevi dejavnosti od 6. do 9. razreda	40
Tabela 23: Razpored plavalnih tečajev.....	41
Tabela 24: Termini zobozdravstvenih sistematskih pregledov	43
Tabela 25: Cenik najemnih šolskih prostorov 2023/24.....	45
Tabela 26: Časovni razpored šolskih obrokov	51
Tabela 27: Pogovorne ure strokovnih delavcev	55
Tabela 28: Šolske prireditve, proslave, organizatorji ter čas izvedbe	97
Tabela 29: Člani Sveta šole	99
Tabela 30: Predstavniki Sveta staršev po oddelkih	100

Tabela 31: Načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih in pedagoških delavcev na šoli.. 102

Tabela 32: Individualna izobraževanja strokovnih in pedagoških delavcev 104

Tabela 33: Načrt strokovnega izpopolnjevanja administrativno-tehničnih delavcev..... 109

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA IN SO UPOŠTEVANE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o zavodih
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o določitvi minimalne plače in načinu usklajevanja plač
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o nostrifikaciji v tujini pridobljenih šolskih spričeval
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o malih javnih naročilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o usmerjanju nadarjenih otrok
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda osnovne šole in vrtca na področju osnovnega šolstva in predšolske vzgoje v Mestni občini Ljubljana
- Odredba o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni OŠ
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
- Pravilnik o publikaciji v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev OŠ
- Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu OŠ Bežigrad
- Pravila šolske prehrane OŠ Bežigrad
- Pravila šolskega sklada OŠ Bežigrad
- Vzgojni načrt OŠ Bežigrad
- Pravila šolskega reda OŠ Bežigrad
- Hišni red OŠ Bežigrad
- Načrt dela OŠ Bežigrad za leti 2023 in 2024
- Finančni načrt OŠ Bežigrad za leti 2023 in 2024
- Kadrovski načrt OŠ Bežigrad za leti 2023 in 2024
- Program dela OŠ Bežigrad za leti 2023 in 2024

2 UVODNI DEL

Na podlagi Zakona o osnovi šoli ter programa življenja in dela osnovne šole je Svet Osnovne šole Bežigrad _____ sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Bežigrad za šolsko leto 2023/2024.

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument šole. Podrobno ga opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Bežigrad kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2023/2024.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Spremembe se beležijo mesečno – mesečni načrt aktivnosti, ki se obravnavajo na rednih pedagoških konferencah in strokovnih aktivih, prav tako pripombe in realizacija. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v tem in prihodnjem šolskem letu.

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence med izvajanjem pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot, ter v prostorih, v katerih poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda, sproti dopolnjena z navodili/s priporočili NIJZ o morebitnih epidemioloških ukrepih in z odredbami Vlade Republike Slovenije.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega razširjenega programa dela z učenci: interesne dejavnosti, tabori oz. šole v naravi, šolska knjižnica in aktivnosti za vključevanje v okolje. Letni delovni načrt določi obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev. Določi tudi različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe in druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

2.1 PREDSTAVITEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA OKOLIŠA

PODATKI O ŠOLI

Zgradba, v kateri deluje šola, je bila zgrajena iz samoprispevka leta 1976. Ustanovljena je bila kot Osnovna šola Borisa Ziherla. Od leta 1997 ima naziv Osnovna šola Bežigrad. Od 12. 6. 1997 je ustanoviteljica šole Mestna občina Ljubljana (Odlok o ustanovitvi, št. 61-5/97, z dne 12. 6. 1997).

ŠOLSKI OKOLIŠ

Tabela 1: Šolski okoliš

ULICA ŠOLSKEGA OKOLIŠA	HIŠNE ŠTEVILKE
Avčinova ulica	4, 6, 10, 12
Črtomirova ulica	1–7, 9, 11, 12, 14, 16–25, 27, 29, 31
Detelova ulica	2–7
Dunajska cesta	8, 10, 18, 20, 22
Hacquetova ulica	2–9, 16, 17, 18
Kocbekova cesta	2, 8, 10, 20, 22, 24, 26, 30, 40, 42
Neubergerjeva ulica	2–27
Novakova ulica	1, 3, 5
Robbova ulica	2, 2 a, 2 b, 15, 19, 21, 23, 25
Štihova ulica	1–14, 14 a, 15–26
Topniška ulica	58, 60, 62, 64, 70
Valjahunova ulica	1, 3, 8, 11
Vilharjeva cesta	3, 11, 13, 15, 21, 25, 25 a, 27, 29, 33, 35, 37, 39, 41, 41 a, 43
Vurnikova ulica	2, 3, 5, 8, 9, 11
Železna cesta	12, 14, 16, 18

PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola deluje na 4.050 m² velikem prostoru. S prevzemom službenega stanovanja šole od Javnega stanovanjskega sklada v juliju 2014 je šola oddala vlogo za spremembo namembnosti. Prostor v izmeri 57 m² je bil predan v uporabo šoli. Dela v njem so bila končana v oktobru 2019. Še vedno se ureja dokumentacija za ureditev povezovalnega prehoda med šolo in nekdanjim službenim stanovanjem. Tudi v letošnjem šolskem letu 2023/2024 bo prostor namenjen sprostitevni in učni dejavnosti pri dodatni strokovni pomoči učencem; prav tako bo namenjen izvajanju posameznih interesnih dejavnosti notranjih mentorjev, sestankom šolske skupnosti in otroškega parlamenta ter učnega dela s terapevtskim psom.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v stavbi, v kateri je 20 učilnic, računalniška učilnica, knjižnica, kabinet organizatorke šolske prehrane, trije kabineti za dodatno strokovno pomoč, telovadnica, kuhinja, jedilnica, zbornica in upravni prostori. Ob zgradbi sta dve zunanji športni igrišči, otroško igrišče z igrali in šolsko dvorišče. Med igrišči in okrog šole so travnate površine, ki so z vseh strani ograjene z ograjo. Prostorski pogoji za delo niso najbolj ugodni. Velika prostorska stiska je predvsem v računalniški učilnici, saj prostorsko ne ustreza potrebam na šoli. Prostorsko stisko za delo z učenci priseljenci, za dodatno strokovno pomoč učencem, za izvajanje dopoldanskih pogovornih ur s starši ipd. rešujemo tudi s preureditvijo prostora za jutranje varstvo.

2.2 ORGANI ŠOLE

Organi šole so: ravnatelj, svet šole, svet staršev in strokovni organi.

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- strokovni aktiv;
- razredniki.

2.3 VIZIJA ŠOLE

»Rastemo skupaj v znanju, odgovornosti in spoštovanju«.

Osnovna šola Bežigrad si prizadeva biti šola, ki bo učencem nudila kakovostno in trajno znanje, razvijala ustvarjalnost, upoštevala otrokove interese, individualnost, samostojnost in odgovornost. Skrbeli bomo za pozitivno sprejemanje vsake drugačnosti in odprto komunicirali ter razvijali dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Slogan šole je Rastemo skupaj – spodbujamo dejavnosti na različnih področjih, ki ustvarjajo zaupanje in prijetne odnose med učenci, starši in zaposlenimi.

2.4 PREDSTAVITEV OSREDNJE RAZVOJNE NALOGE ŠOLE

Razvojne naloge predstavljajo splošne smernice razvoja OŠ Bežigrad in so nastale s sistematičnim pristopom, ki vodijo h kakovosti poučevanja in vzgoje naših učencev z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi, učenci, starši ter lokalno skupnostjo.

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali s spodbujanjem kreativnih in inovativnih metod poučevanja. Zavedamo se, da so le-te ključ do kakovostnega pouka in odnosa med učiteljem in učencem.

Kreativne in inovativne metode poučevanja si bodo strokovni delavci še naprej izmenjevali na internih delavnicah, izobraževali se bodo individualno, prav tako pa bodo zanje organizirana skupna izobraževanja. V okviru omenjene razvojne naloge se bodo strokovni delavci izobraževali predvsem na področju računalniške tehnologije. Šola namreč vstopa v vseslovenski projekt Digitrajni učitelj. Strokovni delavci se bodo izobraževali o vsebinah, kot so digitalne kompetence, trajnostne kompetence in kompetence finančne pismenosti. Govorimo o razširjenem konceptu digitalne pismenosti, katerega namen je izboljšati kakovost in učinkovitost izobraževanja ter spodbujati razvoj inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja, ki bodo prispevali tudi k dvigu digitalnih kompetenc učencev naše šole.

KRATKOROČNI CILJI:

- usposabljanje strokovnih delavcev za pridobivanje kompetenc na področju inovativnih metod poučevanja, digitalnih in trajnostnih kompetenc ter kompetenc finančne pismenosti;
- zmanjšanje hrupa v šolski jedilnici (preventivne aktivnosti z učenci in učitelji; ureditev zvočne izolacije);
- nadaljnja skrb in preureditev dela zelenih površin v okolici šole v sodelovanju s starši in lokalno skupnostjo;
- prenova šolske spletne strani;
- nova šolska himna;
- vključevanje terapevtskega psa (Tačke pomagačke) v vzgojno-učni proces, predvsem v delo z učenci s posebnimi potrebami;
- nove športne aktivnosti na zunanjih šolskih površinah (plezalna stena).

SREDNJEROČNI IN DOLGOROČNI CILJI

Načrtujemo tudi srednjeročne in dolgoročne cilje:

- sodelovanje v mednarodnih projektih;
- izobraževanje učiteljev za izmenjavo v tujini (Erasmus+);
- povezovanje s šolami v zamejstvu in tujini;
- sodelovanje s fakultetami (predvsem s Pedagoško in Filozofsko fakulteto v Ljubljani) in mentorstvo študentom pri pedagoški praksi;
- prostovoljno delo učenk in učencev ter medgeneracijska pomoč oziroma sodelovanje z lokalno skupnostjo;
- neformalna srečanja oziroma »team-building« za vse delavce šole z namenom krepitev dobrih medsebojnih odnosov in spoštljive komunikacije;
- aktivne oblike sodelovanja s starši – sodelovanje staršev v šolskih projektih in prostovoljskih akcijah;
- sodelovanje v različnih »zelenih« projektih MOL;
- ozaveščanje učenk in učencev o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane (tudi preko projekta Šolska shema);

- v okviru materialnih možnosti ureditev in prenova posameznih učilnic ter drugih šolskih prostorov;
- obnova zunanjega košarkarskega igrišča s tribuno;
- promocija zdravja na delovnem mestu med zaposlenimi;
- aktivno sodelovanje s Četrtno skupnostjo Bežigrad in Policijsko postajo Bežigrad;
- dvigniti ugled šole na lokalni in državni ravni.

3 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 OBVEZNI PROGRAM

Tabela 2: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 1. do 5. razreda

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Število predmetov	6		6		6		8		9	
Tedensko ur pouka	20		23		22		24		26	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

Tabela 3: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 6. do 9. razreda

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Predmet 1			2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Predmet 2			1	35	1	35	1	32
Predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16

Šola je za šolsko leto 2023/24, v okviru Letnega programa športa (MOL), pridobila dodatne ure športa v 1. triadi. Gre za dodatne sistemizirane ure športa v okviru oddelka podaljšanega bivanja.

3.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

V razširjeni program šole sodijo:

- interesne dejavnosti;
- letna šola v naravi;
- zimska šola v naravi;
- tabori za učence;
- dopolnilni in dodatni pouk;
- podaljšano bivanje in jutranje varstvo;
- zgodnje učenje tujega jezika (neobvezni izbiri predmet TJA v 1. razredu);
- učenje tujih jezikov v okviru interesnih dejavnosti in neobveznih izbirnih predmetov.

3.3 PROJEKTI

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali pri naslednjih projektih:

Tabela 4: Projekti in vodje šolskih projektov

ŠT.	NASLOV PROJEKTA	VODJA PROJEKTA
1.	Unesco	Blanka Keš
2.	Unicef	Maja Rakun Beber
3.	Ekošola	Teja Tekavčič
4.	Novoletna okrasitev Ljubljane	Tomaž Jurca
5.	Zmajev karneval	Iza Šilc
6.	Zdrava šola: Varno s soncem	Martina Tanko
7.	Digitalno opismenjevanje	Miha Klajnšček
8.	Rastemo skupaj	Sonja Đevenica
9.	Bežigrajko – šolski časopis	Maša Sternad
10.	Bežigrad pomaga: Pomoč živalim in Humanitarne akcije	Urša Kirn
11.	Govoreči zmaji (Talking kites)	Teja Tekavčič

12.	Izmenjava voščilnic (Holiday card exchange)	Teja Tekavčič
13.	Medvrstniška mediacija	Vesna Kuterovac
14.	Naša mala knjižnica	Monika Sarić
15.	Noč branja in zvezd	Estera Popovič
16.	»Beseda povezuje, prijateljstvo združuje« (sodelovanje s Slovenci v zamejstvu)	Ingrid Djukanović
17.	Teden pisanja z roko	Biserka Bavdek
18.	Prostovoljstvo	Petra Grošelj
19.	Rastem s knjigo (7. r.)	Matija Drobne
20.	Digitrajni učitelj	Smiljana Gomboc Kopčavar

3.4 KADROVSKA SESTAVA ŠOLE

Tabela 5: Vodstvo

DR. BOJAN JERAJ	RAVNATELJ: celostno vodenje šole, načrtovanje, organiziranje in spremljanje učno-vzgojnega procesa, poslovno vodenje šole
ERIKA KOVAČ	POMOČNICA RAVNATELJA: urejanje nadomeščanj učiteljev, načrtovanje in spremljanje interesnih dejavnosti, vodenje izvedbe NPZ, sodelovanje pri pripravi urnika, nadzor šolske dokumentacije in druge naloge po navodilih ravnatelja

Tabela 6: Strokovni delavci

MATIJA DROBNE	knjižničar
POLONCA DROLIC	svetovalna delavka
SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	računalničarka in učiteljica predmetnega pouka
PETRA GROŠELJ	učiteljica DSP
PETRA PODLOGAR	učiteljica DSP
MAŠA STERNAD	učiteljica DSP

Tabela 7: Pedagoški delavci

BISERKA BAVDEK	učiteljica predmetnega pouka
BLANKA BEŽAN	učiteljica razrednega pouka
BLATNIK ŽIVA	učiteljica predmetnega pouka
ČELIK ORTAR IRENA	učiteljica predmetnega pouka
DINTINJANA TOMAŽ	učitelj predmetnega pouka
DJUKANOVIĆ INGRID	učiteljica razrednega pouka
ĐEVENICA SONJA	učiteljica predmetnega pouka
GOLOB PETRIČ JOŽICA	učiteljica predmetnega pouka
HABJAN SEBASTJAN	učitelj predmetnega pouka
JURCA TOMAŽ	učitelj predmetnega pouka
KAMENIK SIMONA	učiteljica razrednega pouka
KASTELIC IRENA	učiteljica razrednega pouka
MAG. KAVAŠ BRANKA	učiteljica razrednega pouka
KEŠ BLANKA	učiteljica predmetnega pouka
KIRN URŠA	učiteljica predmetnega pouka
KLANJŠČEK MIHA	učitelj razrednega pouka
KNEZ HELENA	učiteljica razrednega pouka
KUTEROVAC VESNA	učiteljica predmetnega pouka
PALATIN TANJA	učiteljica predmetnega pouka
PERNE JELKA	učiteljica predmetnega pouka
RAKUN BEBER MAJA	učiteljica razrednega pouka
SARIĆ MONIKA	učiteljica razrednega pouka
STROPNIK KUNIČ NINA	učiteljica predmetnega pouka
ŠILC IZA	učiteljica razrednega pouka
ŠTERBENC SIMONA	učiteljica razrednega pouka
TANKO MARTINA	učiteljica predmetnega pouka
TEKAVČIČ TEJA	učiteljica razrednega pouka
ŽUNIČ KARIN	učiteljica predmetnega pouka

Tabela 8: Administrativno in tehnično osebje

BANDEJ TONJA	tajnica
NKP	kuharski pomočnik
CVEK NATALIJA	čistilka
DELIĆ ČETIBA	čistilka
JAKŠIČ ANTON	hišnik
KUK TOMAŽ	kuhar
OŽBOLD NEŽA	organizatorka šolske prehrane
PANDŽIĆ MELIHA	kuharska pomočnica
TORKAR MILENA	čistilka
VESELIĆ MITRA	čistilka
VUKOVIĆ BOJA	kuharica
WOLF IRRIS	kuharska pomočnica
ŽEC SLOBODANKA	kuharica
ŽRNIĆ SLAVICA	čistilka

Računovodske storitve vodi računovodski servis Revidera, d. o. o., iz Slovenske Bistrice.

3.5 RAZREDNIKI IN NAMESTNIKI RAZREDNIKOV

Tabela 9: Razredniki in namestniki razrednikov

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	NAMESTNIK RAZREDNIKA
1. A	1. A	Blanka Bežan	Simona Kamenik
1. B	1. B	Irena Kastelic	Iza Šilc
2. A	2. A	Miha Klanjšček	NU
2. B	2. B	Monika Sarić	NU
3. A	3. A	Ingrid Djukanović	Blanka Keš
3. B	3. B	Teja Tekavčič	Katja Katarina Mlakar
4. A	4. A	Helena Knez	Matija Drobne
4. B	4. B	Simona Šterbenc	Neža Ožbold
5. A	5. A	Maja Rakun Beber	Irena Čelik Ortar
5. B	5. B	Mag. Branka Kavaš	Tomaž Dintinjana
6. A	SLO 1	Sebastjan Habjan	Nina Stropnik Kunič
6. b	GEO	Estera Popovič	Urša Kirn
7. A	SLO 2	Živa Blatnik	Erika Kovač
7. B	MAT	Biserka Bavdek	Martina Tanko
8. A	ZGO/LUM	Tomaž Jurca	Petra Grošelj
8. B	ANG	Tanja Palatin	Petra Podlogar
9. A	GUM	Sonja Đevenica	Smiljana Gomboc Kopčavar
9. B	FIZ/KEM	Vesna Kuterovac	Maša Sternad

Razrednik skladno s 63. členom ZOFVI:

- vodi oddelčno skupnost;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;
- sodeluje s starši;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- vodi sestanke oddelčne skupnosti;
- vodi roditeljske sestanke;
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- izvaja pogovorne ure za učence in starše;
- vodi šolsko dokumentacijo oddelka in drugo administrativno delo v povezavi z učenci oddelka;
- opravlja druge naloge skladno s šolsko zakonodajo in po navodilih ravnatelja.

3.6 VODJE SKUPIN PODALJŠANEGA BIVANJA

Tabela 10: Vodje skupin podaljšanega bivanja

SKUPINA	VODJA SKUPINE	UČILNICA
1.	Simona Kamenik	1. A
2.	Iza Šilc	1. B
3.	NU	2. A
4.	NU	2. B
5.	Blanka Keš	3. A
6.	Katja Katarina Mlakar	3. B
7.	Estera Popovič	4. A
8.	Neža Ožbolt	4. B
9.	Tomaž Dintinjana	5. A, 5. B

3.7 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

Tabela 11: Vodje strokovnih aktivov in namestniki

STROKOVNI AKTIVI	VODJA	NAMESTNIK/-CA
1. VIO	Blanka Bežan	Teja Tekavčič
2. VIO	Helena Knez	Simona Šterbenc
DRUŽBOSLOVNI AKTIV	Tomaž Dintinjana	Estera Popovič
NARAVOSLOVNI AKTIV	Martina Tanko	Jožica Golob Petrič
DSP	Petra Podlogar	Petra Grošelj
OPB	Katja Katarina Mlakar	Blanka Keš

Iz ZOFVI:

Dodatne naloge strokovnih aktivov:

- oblikovanje in izdelovanje predlogov, usklajenih letnih priprav za predmetno področje;
- načrtovanje dela za učence, ki se šolajo na domu;
- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šol v naravi;
- usklajevanje načinov, rokov in meril ocenjevanja znanja;
- usklajevanje dela, zlasti pri diferenciranih oblikah dela z učenci (pri nivojskem pouku, heterogenih skupinah) in zagotavljanje enotnih standardov znanja;
- načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka;
- načrtovanje in izvedba pouka za otroke s posebnimi potrebami (metode in oblike dela, dodatna pomoč);
- posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za učitelje pripravnike, novince in prakso študentov.

3.8 LETNI NAČRT HOSPITACIJ

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela je izhodišče in hkrati posledica vedenj in znanj, stališč in prepričanj vsakega pedagoškega delavca na naši šoli. Učiteljevi koncepti o znanju, učenju in o poučevanju so vodilo pri odločitvah načrtovanja na različnih ravneh – načrtovanja letnih priprav, tematskih sklopov, učnih enot oziroma neposrednih priprav na pouk. Vse oblike hospitacij so namenjene vzpodbudam, povezovanju in izmenjavi dobre prakse.

Letošnje hospitacije in njihove analize bodo namenjene predvsem opazovanju inovativnih metod poučevanja ter učne klime v razredu.

Hospitacije bo izvajal ravnatelj, občasne hospitacije pa bosta v dogovoru z ravnateljem izvajali tudi pomočnica ravnatelja in svetovalna delavka. Napovedane hospitacije bodo navadno določene vsaj dva dni pred izvedbo. Ob morebitnem pouku na daljavo se hospitacije lahko izvajajo tudi preko spletnih videokonferenc. Glede na morebitno vedenjsko problematiko v posameznem oddelku se bodo hospitacije lahko izvajale tudi nenapovedano. Ob izredni problematiki pri dotičnem učitelju se bodo izvajale napovedane in nenapovedane hospitacije pogosteje. Te bodo usmerjene v odpravljanje pomanjkljivosti.

Spodbujali bomo tudi kolegialne hospitacije, ki so namenjene izmenjavi dobrih praks učiteljev, medsebojni pomoči, podpori in svetovanju.

Posebne vrste hospitacij pa so tudi obvezne hospitacije pri pripravnikih in hospitacije študentov Univerze v Ljubljani pri različnih strokovnih delavcih na šoli.

3.9 DIFERENCIACIJA

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in drugih oblikah organiziranega dela, tako da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V šolskem letu 2023/24 ne bomo izvajali fleksibilne diferenciacije.

Manjše učne skupine

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L).

V letošnjem šolskem letu so učenci v 8. razredu pri pouku slovenščine, matematike in angleščine razdeljeni v tri heterogene učne skupine. Predlog oblikovanja heterogenih učnih skupin pripravi razrednik skupaj s strokovnimi aktivisti. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2023/24 bomo izvajali naslednje manjše učne skupine:

PREDMET	8. RAZRED
slovenščina	manjše učne skupine
matematika	manjše učne skupine
angleščina	manjše učne skupine

3.10 IZBIRNI PREDMETI

3.10.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so vključeni v predmetnik tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja, torej v 7., 8. in v 9. razred. Učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javnoveljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj. Starši posredujejo pisno vlogo, ki ji priložijo potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Tabela 12: Obvezni izbirni predmeti izbrani za šolsko leto 2023/24

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
FILOZOFIJA ZA OTROKE – JAZ IN DRUGI	7. in 9.	Urša Kirn
FRANCOŠČINA I	7.	Jelka Perne
FRANCOŠČINA II	8.	Jelka Perne
FRANCOŠČINA III	9.	Jelka Perne
GLEDALIŠKI KLUB	7.	Živa Blatnik
IZBRANI ŠPORT – ODBOJKA	9.	Sebastjan Habjan
LIKOVNO SNOVANJE	7., 8., 9	Tomaž Jurca
OBDELAVA GRADIV – KOVINE	7., 8., 9.	Tomaž Jurca
NEMŠČINA I	7.	Karin Žunič
NEMŠČINA II	8.	Karin Žunič
NEMŠČINA III	9.	Karin Žunič
UREJANJE BESEDIL	7.	Smiljana Gomboc Kopčavar
MULTIMEDIJA	8.	Smiljana Gomboc Kopčavar
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	9.	Smiljana Gomboc Kopčavar
ŠPORT ZA SPROSTITEV	7.	Irena Čelik Ortar, Katja Katarina Mlakar
ŠPORT ZA ZDRAVJE	8.	Katja Katarina Mlakar
TURISTIČNA VZGOJA	7., 8., 9.	Estera Popovič
SODOBNA PRIPRAVA HRANE	7., 8., 9.	Jožica Golob Petrič

3.10.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika (angleščina) kot neobvezni izbirni predmet. Šola lahko za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje

učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

Tabela 13: Neobvezni izbirni predmeti, izbrani za šolsko leto 2023/24

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC
ŠPORT	4.	Sebastjan Habjan
ŠPORT	5., 6.	Sebastjan Habjan, Irena Čelik Ortar
RAČUNALNIŠTVO	4., 5., 6.	Smiljana Gomboc Kopčavar
UMETNOST	4., 5., 6.	Sonja Đevenica

3.11 ŠOLSKI ZVONEC

Tabela 14: Šolski zvonec

Šolska ura	Čas
predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
prvi odmor	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00
drugi (rekreativni) odmor	11.00–11.15
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
7. ura	14.00–14.45

3.12 OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo;
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje nalog razrednika;
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- zbiranje in obdelavo podatkov v povezavi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela;

- mentorstvo učencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce;
- mentorstvo pripravnikom;
- mentorstvo učencem in študentom visokih šol, ki opravljajo predpisano prakso;
- mentorstvo učencem pri gibanjih in projektih (bralna značka, športna značka ...);
- urejanje kabinetov, učilnic, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, travnatih površin;
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci;
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola;
- opravljanje drugih nalog po navodilu ravnatelja.

3.13 ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH

Učenci so v šolskem letu 2023/24 razporejeni v 18 oddelkov, 9 oddelkov podaljšanega bivanja in v 1 skupino jutranjega varstva.

Tabela 15: Število učencev po oddelkih in število učencev z odločbo o usmeritvi

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	OD TEGA DEKLIC	ŠT. UČENCEV Z ODLOČBO O USMERITVI
1. a	24	10	0
1. b	25	11	0
2. a	19	10	0
2. b	18	10	2
3. a	24	13	2
3. b	24	13	4
4. a	22	11	2
4. b	21	12	1
5. a	23	12	0
5. b	21	10	1
6. a	22	13	2
6. b	22	11	1
7. a	26	10	3

7. b	22	9	1
8. a	25	12	1
8. b	21	10	2
9. a	17	6	2
9. b	18	8	4
SKUPAJ	394	191	28

** 5 učencev je v postopku pridobivanja odločbe, za 3 učenca pa se preverja ustreznost usmeritve.*

V šolskem letu 2023/24 se nihče ne šola na domu in 4 učenci imajo status učenca priseljenca prvo leto.

3.14 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, URE INDIVIDUALNE POMOČI

Pregled tedenske razporeditve ur dodatnega, dopolnilnega pouka in individualne pomoči

Tabela 16: Dodatni, dopolnilni pouk in ure individualne pomoči

		DODATNI POUK		DOPOLNILNI POUK	
UČITELJ/-ICA	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	RAZRED	ŠT. UR
BAVDEK BISERKA	MAT			6.–9.	1
BEŽAN BLANKA	SLJ/MAT			1.	1
BLATNIK ŽIVA	SLJ	6.–9.	1		
DROBNE MATIJA	NAD	4.–9.	1		
ĐEVENICA SONJA	NAD	4.–9.	1		
DJUKANOVIĆ INGRID	SLJ/MAT	3.	1		
GOMBOC KOPČAVAR SMILJANA	RAČ			4.-6.	1
KASTELIC IRENA	SLJ/MAT	1.	1		
MAG. KAVAŠ BRANKA	SLJ/MAT	5.	1	5.	1
KIRN URŠA	SLJ			6.–9.	1
KLANJŠČEK MIHA	SLJ/MAT	2.	1		
KNEZ HELENA	SLJ/MAT	4.	1		
KUTEROVAC VESNA	MAT	6.–9.	1		
PALATIN TANJA	TJA	6.–9.	1	6.–9.	1
POPOVIČ ESTERA	NAD	4.–9.	1		
TEKAVČIČ TEJA	SLJ/MAT			3.	1
SARIĆ MONIKA	SLJ/MAT			2.	1
STERNAD MAŠA	SUP	SPL	6		
ŠTERBENC SIMONA	SLJ/MAT			4.	1
TANKO MARTINA	KEM	8.–9.	1		

3.15 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in pri drugih dejavnostih. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje mora biti strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje;
- sprostitveno dejavnost;
- ustvarjalno preživljanje prostega časa;
- prehrano.

Tabela 17: Predvidena organizacija dela v podaljšanem bivanju

ČAS	DEJAVNOST
12.05–14.00	KOSILO (umivanje rok, priprava na kosilo, kosilo, umirjene dejavnosti)
12.55–13.45	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI (družabne in socialne igre, poslušanje pravljic, branje knjig, risanje, igre na prostem ...)
13.45–14.35	SAMOSTOJNO UČENJE (pisanje domačih nalog, skupinsko delo, utrjevanje znanja, reševanje dodatnih nalog ...)
14.35–14.50	POPOLDANSKA MALICA
14.50–15.40	USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA (likovne, glasbene, plesne, športne dejavnosti v razredu in na prostem)
15.40–16.30	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI (družabne in socialne igre, poslušanje pravljic, branje knjig, risanje, igre na prostem ...)

V času podaljšanega bivanja potekajo interesne dejavnosti notranjih in zunanjih mentorjev. Ob sredah se odvijajo tudi interesne dejavnosti pod mentorstvom učiteljev podaljšanega bivanja, zato se v te usmerjene aktivnosti vključijo vsi učenci, ki so od 14.50 do 15.35 še v oddelku podaljšanega bivanja.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb ter želja učencev in njihovih staršev. Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem od 1. do 5. razreda. Ob utemeljeni prošnji staršev (npr. za učence, ki se vozijo iz drugih šolskih okolišev) zagotovimo varstvo tudi za te učence. Podaljšano bivanje ni varstvo, ampak je nadgradnja programa dela pri pouku in je organizirano skladno z elementi podaljšanega bivanja. Navadno se izvaja od konca zadnje učne ure posameznega oddelka in do 16.30.

V programu podaljšanega bivanja prvih razredov je večji poudarek na rekreaciji in vzgojnih vsebinah, saj učenci navadno nimajo klasičnih nalog.

Učencem je treba:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim ob potrebi nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti ter s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo za učence 1. in 2. razreda je organizirano od 6.30 do 8.00. V jutranje varstvo sprejemamo samo prijavljene otroke.

V primeru utemeljene prošnje in vloge staršev lahko vodstvo šole odobri vsakodnevni ali občasni zgodnejši vstop v šolo tudi drugim učencem. Učenci od 3. do 5. razreda, ki imajo s strani ravnatelja odobren predčasen prihod v šolo, na pričetek pouka počakajo v svoji matični učilnici.

4 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

4.1 INTERESNE DEJAVNOSTI NOTRANJNH MENTORJEV

Tabela 18: Tabela interesnih dejavnosti notranjih mentorjev

DEJAVNOST	MENTOR/-ICA	RAZRED	ČAS IZVEDBE
Naravoslovni krožek	Martina Tanko	6.–9.	ponedeljek, 14.00–14.50
Plesno-gibalna urica	Katja Katarina Mlakar	1.–2.	sreda, 14.50–15.35
Joga za otroke	Petra Podlogar	1.–3.	četrtek, 7.30–8.15
Šiviljski krožek	Blanka Keš	3.–9.	sreda, 14.50–15.35
Šah	Tomaž Dintinjana	3.–9.	sreda, 14.50–15.35
Dramski krožek	Ingrid Djukanović	3.–6.	sreda, 14.50–15.35
Otroški pevski zbor	Sonja Đevenica	1.–3.	torek, 14.00–14.45 sreda, 13.45–14.30 petek, 14.00–14.45
Mladinski pevski zbor s skupino ukulele	Sonja Đevenica	4.–9.	ponedeljek, 14.00–14.45 torek, 14.50–15.35
Francoščina	Jelka Perne	3.–6.	sreda, 14.50–15.35
Planinski krožek	Katja Katarina Mlakar	2.–9.	po dogovoru
Šolski ansambel	Miha Klanjšček	9.	ponedeljek, 14.50–15.35
OŠEPP (RK)	Simona Šterbenc	4.–9.	petek, 7.30–8.15
OŠEPP (RK)	Petra Grošelj	1.–3.	sreda, 14.50–15.35
Likovne delavnice	Tomaž Jurca	4.–9.	torek, 14.00–15.30/14 dni
Tehniške delavnice	Tomaž Jurca	4.–9.	torek, 14.00–15.30/14 dni

Vrstniška mediacija	Biserka Bavdek	6.–9.	po dogovoru
Pilates	Martina Tanko	7. –9.	četrtek, 14.00–14.45
Astronomija	Estera Popovič	7.–9.	po dogovoru
Raziskovalna dejavnost	Polonca Droljc	1.–9.	po dogovoru
Znakovni jezik	Petra Grošelj	6.–9.	petek, 7.30–8.15
Pustne lutke	Iza Šilc	3.–5.	sreda, 14.50–15.35
Igre na prostem	Učitelj OPB (NU)	1.–3.	sreda, 14.50–15.35
Svet pravljič	Simona Kamenik	1.-2.	sreda, 14.50–15.35

4.2 SODELOVANE Z DRUŠTVI IN S KLUBI

V šolskem letu 2023/24 vadbo za učence naše šole vodijo naslednja društva:

- Badminton klub Ljubljana – badminton;
- Bleščica – ritmična gimnastika;
- Otroška košarkarska šola Ljubljana – košarka;
- ŽKD Ježica – košarka za deklice;
- Moški rokometni klub Ljubljana – rokomet;
- Otroška nogometna šola – nogomet;
- Gimnastično društvo Sokol Bežigrad – gimnastika;
- Plesni klub Ples Plus – ples »Pop Hip hop«;
- Prijazna šola karateja – karate.

Tabela 19: Seznam društev in klubov

DEJAVNOST	IZVAJALCI	RAZRED	ČAS IZVEDBE
Košarka	ŠD OKŠ Ljubljana	1.–3.	ponedeljek, 15.30–16.15
		4.–6.	ponedeljek, 16.15–17.00
Badminton	BK Ljubljana	2.–5.	torek, 15.30–16.15
Ritmična gimnastika	ŠK Bleščica	1.–4.	sreda, 15.30–17.00
Gimnastika	ŠD Sokol Bežigrad	1.–3.	torek, 15.30–16.15
Rokomet (dečki)	Moški rokometni klub Ljubljana	4.–5.	četrtek, 14.45–15.30
		2.–3.	četrtek, 15.30–16.15
Nogomet	Otroška nogometna šola Ljubljana	1.–2.	sreda, 14.45–15.30 in petek 15.30–16.15
		3., 4., 5.	ponedeljek, 14.45–15.30 in petek, 16.15–17.00
Košarka za deklice	ŽKD Ježica	2.–5.	torek, 14.45–15.30
Karate	Prijazna šola karateja	1.–4.	sreda, 16.00–17.00
Ples – Pop Hip hop	Plesni klub Ples Plus	3.–5.	petek, 14.45–15.45

4.3 TEKMOVANJA

4.3.1 ORGANIZACIJA IN IZPELJAVA ŠOLSKIH TEKMOVANJ

Predsednik tekmovalne komisije je hkrati vodja tekmovanja. Če za tekmovanje ni potrebne komisije, je vodja tekmovanja tisti učitelj, ki je odgovoren za posamezno predmetno področje. Vodja tekmovanja poskrbi za pravočasno zbiranje prijav (prijavnice zbere vsaj sedem dni pred izvedbo tekmovanja), pripravi razporeditev učencev po učilnicah, predlog pouka za tisti čas, dežurne učitelje, obvestilo za učence, učitelje in starše, s tem seznani pomočnico ravnatelja, vodjo šolske prehrane, učiteljski zbor; obvestilo po odobritvi obesi na oglasno desko. Za organizacijo in izpeljavo tekmovanja je v celoti odgovoren vodja tekmovanja.

4.3.2 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Tabela 20: Tekmovanja iz znanja in komisija

TEKMOVANJE	KOMISIJA
Logika	Predsednica: Vesna Kuterovac Članici: Sonja Devenica, Branka Kavaš
Matematika - Kenguru Vegovo (1.–7.),	Predsednica: Maja Rakun Beber Člana: Smiljana Gomboc Kopčavar, Simona Kamenik
Matematika - Vegovo (8., 9.)	Predsednica: Biserka Bavdek Člana: Irena Čelik Ortar, Sebastjan Habjan
Razvedrilna matematika	Predsednica: Smiljana Gomboc Kopčavar Članici: Petra Podlogar, Helena Knez
Računanje je igra	Predsednica: Irena Kastelic Člani: razredniki 4. razreda
Znam za več z Lili in Binetom	Predsednik: Ingrid Djukanović Člani: razredniki 1.–3. razreda
Interesno tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo tekmovanje (2.–7. razred)	Predsednica: Živa Blatnik Članici: Urša Kirn, Blanka Bežan
Selekcijsko tekmovanje iz slovenščine (8., 9. razred)	Predsednica: Živa Blatnik Člana: Urša Kirn, Sebastjan Habjan
Angleščina – 7. razred	Predsednica: Tanja Palatin Članici: Jelka Perne, Nina Stropnik Kunič
Angleščina – 8. razred	Predsednica: Tanja Palatin Članici: Polonca Droljc, Nina Stropnik Kunič
Angleščina – 9. razred	Predsednica: Tanja Palatin Člana: Sebastjan Habjan, Nina Stropnik Kunič
Francoščina	Predsednica: Jelka Perne Članici: Blanka Keš, Tanja Palatin
Nemščina	Predsednica: Karin Žunič Člana: Tomaž Jurca, Blanka Bežan

Angleška bralna značka	Predsednica: Tanja Palatin Člana: Nina Stropnik Kunič, anglist,
Francoska bralna značka	Predsednica: Jelka Perne Članici: Blanka Keš, Tanja Palatin
Nemška bralna značka	Predsednica: Karin Žunič Članici: Tanja Palatin, Nina Stropnik Kunič
Fizika	Predsednica: Vesna Kuterovac Članici: Jožica Golob Petrič, Smiljana Gomboc Kopčavar
Preglovo kemijsko tekmovanje	Predsednica: Martina Tanko Članici: Helena Knez, Jožica Golob Petrič
Proteusovo tekmovanje iz biologije	Predsednica: Martina Tanko Članici: Jožica Golob Petrič, Irena Čelik Ortar
Geografija	Predsednica: Estera Popovič Članici: Petra Grošelj, Irena Kastelic
Zgodovina	Predsednik: Tomaž Dintinjana Člana: Sebastjan Habjan, Tomaž Jurca
Sladkorna bolezen	Predsednica: Jožica Golob Petrič Članici: Martina Tanko, Maša Sternad
Cici Vēsela šola	Predsednica: Helena Knez Člani: razredniki
Vesela šola	Predsednica: Irena Čelik Ortar Člana: Miha Klanjšček, Simona Kamenik
Preverjanje OŠ EPP	Predsednica: Simona Šterbenc Članici: Blanka Bežan, Teja Tekavčič
Ekokviz	Predsednica: Teja Tekavčič Člani: razredniki 1.–3.r.

4.3.3 ŠPORTNA TEKMOVANJA

Športna tekmovanja bodo izvedena in izbrana sproti po presoji športnih pedagogov.

4.4 INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja omogoča, da šola organizira posebne oblike individualnega dela z učenci s posebnimi potrebami, z učenci tujci in z nadarjenimi učenci. Učence v to obliko dela vključujemo v soglasju s starši. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu.

4.4.1 DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP, 2011) omogoča, da se v redne programe osnovne šole vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami. Po tem zakonu jim pripadeta prilagojeno izvajanje programa in dodatna strokovna pomoč, katere izvajalec je podrobneje opredeljen v odločbi o usmeritvi, ki jo izda Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (specialni pedagog, socialni pedagog, logoped, inkluzivni pedagog ...). Osnovni značilnosti dela izvajalca dodatne strokovne pomoči sta timski pristop pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami in individualizacija programa strokovne pomoči. Pomembna sta timsko delo in sodelovanje z vsemi, ki otroka poznajo ter z njim delajo, saj lahko le tako zagotovijo celostno obravnavo. Prav tako pomembno pa je sodelovanje s starši, ki so najbogatejši vir informacij o otroku. Dodatno strokovno pomoč na naši šoli bodo izvajale štiri strokovne delavke: specialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja in psihologinja.

Delo z otrokom vključuje:

- opazovanje otroka v skupini;
- diagnosticiranje razvojnih primanjkljajev z diagnostičnimi pripomočki;
- načrtovanje celoletnega dela z otrokom;
- izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- individualno delo, delo v paru ali skupinsko delo s poudarkom na individualizaciji;
- razvijanje otrokovih močnih področij;
- premagovanje otrokovih primanjkljajev;

- uporabo prilagojenih pripomočkov in metod dela;
- opazovanje otrokovega napredka;
- pogovor, svetovanje in predstavljanje konkretnih strategij učiteljem in učiteljicam, ki imajo v svojem oddelku otroka s posebnimi potrebami;
- polletno in letno evalvacijo individualiziranega programa.

Sodelovanje s starši vključuje:

- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranega programa;
- predstavitev individualiziranega programa;
- sodelovanje za celostni razvoj otroka;
- redne timske sestanke in sestanke glede na aktualne potrebe otroka;
- predstavitev otrokovega napredka in področja, na katerih bo treba še delati.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci vključuje:

- izmenjavo informacij, razgovore o otrocih, ki imajo posebne potrebe oziroma so pri njih opazili razvojne primanjkljaje;
- oddelčne in timske sestanke;
- izmenjavo informacij in opažanj o otroku;
- seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Strokovno izpopolnjevanje vključuje:

- spremljanje novosti na področju izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- udeleževanje seminarjev in strokovnih izobraževanj;
- preučevanje strokovne literature v povezavi z aktualno problematiko.

4.4.2 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

Zakon o osnovni šoli v 10. členu določa, da imajo otroci, ki so tuji državljani oz. so brez državljanstva in prebivajo v Sloveniji, pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. Pri delu z učenci priseljenci upoštevamo, da ima otrok pravico do enakih možnosti, informiranosti in do nediskriminiranosti. Zanje organiziramo učenje in izpopolnjevanje slovenščine v obsegu, kot nam ga omogoča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Učencem prilagodimo ocenjevanje znanja skladno z določili v veljavnih pravilnikih. Pri ocenjevanju se obvezno upošteva otrokovo raven znanja slovenščine. Skrb za učenca priseljenca je domena vseh strokovnih delavcev, hkrati pa spodbujamo tudi vse druge učence na šoli, da sprejemajo drugačnost z namenom učenja kakovostnega sobivanja. Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnih programov z vidika vključujočega pristopa pri uresničevanju pravic otrok priseljencev do izobraževanja za njihovo učinkovito vključitev in oblikovanje medkulturne družbe so posebej pomembna načela in cilji:

- Načelo odprtosti, avtonomnosti in strokovna odgovornost vzgojno-izobraževalnega zavoda in strokovnih delavcev v njem.
- Načelo enakih možnosti z upoštevanjem različnosti med otroki (spoštovanje otrokove izvirne kulture) ter razvijanjem večkulturnosti in raznojezičnosti.
- Načelo zagotavljanja pogojev za doseganje ciljev in standardov znanja.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti komunikacije in drugih načinov izražanja – učenje jezika.
- Načelo sodelovanja s širšo lokalno skupnostjo.

Še posebno pozornost bomo namenili otrokom, ki prihajajo iz Ukrajine. Zaradi stisk in doživetega vojnega nasilja si moramo prizadevati, da jim nudimo čim bolj varno in spodbudno okolje, kjer se bodo čutili sprejete, vključene in varne. To bomo dosegli s človečnostjo, tolerantnostjo in spoštovanjem različnosti vsakega deležnika.

V začetnem obdobju vključevanja otrok iz Ukrajine bomo poskrbeli, da se bodo ob vključitvi v šolo počutili dobrodošle, nadaljnje dejavnosti z njimi pa bomo izvajali v skladu s Smernicami za vključevanje in delo z otroki priseljenci. Strokovni delavci na šoli bomo fleksibilno prilagajali

poučevanje in šolske zahteve, upoštevajoč njihove zmožnosti, predznanje in razumevanje slovenskega jezika. Pri delu z njimi pa nam bo vodilna misel največja korist za učenca.

4.4.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjenost je lahko splošna ali specifična. Visoka splošna sposobnost omogoča doseganje izjemnih rezultatov na več področjih hkrati, visoka specifična sposobnost pa vodi do uspeha na posebnih področjih (talentiranost).

Osebnostne lastnosti nadarjenih učencev se nanašajo na različna področja:

- miselno-spoznavno: divergentno in logično mišljenje, domišljija, spomin;
- učno-storilnostno: razgledanost, bogato besedišče, spretnosti v umetniških dejavnostih, motorične spretnosti;
- motivacijsko: radovednost, interesi, vztrajnost;
- čustveno-socialno; nekonformizem, neodvisnost, samostojnost, empatičnost, organizacija, vodenje.

Načrt zgodnje obravnave nadarjenih učencev:

- 1. VIO – notranja diferenciacija;
- 2. VIO – notranja in fleksibilna diferenciacija;
- 3. VIO – notranja, fleksibilna in delna zunanja diferenciacija (9. razred).

Načela dela z nadarjenimi učenci so naslednja:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja;
- hitrejša napredovanje v procesu učenja;
- razvijanje ustvarjalnosti;
- uporaba višjih oblik učenja;
- uporaba sodelovalnih oblik učenja;
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov;
- upoštevanje individualnosti;
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti;
- skrb za celostni osebni razvoj;
- raznovrstnost ponudbe in omogočanje svobodne izbire učencem;

- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oz. drugimi izvajalci;
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti;
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Dejavnosti, ki bodo potekale skozi šolsko leto:

- notranja diferenciacija pri pouku: individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne domače zadolžitve;
- priprava za udeležbo na tekmovanjih, priprava raziskovalnih nalog;
- prostovoljno delo, učna pomoč mlajšim učencem;
- sodelovanje pri organizaciji šolskih prireditev in projektov;
- priprava šolskih razstav, sodelovanje na razpisih, natečajih.

Na šoli je trenutno identificiranih 25 nadarjenih učencev. Program za nadarjene bo potekal po vnaprej pripravljenem načrtu, izvajala pa ga bosta dva učitelja. Učencem, vključenim v program, bomo ponudili različne dejavnosti na naravoslovnem in družboslovnem področju. Organizirali bomo tabor, učence usmerjali pri izdelavi raziskovalnih nalog in prostovoljnega dela, organizirali ogledе znanstvenih in kulturnih ustanov ...

4.5 DNEVI DEJAVNOSTI

Tabela 21: Dnevi dejavnosti od 1. do 5. razreda

DEJAVNOST	RAZRED				
	1.	2.	3.	4.	5.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Št. predmetov	6	6	6	8	9
Tedensko ur	20	23	22	24	26
Tednov pouka	35	35	35	35	35

Tabela 22: Dnevi dejavnosti od 6. do 9. razreda

DEJAVNOST	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5
Št. predmetov	11	14	16	14
Tedensko ur	24	29,5	30	30
Tednov pouka	35	35	35	32

Načrtovani datumi izvedb dni dejavnosti so priloga šolskega koledarja. Sredstva MVI, namenjena izvedbi obveznih ekskurzij, bomo v enakem deležu porazdelili na oddelke; vsakemu oddelku bomo sofinancirali eno izmed načrtovanih dejavnosti.

4.6 ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA

Poletna šola v naravi je namenjena učenju plavanja in spoznavanju življenja ob morju (kraja prebivanja in okolice, ljudi in običajev, rastlin in živali). Organizirana bo za učence 5. razreda. Izvedli jo bomo na Debelem rtiču, in sicer od 20. 5. do 24. 5. 2024.

V šolskem letu 2023/24 bomo v spodaj predvidenih terminih izvedli dneve dejavnosti v obliki taborov, in sicer:

- 1. razred (od 29. 1. do 31. 1. 2024): CŠOD Jurček;
- 2. razred (od 31. 1. do 2. 2. 2024): CŠOD Jurček;
- 3. razred (od 28. 2. do 1. 3. 2024): CŠOD Jurček;
- 4. razred (od 27. 5. do 31. 5. 2024): CŠOD Fara;
- 5. razred (od 20. 5. do 24. 5. 2024): Debeli Rtič;
- 6. razred (od 12. 2. do 16. 2. 2024): CŠOD Peca;
- 7. razred (od 27. 11. do 1. 12. 2023): CŠOD Vojsko;
- 8. razred (od 13. 9. do 15. 9. 2023): CŠOD Radenci;
- 9. razred (od 3. 1. do 5. 1. 2024): CŠOD Bohinj.

Tečaja in preizkus plavanja so skladno z navodili MIZŠ organizirani v času dopoldanskega pouka oziroma v času podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2023/24 bo Javni Zavod Šport Ljubljana izvajal program Naučimo se plavati Mestne občine Ljubljana. Organiziran bo 20-urni tečaj plavanja, eno uro na dan, deset dni zaporedoma, za učence letošnjega 1. in 3. razreda.

Tabela 23: Razpored plavalnih tečajev

RAZRED	TERMIN
1. razred	8. 1.–19. 1. 2024 (8.00–9.00)
3. razred	18. 9.–28. 9. 2023 (13.30–14.45)

4.7 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. To je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo predstavnika oddelka v skupnost učencev šole in njegovega namestnika. Volitve so tajne. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Ta sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v povezavi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, s prireditvami in z drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in seznanja učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije itn.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničevanju idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in za priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

V okviru šolske skupnosti se bodo izvajale tudi dejavnosti posameznih projektov, ki potekajo na šoli.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli, ne more pa biti manjše od devet. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Mentorica šolskemu parlamentu je Urša Kirn. Predstavniki šolskega otroškega parlamenta se udeležijo tudi območnega in mestnega otroškega parlamenta. Predstavnik učencev na naši šoli je Tijan Košir. Udeležil se bo tudi vseh ostalih aktivnosti, ki bodo organizirane v povezavi z otroškim parlamentom.

4.8 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Sistematski pregledi učencev potekajo v Zdravstvenem domu Bežigrad, na naslovu Kržičeva ulica 10, 1000 Ljubljana. Preventivni zdravniški pregledi so organizirani za učence 2., 4., 6. in 8. razreda. Šolska zdravnica je Irena Kržišnik.

Za učence 1., 3., 5. in 7. razreda so organizirani zobozdravstveni sistematski pregledi, izvaja pa jih zobozdravnica Andrea Mariano Brilej.

Tabela 24: Termini zobozdravstvenih sistematskih pregledov

RAZRED	DATUM	URA
1. A		
1. B		
3. A		
3. B		
5. A		
5. B		
7. A		
7. B		
9. A		
9. B		

Termini zobozdravstvenih sistematskih pregledov za posamezne oddelke še niso določeni in bodo znani naknadno.

4.9 VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Na naši šoli želimo, da bi vrstniška mediacija postala eno izmed orodij reševanja sporov med učenci. Gre za alternativno obliko reševanja sporov. V procesu mediacije osebi, ki sta sperti, s pomočjo nevtralne osebe – mediatorja – prek pogovora iščeta sporazumni dogovor, s katerim bodo zadovoljni vsi udeleženi. Odločitev za mediacijo je prostovoljna. Zanje se morata odločiti oba udeleženca, med katerima je prišlo do nesporazuma.

Pri vrstniški mediaciji je celoten proces v rokah učencev. V vlogi mediatorjev bodo nastopali učenci, ki se bodo izobraževali v okviru šolskega projekta o mediaciji.

Cilji vrstniške mediacije so:

- Gre za konstruktiven način reševanja konfliktov – odgovornosti in naloge za svoje spore prevzamejo mladi sami.
- Gre za celoten program ustanove, ki prinese spremembe v celotni shemi pristopa k reševanju konfliktov – s tem se spreminjata šolska kultura in šolska klima.
- Mediacija v šoli spodbuja pozitivno komunikacijo – mlade spodbuja k temu, da svoje konflikte rešujejo tako, da prisluhnejo drug drugemu, razvijajo kritično mišljenje in veščine razreševanja konfliktov.
- Povečuje socialno opremljenost mladih ter zmanjšuje nasilnost in agresijo.
- Uči, ozavešča in širi družbene vrednote, kot so: nenasilna komunikacija, spoštovanje, pravičnost, poštenje, odgovornost, sožitje, mirno in kakovostno sobivanje.
- Krepi pozitivno samopodobo in spodbuja osebno rast ter razvoj mladostnikov.
- Učitelj, ki zazna potrebo po mediaciji med učenci, to sporoči članicam projektnega tima: Biserki Bavdek, Ireni Čelik Ortar, Polonci Droljc, Vesni Kuterovac, Heleni Knez ali Simoni Šterbenc.

5 CENIK NAJEMNIH ŠOLSKIH PROSTOROV ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

V najem oddajamo telovadnico, šolske učilnice, jedilnico in igrišče. Najemniki, ki jih sofinancira MOL, ne plačujejo najema prostorov.

Vse cene so brez DDV, ker šola ni davčni zavezanec.

Tabela 25: Cenik najemnih šolskih prostorov 2023/24

PROSTOR	TRAJANJE (ČAS)	CENA	ROK PLAČILA
TELOVADNICA (pon.–pet.)	60 min	35 €	15 dni
TELOVADNICA (sob.–ned.)	60 min	45 €	15 dni
UČILNICA	45 min	20 €	15 dni
UČILNICA Z UPORABO UČNE TEHNOLOGIJE	45 min	35 €	15 dni
JEDILNICA	60 min	30 €	15 dni
JEDILNICA (Z LCD-PROJEKTORJEM)	60 min	40 €	15 dni
IGRIŠČE	60 min	20 €	15 dni
IGRIŠČE Z NOTRANJIMI SANITARIJAMI	60 min	30 €	15 dni

6 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska psihologinja, strokovna delavka v svetovalni službi, bo v šolskem letu 2023/24 opravljala naslednje temeljne delovne naloge:

UČENJE IN POUČEVANJE

- neposredna ali posredna pomoč učencem z učnimi težavami;
- diagnosticiranje težav s psihološkim instrumentarijem;
- individualno svetovanje staršem teh učencev;
- sleditveni študij učencev (konference in seje učiteljskega zbora);
- vodenje zbirk podatkov;
- koordiniranje aktivnosti za uresničevanje določil odločb učencev s posebnimi potrebami;
- uresničevanje skrbi za nadarjene učence.

ŠOLSKA KULTURA, KLIMA IN RED

- svetovanje in neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami;
- ozaveščanje in svetovanje staršem učencev pa tudi posvetovanje pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic;
- posvetovanje z učitelji o osnovnih vzgojnih smernicah za delo s posameznimi učenci ali z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne klime, po dogovoru sodelovanje na razrednih urah);
- sodelovanje pri oblikovanju šolskega reda, kulture in klime v sodelovanju z vodstvom šole.

TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

- svetovanje in pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in v socialnem razvoju;
- svetovalno-preventivno delo z učenci (sproščanje, socialne igre ...);
- svetovanje staršem in učiteljem o pristopih k učencem s težavami;
- koordinacija dela s strokovnjaki zunanjih ustanov, ki obravnavajo naše učence zunaj šole.

ŠOLANJE

- vpis in sprejem šolskih novincev (vpis, ugotavljanje pripravljenosti otrok na šolo, vodenje komisije za šolske novince, priprava obvestil za starše in prvošolce;

- soodločanje z učitelji o ponavljanju učencev, akceleraciji in prešolanju učencev ter o drugih pomembnih vprašanjih, ki se nanašajo na šolanje učenca (premestitve iz oddelkov, tudi vpis in izpis učencev med šolanjem);
- vodenje dokumentacije prešolanih;
- sodelovanje z vodstvom šole pri evalvaciji, načrtovanju in pri spremljanju dela šole;
- sodelovanje z vodstvom šole pri organizaciji izobraževanja na šoli za strokovne delavce šole;
- priprava predvidenih dejavnosti za odkrivanje negativnih učinkov šolanja na daljavo in epidemije na psihosocialnem področju učenk in učencev ter ukrepov za njihovo odpravo.

POKLICNA ORIENTACIJA

- poklicno in izobraževalno informiranje (individualno, skupinsko) za učence in starše;
- diagnosticiranje (AIP, TPI ...);
- svetovanje učencem in staršem (skupinsko in individualno);
- priprava in posredovanje poklicno in izobraževalno informativnih gradiv (pisno ali ustno);
- koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z RZZ;
- vodenje akcije prijavljanja učencev v 1. letnik;
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju poklicne vzgoje;
- organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev;
- načrtovanje in organizacija aktivnosti poklicne orientacije in poklicne vzgoje;
- informiranje nadarjenih učencev za dodelitev Zoisove štipendije.

SOCIALNO DELO

- načrtovanje in koordinacija programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, šole v naravi, naravoslovnih taborov);
- realizacija drugih razpoložljivih oblik pomoči učencem, ki tovrstno pomoč potrebujejo (npr. predlogi za vključevanje v različne oblike letovanj ali druge oblike organiziranega preživljanja prostega časa);
- sodelovanje in koordinacija aktivnosti s strokovnjaki različnih ustanov.

DRUGO DELO

- individualizirana neposredna strokovna pomoč učencem z odločbo o usmeritvi;
- organizacija izvedbe nacionalnega preverjanja znanja.

7 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema. V njej imamo knjige, ki so primerne za osnovnošolske učence. Ti si lahko knjige izposodijo za 21 dni. Izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z novo. Na voljo imajo tudi serijske publikacije in strokovno gradivo, ki ga navadno izposojamo učiteljem.

Naloge šolske knjižnice:

- Zagotavljanje, širjenje in poglobljanje znanja učencev za redni, fakultativni in dodatni pouk ter druge oblike organiziranega šolskega dela; v ta namen oskrbuje učence in učitelje s knjižničnim gradivom.
- Usposabljanje učencev za samostojno učenje in ustvarjalno delo.
- Vzgajanje in oblikovanje učenca v kritičnega bralca.
- Izvajanje bibliopedagoškega dela.
- Izvajanje knjižnično-informacijskih znanj.
- Sodelovanje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in oblik vzgojno-izobraževalnega procesa.

Drugo delo šolskega knjižničarja:

- Organizira in izvaja branje za bralno značko, bralne iskrice in zlate hruške.
- Priprava priporočilnih seznamov od 4. do 9. razreda in delo, povezano z bralno značko.
- Pomoč in svetovanje učencem in učiteljem pri iskanju informacij.
- Nabava, vsebinska obdelava ter vnos knjižnega in neknjižnega gradiva.
- Izvedba pripovedovanja pravljic z zainteresiranimi učenci za učence 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja.
- Tehnična in ustvarjalna pomoč pri prireditvah in sorodnih dogodkih.
- Organizacija obiska slovenskega knjižnega sejma za učence 5. razredov.
- Organizacija obiska Knjižnice Bežigrad za učence 3. razredov.
- Izvedba projekta Rastem s knjigo z učenci 7. razredov.
- Motivira oziroma navduši učence za branje in njihovo bralno kulturo.

Obiskovanje knjižnice:

V 1. VIO bodo učenci po dogovoru z razrednikom in s knjižničarjem obiskali knjižnico na približno dva tedna.

7.1 SKUPINA ZA NAKUP KNJIŽNIH GRADIV

Pri naboru knjižne zbirke se oziramo k izhodiščem delovanja šolske knjižnice, poslanstvu in k ciljem, ki jim sledimo. Pri oblikovanju nakupa se upošteva obvezni in razširjeni del programa šole. Tako se kupuje gradivo za obvezne predmete, dneve dejavnosti itn. ter na račun interesnih dejavnosti, različnih projektov, tekmovanj, bralne značke, domačega branja in podobno. Seveda se za potrebe spodbujanja in motiviranja za branje kupujejo še poučne in leposlovne knjige za različne starosti in razvojne stopnje učencev. Nadalje se kupi tudi strokovno gradivo in drugo neknjižno gradivo. Nabavno politiko sooblikujemo poleg knjižničarja tudi v sodelovanju s komisijo za nakup, seznanjeno s knjižnimi novostmi in z morebitnimi potrebami po gradivu, ne nazadnje tudi glede primernosti in uporabnosti. Komisija naj bi se sešla vsaj enkrat na dva meseca.

Člani skupine za nakup knjižnega gradiva:

- Monika Sarić,
- Urša Kirn,
- Živa Blatnik,
- Tanja Palatin,
- Matija Drobne,
- Erika Kovač.

7.2 UČBENIŠKI SKLAD

Šola učencem omogoča brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, ki jih dobijo v uporabo z začetkom šolskega leta. Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo nepoškodovane učbenike. Učbenike se ureja v sistemu COBISS in se jih pripravi na nadaljnjo uporabo, tako da se jih ožigosa in tudi zavije s folijo.

Želimo si, da imajo učenci spoštljiv odnos do izposojenih učbenikov, da nanje pazijo in opozarjajo na morebitne poškodbe. Tako bomo skupaj skrbeli, da bodo učbeniki čim dlje v dobrem stanju in primerni za uporabo. Do aprila potekajo aktivnosti za nabór učbenikov in delovnih zvezkov za prihodnje šolsko leto. Svet šole potrjuje njihov izbor. Odločitev o vrsti učbenikov in delovnih zvezkov za uporabo pri pouku pri posameznem predmetu je v avtonomiji učitelja. Seznam učbenikov za tekoče leto je objavljen na šolski spletni strani.

Šola ob nakupu delovnih zvezkov ponudi staršem in učencem reklamno gradivo različnih založb, odločitev za posameznega ponudnika pa je prepuščena staršem.

Vsak učbenik mora biti v uporabi najmanj tri leta, zato ga učitelji ne smejo menjati pred iztekom tega roka. Učenci dobijo učbenike na začetku šolskega leta, vrnejo pa jih ob koncu. Zaradi lažje organizacije dela je zaželeno, da se starši držijo rokov oddaje prijavnice.

Potek izposoje in vračanja gradiv poteka po navodilih, ki so prej objavljena na spletni strani šole. V veliko pomoč vodji učbeniškega sklada je pripravljenost staršev in razrednikov ter drugih učiteljev, da ob koncu šolskega leta skupaj pregledajo učbenike in opozorijo učence, ali so ti popisani ali kako drugače neurejeni.

Za izgubljen ali poškodovan učbenik morajo starši plačati tretjino/polovico ali celoto cene novega učbenika. Upoštevati je treba navodila za uporabo učbenikov iz učbeniškega sklada.

Učbenike iz učbeniškega sklada se skladno z ZOFVI in s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov izposoja vsem razredom osnovnošolskega programa in njihova izposoja je za starše učencev brezplačna. Tretjino stroškov nakupa učbenikov, ki niso stari več kot tri leta, poravnava šoli MIZŠ, za starejše gradivo pa šola ne dobi nadomestila.

Vodja učbeniškega sklada je deležen dodatne finančne nagrade MVI. Vodja učbeniškega sklada je Matija Drobne.

8 ŠOLSKA PREHRANA

Ustrezna prehrana učencev je osnova za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja, učne uspešnosti in pozitivne samopodobe. Prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenju in so bistvenega pomena za zagotavljanje zdravja v vseh življenjskih obdobjih. Na šoli se bomo trudili, da bo prehrana znotraj obrokov uravnotežena, zdrava in varna ter da bo odraščajoče otroke vzpodbujala k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad. Pri oblikovanju jedilnikov bomo upoštevali Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, deloma želje in že oblikovane prehranske navade naših učencev.

Z upoštevanjem načel sistema HACCP bomo zagotavljali pripravo varne hrane. Izvajali bomo notranji nadzor v šolski kuhinji. Zunanji nadzor nad kakovostjo in količino hrane pa bosta tudi letošnje šolsko leto izvajala Nacionalni inštitut za javno zdravje in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo živil. Za učence bomo v šolski kuhinji tudi letos pripravljali zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ob predložitvi zdravniškega potrdila bomo pripravljali tudi dietne obroke.

Tabela 26: Časovni raspored šolskih obrokov

OBROK	TERMIN
Zajtrk	7.00–7.30
Malica za učence 1. razreda	9.05–9.25
Malica za učence od 2. do 9. razreda	9.55–10.15
Kosilo	12.00–14.00
Popoldanska malica	14.35–14.50

Ko šolsko delo poteka zunaj šolskih prostorov ali po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji dneva. Organizatorica šolske prehrane pri svojem delu in delu z učenci upošteva Smernice zdrave prehrane, priporočila in načine zdravega prehranjevanja. V povezavi s tem na šoli skozi vse leto potekajo različne dejavnosti in seznaitve za učence (npr. v okviru dni dejavnosti, enkrat mesečno bežigrajski zajtrk, predstavitve v PB).

8.1 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Zajtrk

Obrok učenci zaužijejo v prostoru, v katerem se izvaja jutranje varstvo.

Dopoldanska malica

Učenci od 1. do 5. razreda malicajo v svoji matični učilnici. Malico pred matične učilnice pred začetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje po naslednjem urniku:

- za učence 1. razreda ob 9.00;
- za učence od 2. do 5. razreda ob 9.50.

Učenci od 6. do 9. razreda malicajo v šolski jedilnici.

Hrano pri malici v 1. razredu razdeli učitelj, v vseh preostalih razredih pa si učenci pripravljeno malico vzamejo sami. Pred začetkom malice učenci in učitelj poskrbijo za temeljito umivanje rok z vodo in milom. V primeru, da ni tekoče vode, si razkužijo roke. Po zaužitju ostanke hrane in embalažo učenci od 1. do 5. razreda odložijo na pladnje pred učilnico. Učitelj poskrbi, da je embalaža reciklirana. Učenci, ki malicajo v jedilnici, pospravijo ostanke hrane kot pri kosilu. Dežurni učenci počistijo mize.

Kosilo

Učenci imajo kosilo v jedilnici po določenem razporedu. V jedilnico pridejo v spremstvu učitelja; kjer nadzor nad njimi nato prevzame dežurni učitelj. Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico umiti roke. Po kosilu učenci oddelka odnesejo pladnje z ostanki hrane na za to določen pult v jedilnici, zapustijo jedilnico in se vanjo ne vračajo. Med kosilom se jedilnico večkrat prezračijo.

Popoldanska malica

V oddelku OPB poteka tudi popoldanska malica. Učenci malicajo v učilnici. Popoldansko malico prevzamejo učitelji v času kosila.

Učenci z dietami

Vsi učenci z zdravniško potrjeno prilagojeno prehrano v času kosila obrok prevzamejo pri delilnem pultu. Dopoldansko dietno malico za učence od 1. do 5. razreda, ki je posebej zavita in označena, prinese kuharsko osebje na pladnju pred razred.

Kuharsko osebje tudi poskrbi, da je učitelj posamezne skupine v PB in učitelj v JV seznanjen, komu je določen dietni obrok namenjen.

Vse ostale informacije o načinu prijave in odjave na šolsko prehrano so v Pravilih šolske prehrane OŠ Bežigrad, ki jih je Svet zavoda OŠ Bežigrad sprejel 22. 6. 2022 in so začela veljati s 1. 9. 2022. Objavljena so na spletni strani šole.

8.2 SKUPINA ZA PREHRANO

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in skladno s smernicami organizacije šolske prehrane je bila oblikovana skupina za prehrano, v kateri so naslednji člani:

- predstavnica učiteljev: Iza Šilc;
- predstavnik učencev: Tijan Košir;
- vodja kuhinje: Slobodanka Zec;
- pomočnica ravnatelja: Erika Kovač;
- predstavnica staršev: Jerneja Vrabič;
- organizatorka šolske prehrane: Neža Ožbold.

Naloge skupine za prehrano so, da:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane;
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano;
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev;
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja;
- opravlja druge dogovorjene naloge.

9 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in s tem za boljše počutje učencev je zelo pomembno. Vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegli ob sprotne sodelovanju med šolo in družino.

Oblike sodelovanja s starši so:

- roditeljski sestanki;
- mesečne popoldanske pogovorne ure;
- individualne dopoldanske pogovorne ure;
- občasno sodelovanje pri realizaciji šolskih projektov.

9.1 POGOVORNE URE ZA STARŠE

Popoldanske pogovorne ure so praviloma vsak prvi delovni torek v mesecu. Pogovorne ure so od 17. do 18.30. Starši oziroma skrbniki, ki se jih želijo udeležiti, se do ponedeljka, najkasneje do 13.00, najavijo učitelju po elektronski pošti. Učitelj jih v odgovoru obvesti o terminu.

Tudi dopoldanske pogovorne ure potekajo ob predhodni najavi staršev oziroma skrbnikov. Potekajo lahko v šoli ali pa preko telefonskega klica – zaposleni kličejo starše s službenega telefona. Razporedi dopoldanskih pogovornih ur so objavljeni tudi na spletni strani šole.

Tabela 27: Pogovorne ure strokovnih delavcev

ŠT.	STROKOVNI DELAVCI	TERMIN
1.	BISERKA BAVDEK	ponedeljek, 10.15–11.00
2.	BLANKA BEŽAN	ponedeljek, 10.15–11.00
3.	ŽIVA BLATNIK	torek, 10.15–11.00
4.	IRENA ČELIK ORTAR	sreda, 9.10–9.55
5.	TOMAŽ DINTINJANA	sreda, 10.15–11.00
6.	INGRID DJUKANOVIČ	sreda, 12.05–12.50
7.	MATIJA DROBNE	po dogovoru
8.	POLONCA DROLJC	po dogovoru
9.	SONJA ĐEVENICA	sreda, 9.10–9.55
10.	JOŽICA GOLOB PETRIČ	sreda, 11.15–12.00
11.	SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	ponedeljek, 11.15–12.00
12.	PETRA GROŠELJ	ponedeljek, 7.30–8.15
13.	SEBASTJAN HABJAN	torek, 11.15–12.00
14.	DR. BOJAN JERAJ	po dogovoru
15.	TOMAŽ JURCA	petek, 11.15–12.00
16.	SIMONA KAMENIK	ponedeljek, 10.15–11.00
17.	IRENA KASTELIC	petek, 10.15–11.00
18.	VESNA KUTEROVAC	sreda, 10.15–11.00
19.	MAG. BRANKA KAVAŠ	sreda, 10.15–11.00
20.	BLANKA KEŠ	petek, 11.15–12.00
21.	URŠA KIRN	petek, 10.15–11.00
22.	MIHA KLANJŠČEK	sreda, 11.15–12.00
23.	HELENA KNEZ	četrtek, 10.15–11.00
24.	ERIKA KOVAČ	po dogovoru
25.	KATJA KATARINA MLAKAR	sreda, 11.15–12.00
26.	TANJA PALATIN	petek, 11.15–12.00
27.	JELKA PERNE	sreda, 9.10–9.55

28.	PETRA PODLOGAR	petek, 8.20–9.05
29.	ESTERA POPOVIČ	petek, 10.15–11.00
30.	MAJA RAKUN BEBER	torek, 9.10–9.55
31.	MAŠA STERNAD	torek, 9.10–9.55
32.	STROPNIK KUNIČ NINA	sreda, 10.15–11.00
33.	MARTINA TANKO	sreda, 9.10–9.55
34.	TEJA TEKAVČIČ	četrtek, 12.05–12.50
35.	MONIKA SARIČ	torek, 10.15–11.00
36.	IZA ŠILC	torek, 11.15–12.00
37.	SIMONA ŠTERBENC	sreda, 10.15–11.00
38.	KARIN ŽUNIČ	sreda, 9.10–9.55

9.2 RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki bodo sklicani vsaj dvakrat v šolskem letu. Prvi roditeljski sestanek bo v septembru, drugi v februarju. V skladu z načrtom dela s starši se razredniki lahko odločijo za tretji roditeljski sestanek.

Tematika na roditeljskih sestankih:

- september – informacije ob začetku šolskega leta;
- februar – analiza prvega ocenjevalnega obdobja in pregled dela do konca šolskega leta, v 9. razredu predavanje o vpisu v srednje šole (predavanje pripravi šolska svetovalna služba).

Roditeljske sestanke imajo razredniki skupaj z namestniki.

Zapisnik o roditeljskem sestanku je razrednik (namestnik) dolžan zapisati in oddati pomočnici ravnatelja najkasneje v petih delovnih dneh od izvedbe.

Zapisniki morajo biti zapisani v skladu z določili Pravilnika o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli ter Zakona o upravnem postopku (74. do 81. člen), saj je le tak zapisnik tudi uraden dokument šole. Poleg imena in sedeža organa, prisotnih oseb, kraja, časa, ure dejanja, mora imeti zapisan dnevni red (v skladu z vabilom na sestanek), razpravo in sklepe sestanka. Zapisnik mora biti skupaj z vabilom evidentiran, z žigom šole in podpisom zapisnikarja.

Če razrednik oceni, da je potreben dodaten (izredni) roditeljski sestanek, o tem pisno obvesti starše, tajništvo, pomočnico ravnatelja in ravnatelja vsaj pet delovnih pred izvedbo in navede vzrok izrednega roditeljskega sestanka. Prav tako je razrednik dolžan vodstvu šole sporočiti, ali starši želijo oziroma zahtevajo izredni roditeljski sestanek in navesti razloge zanj.

Datumi roditeljskih sestankov:

- 11. in 12. 9. 2023;
- 24., 29. in 30. 1. 2024.

9.3 POGOVORNE URE ZA UČENCE

Učitelji imajo lahko tudi 1 uro na teden pogovorno uro za učence, ki se terminsko in vsebinsko prilagaja potrebam učencev. Pogovorne ure za učence so namenjene reševanju sprotnih težav ali kakršnemu koli sodelovanju poleg rednih ur pouka (npr. raziskovalne naloge, projekti, dodatna pomoč ali razlaga zaradi daljše odsotnosti učenca, reševanju vzgojnih težav ...). Za pogovorno uro se učenec in učitelj dogovorita individualno.

10 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar bomo sproti dopolnjevali skladno z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, s priporočili NIJZ ter z morebitnimi epidemiološkimi ukrepi Vlade RS.

SEPTEMBER 2023

1.	PETEK	1.	ZAČETEK POUKA V tem tednu poteka delo po A-urniku <i>RU – 1., 2., 3. ura</i> Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja Prireditev za prvošolce ob prvem šolskem dnevu – ob 9.00
2.	SOBOTA		
3.	NEDELJA		
4.	PONEDELJEK	2.	V tem tednu poteka delo po B-urniku
5.	TOREK	3.	
6.	SREDA	4.	
7.	ČETRTEK	5.	
8.	PETEK	6.	MOL šport – 2. razred
9.	SOBOTA		
10.	NEDELJA		
11.	PONEDELJEK	7.	V tem tednu poteka delo po A-urniku

			RS: 6. in 7. r. 17.00; 8. in 9. r. 17.30
12.	TOREK	8.	<i>RU</i> RS: 1. in 2. r. 17.00; 3., 4. in 5. r. 17.30
13.	SREDA	9.	Športna šola v naravi – Radenci, ŠD - Pohod, 8. r.
14.	ČETRTEK	10.	Športna šola v naravi – Radenci, ŠD - Lokostrelstvo, 8. r.
15.	PETEK	11.	Športna šola v naravi – Radenci, ŠD – Kanu in kajak, 8. r. 6. a Preventivni zdravniški pregled <i>Oddaja načrtov z oddelčno skupnostjo in dela s starši</i>
16.	SOBOTA		
17.	NEDELJA		
18.	PONEDELJEK	12.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> 3. r.: Plavalni tečaj (13.30–14.45)
19.	TOREK	13.	<i>Pedagoška konferenca</i> TD 1.–9. r.: Preventivni dan 3. r.: Plavalni tečaj
20.	SREDA	14.	ND 4. r.: Arboretum Volčji potok TD 8. a.: Varni internet – »Pametno mesto 2034« 3. r.: Plavalni tečaj
21.	ČETRTEK	15.	3. r.: Plavalni tečaj TD 2. r.: Železniški muzej

22.	PETEK	16.	Učitelji vpišejo datume pisnih preverjanj znanj za oceno za 1. ocenjevalno obdobje v program eAsistent Tematski dan: Dan športa 3. r.: Plavalni tečaj Teden mobilnosti: Sodelovanje z vrtcem Mladi rod (zaprta Črtomirova ulica)
23.	SOBOTA		
24.	NEDELJA		
25.	PONEDELJEK	17.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> 3. r.: Plavalni tečaj
26.	TOREK	18.	<i>RU</i> 3. r.: Plavalni tečaj
27.	SREDA	19.	3. r.: Plavalni tečaj ŠD 5.r.: Šmarna gora
28.	ČETRTEK	20.	Tekmovanje v znanju logike – šolska raven (5.–9. r.) – ob 13.00 3. r.: Plavalni tečaj
29.	PETEK	21.	TD 8. b.: Varni internet - »Pametno mesto 2034« ND 1. in 2. r.: Živalski vrt Ljubljana 3. r.: Plavalni tečaj <i>Oddaja načrtov letnih delovnih priprav in programov projektov</i>
30.	SOBOTA		

KD 3. r.: Filmska vzgoja, Kinodvor; KD 3. r.: Narodni muzej; ND 3. r.: Prirodoslovni muzej

OKTOBER 2023

1.	NEDELJA		
2.	PONEDELJEK	22.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i>
3.	TOREK	23.	<i>Popoldanske pogovorne ure</i> <i>Delovni sestanek</i> 7. a – (10.15–11.00) »Spletno sočutje za dobro počutje« 7. b – (11.15–12.00) »Spletno sočutje za dobro počutje« ND 8. a: Preventivni zdravniški pregled
4.	SREDA	24.	KD 9. r.: Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka ND 6. r.: Ekскурzija v Idrijsko hribovje TD 7. r.: Radiomanija
5.	ČETRTEK	25.	KD 8. r.: Mi gremo po svoje <i>Izobraževanje za strokovne delavce:</i> Problem pretvorimo v korist – otroci z motnjo ADHD (Matic Novak)
6.	PETEK	26.	6. b Preventivni zdravniški pregled
7.	SOBOTA		
8.	NEDELJA		
9.	PONEDELJEK	27.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
10.	TOREK	28.	<i>RU</i>
11.	SREDA	29.	KD 2. r.: Zmaj na Ljubljanskem gradu ND 7. r.: Velenjska kotlina

			ND 8. r.: Celjska kotlina
12.	ČETRTEK	30.	ND 4. a.: Poškodbe in zdravje zob
13.	PETEK	31.	Tekmovanje v znanju sladkorne bolezni – šolska raven – ob 13.00 ND 4. b.: Poškodbe in zdravje zob
14.	SOBOTA		
15.	NEDELJA		
16.	PONEDELJEK	32.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> 4. a – (8.20–9.05) »Naj ne vodi te sila, ampak spletna pravila.« 4. b – (9.10–9.55) »Naj ne vodi te sila, ampak spletna pravila.« 6. a – (10.15–11.00) »Digitalni državljani« 6. b – (11.15–12.00) »Digitalni državljani«
17.	TOREK	33.	<i>Pedagoška konferenca z izobraževanjem za vse zaposlene:</i> Evidenca delovnega časa (CZPP) 6. a – (7.30–8.15) Martin Krpan – Vrstniška pripadnost in vpliv 8. a – (7.30–8.15) SpletNI hec ND 8. b: Preventivni zdravniški pregled
18.	SREDA	34.	Tekmovanje v znanju biologije za Proteusova priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00 9. b – (7.30–8.15) SpletNI hec
19.	ČETRTEK	35.	
20.	PETEK	36.	TD 4. r.: Zelena energija in trajnostni razvoj

21.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju logike – regijska raven (8. in 9. r.) – ob 9.00 Tekmovanje v znanju logike – državna raven (7. r.)
22.	NEDELJA		
23.	PONEDELJEK	37.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
24.	TOREK	38.	<i>RU</i>
25.	SREDA	39.	
26.	ČETRTEK	40.	KD 9. r.: Reformatorji na odru
27.	PETEK	41.	
28.	SOBOTA		
29.	NEDELJA		
30.	PONEDELJEK		JESENSKE POČITNICE
31.	TOREK		DAN REFORMACIJE, JESENSKE POČITNICE

ND 4. a.: Poškodbe in zdravje zob

KD 5. r.: Pionirski dom – grafična delavnica

TD 8. r.: Ekonomija

TD 9. r.: Poklicno usmerjanje

NOVEMBER 2023

1.	SREDA		DAN SPOMINA NA MRTVE, JESENSKE POČITNICE
2.	ČETRTEK		JESENSKE POČITNICE
3.	PETEK		JESENSKE POČITNICE
4.	SOBOTA		
5.	NEDELJA		
6.	PONEDELJEK	42.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i>
7.	TOREK	43.	<i>Delovni sestanek</i> <i>Popoldanske pogovorne ure</i>
8.	SREDA	44.	
9.	ČETRTEK	45.	
10.	PETEK	46.	
11.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju logike – državna raven (8. in 9. r.) – ob 9.00
12.	NEDELJA		
13.	PONEDELJEK	47.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
14.	TOREK	48.	<i>RU</i> Tekmovanje v znanju geografije – šolska raven (6.–9. r.) – ob 13.00
15.	SREDA	49.	ND 4. in 5. r.: Hiša eksperimentov

16.	ČETRTEK	50.	Tekmovanje v znanju nemščine – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00
17.	PETEK	51.	TD 1.–9. r.: Praznični dom in tradicionalni slovenski zajtrk
18.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju sladkorne bolezni – državna raven – ob 11.00
19.	NEDELJA		
20.	PONEDELJEK	52.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i>
21.	TOREK	53.	<i>Pedagoška konferenca</i> Tekmovanje v znanju angleščine – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00
22.	SREDA	54.	
23.	ČETRTEK	55.	<i>Izobraževanje za strokovne delavce:</i> Preverjanje in ocenjevanje znanja (ZRSŠ)
24.	PETEK	56.	
25.	SOBOTA		
26.	NEDELJA		
27.	PONEDELJEK	57.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, ŠD - Pohod, 7. r. ŠD 1.–3. r.: Ples, Pionirski dom (en razred) KD 4. a: Pionirski dom – grafična delavnica
28.	TOREK	58.	<i>RU</i>

			Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, ND – Prva pomoč, 7. r. Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjeva priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.30 ŠD 1.–3. r.: Ples, Pionirski dom (en razred)
29.	SREDA	59.	Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, ŠD – Orientacija in pohod, 7. r.
30.	ČETRTEK	60.	Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, ŠD – Povezovalne igre, 7. r. Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ ŠD 1.–3. r.: Ples, Pionirski dom (en razred)

DECEMBER 2023

1.	PETEK	61.	Tematski teden: Spoznajmo in povežimo se – Vojsko, KD – Kulturna dediščina, 7. r. ND 9. r.: Jama Dimnice in voda skozi Kras Tekmovanje v znanju biologije za Proteusova priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 15.00
2.	SOBOTA		
3.	NEDELJA		
4.	PONEDELJEK	62.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> KD 4. b.: Pionirski dom – grafična delavnica
5.	TOREK	63.	<i>Delovni sestanek</i> <i>Popoldanske pogovorne ure</i>
6.	SREDA	64.	Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.30
7.	ČETRTEK	65.	Tekmovanje v znanju zgodovine – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00 Dobrodelni decembrski sejem s spremljevalnim programom
8.	PETEK	66.	
9.	SOBOTA		
10.	NEDELJA		
11.	PONEDELJEK	67.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
12.	TOREK	68.	<i>RU</i>

13.	SREDA	69.	
14.	ČETRTEK	70.	
15.	PETEK	71.	
16.	SOBOTA		
17.	NEDELJA		
18.	PONEDELJEK	72.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> KD 4. r.: Kinodvor
19.	TOREK	73.	<i>Pedagoška konferenca z izobraževanjem:</i> Komunikacija s starši: Kaj bi učitelji morali povedati staršem (Vida Vidmar Kastelic)
20.	SREDA	74.	
21.	ČETRTEK	75.	KD 1.–3.r.: Lutkovna predstava
22.	PETEK	76.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
23.	SOBOTA		
24.	NEDELJA		
25.	PONEDELJEK		BOŽIČ, NOVOLETNE POČITNICE
26.	TOREK		DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, NOVOLETNE POČITNICE
27.	SREDA		NOVOLETNE POČITNICE
28.	ČETRTEK		NOVOLETNE POČITNICE
29.	PETEK		NOVOLETNE POČITNICE

30.	SOBOTA		NOVOLETNE POČITNICE
31.	NEDELJA		NOVOLETNE POČITNICE

TD 5. r.: Muzej bančništva

JANUAR 2024

1.	PONEDELJEK		NOVO LETO, NOVOLETNE POČITNICE
2.	TOREK		NOVO LETO, NOVOLETNE POČITNICE
3.	SREDA	77.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> Športna šola v naravi – Bohinj, ŠD – Tek na smučeh, 9. r.
4.	ČETRTEK	78.	Športna šola v naravi – Bohinj, ŠD – Pohod in tek na smučeh, 9. r.
5.	PETEK	79.	Športna šola v naravi – Bohinj, ŠD – Nordijska hoja in tek na smučeh, 9. r.
6.	SOBOTA		
7.	NEDELJA		
8.	PONEDELJEK	80.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> TD 6. r.: Muzej pošte in telekomunikacij Polhov Gradec 1. r.: Plavalni tečaj
9.	TOREK	81.	<i>Delovni sestanek</i> <i>Popoldanske pogovorne ure</i> 1. r.: Plavalni tečaj
10.	SREDA	82.	1. r.: Plavalni tečaj
11.	ČETRTEK	83.	1. r.: Plavalni tečaj
12.	PETEK	84.	1. r.: Plavalni tečaj

13.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju astronomije za Dominkova priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 10.00
14.	NEDELJA		
15.	PONEDELJEK	85.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> Tekmovanje v znanju kemije za Preglova priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) 1. r.: Plavalni tečaj
16.	TOREK	86.	<i>RU</i> Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjeva priznanja – regijska raven (8. in 9. r.) – ob 14.00 KD 6.–9. r.: Glasbena torta 1. r.: Plavalni tečaj
17.	SREDA	87.	1. r.: Plavalni tečaj
18.	ČETRTEK	88.	Prireditev za bodoče prvošolce 1. r.: Plavalni tečaj
19.	PETEK	89.	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica, 5.r. 1. r.: Plavalni tečaj
20.	SOBOTA		
21.	NEDELJA		
22.	PONEDELJEK	90.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> Tekmovanje iz znanja francoščine – šolska raven (8. in 9. r.) – med 22. in 26. 1.

23.	TOREK	91.	<i>Ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 9. razreda</i> Tekmovanje iz znanja francoščine – šolska raven (8. in 9. r.) – med 22. in 26.1.
24.	SREDA	92.	Tekmovanje iz znanja francoščine – šolska raven (8. in 9. r.) – med 22. in 26. 1. RS: 1. r. 17.00
25.	ČETRTEK	93.	Tekmovanje iz znanja francoščine – šolska raven (8. in 9. r.) – med 22. in 26. 1.
26.	PETEK	94.	Tekmovanje iz znanja francoščine – šolska raven (8. in 9. r.) – med 22. in 26. 1.
27.	SOBOTA		
28.	NEDELJA		
29.	PONEDELJEK	95.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> Naravoslovna šola v naravi – Jurček, ŠD – Igre na snegu ali plesne igre, 1. r. RS: 6. in 7. r. 17.00; 8. in 9. r. 17.30 <i>Izobraževanje za strokovne delavce in starše:</i> Zloraba drog med mladimi (Aleš Bartol)
30.	TOREK	96.	<i>RU</i> Naravoslovna šola v naravi – Jurček, ND – Mesto Kočevje se predstavi, 1. r. RS: 2. r. in 3. r. 17.00; 4. in 5. r. 17.30
31.	SREDA	97.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA

			Naravoslovna šola v naravi – Jurček, TD, 1. r. Naravoslovna šola v naravi – Jurček, ND, 2. r. <i>Učitelji vpišejo datume pisnih preverjanj znanj za oceno za 2. ocenjevalno obdobje v program eAsistent.</i>
--	--	--	---

FEBRUAR 2024

1.	ČETRTEK	98.	Naravoslovna šola v naravi – Jurček, ŠD, 2. r.
2.	PETEK	99.	Naravoslovna šola v naravi – Jurček, TD, 2. r.
3.	SOBOTA		
4.	NEDELJA		
5.	PONEDELJEK	100.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i>
6.	TOREK	101.	<i>Delovni sestanek</i> <i>Popoldanske pogovorne ure</i>
7.	SREDA	102.	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8.	ČETRTEK		PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9.	PETEK	103.	
10.	SOBOTA		
11.	NEDELJA		
12.	PONEDELJEK	104.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> Smučarska šola v naravi – Peca, ND – Orientacija v naravi, 6. r.
13.	TOREK	105.	<i>RU</i> Smučarska šola v naravi – Peca, TD – Kuharska delavnica, 6. r. KD 1.–3.r: Ljudski običaji - pust KD 4. in 5.r.: Šege in navade
14.	SREDA	106.	Smučarska šola v naravi – Peca, ŠD - Smučanje, 6. r.

			Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja - šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00
15.	ČETRTEK	107.	Smučarska šola v naravi – Peca, ŠD - Smučanje, 6. r.
16.	PETEK	108.	Smučarska šola v naravi – Peca, ŠD - Smučanje, 6. r. INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
17.	SOBOTA		INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
18.	NEDELJA		
19.	PONEDELJEK		ZIMSKE POČITNICE
20.	TOREK		ZIMSKE POČITNICE
21.	SREDA		ZIMSKE POČITNICE
22.	ČETRTEK		ZIMSKE POČITNICE
23.	PETEK		ZIMSKE POČITNICE
24.	SOBOTA		
25.	NEDELJA		
26.	PONEDELJEK	109.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i>
27.	TOREK	110.	<i>Pedagoška konferenca</i>
28.	SREDA	111.	Naravoslovna šola v naravi – Jurček, ND – Orientacija/ Naravoslovni eksperimenti, 3. r.
29.	ČETRTEK	112.	Naravoslovna šola v naravi – Jurček, ND – Obisk kmetije/ Kraški gozd, 3. r.

ŠD 5. r.: Kranjska Gora – Planica

Tekmovanje osnovnošolcev v znanju angleščine – šolska raven (7. r.) 1. 2.–15. 2. 2024

Tekmovanje osnovnošolcev v znanju angleščine – državna raven (7. r.) 28. 2.–21. 3. 2024

MAREC 2024

1.	PETEK	113.	Naravoslovna šola v naravi – Jurček, ŠD - Lokostrelstvo, 3. r. KD 8. r.: Po Prešernovih stopinjah
2.	SOBOTA		
3.	NEDELJA		
4.	PONEDELJEK	114.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
5.	TOREK	115.	<i>RU</i> <i>Popoldanske pogovorne ure</i>
6.	SREDA	116.	
7.	ČETRTEK	117.	Tekmovanje v znanju zgodovine – državna raven (8. in 9. r.) – ob 14.00
8.	PETEK	118.	
9.	SOBOTA		
10.	NEDELJA		
11.	PONEDELJEK	119.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i>
12.	TOREK	120.	<i>Delovni sestanek</i>
13.	SREDA	121.	ŠD 1.–3. r.: BIT center TD 7. r.: Reaktor Podgorica
14.	ČETRTEK	122.	Tekmovanje v znanju nemščine – državna raven (8. in 9.r.) – ob 14.00
15.	PETEK	123.	

16.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjeva priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 10.00
17.	NEDELJA		
18.	PONEDELJEK	124.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
19.	TOREK	125.	<i>RU</i>
20.	SREDA	126.	
21.	ČETRTEK	127.	Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja – šolska raven (8. in 9. r.) – ob 13.00 Tekmovanje v znanju matematike – šolska raven (? Razredi?) – ob 13.00 Prireditev ob materinskem dnevu (družinski dan – prireditev za starše)
22.	PETEK	128.	ND, 7. r.: Krajinski park Rakov Škocjan
23.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju kemije za Preglova priznanja – regijska raven (8. in 9. r.) – ob 9.00
24.	NEDELJA		
25.	PONEDELJEK	129.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i>
26.	TOREK	130.	<i>Pedagoška konferenca</i>
27.	SREDA	131.	ND 9. r.: Mikrobiologija in biotehnologija

28.	ČETRTEK	132.	TD 4. r: Elektriika
29.	PETEK	133.	
30.	SOBOTA		Tekmovanje iz znanja francoščine – državna raven (8. in 9. r.) – ob 10.00
31.	NEDELJA		

KD 1., 2. r.: Gledališki festival mladih skupin

APRIL 2024

1.	PONEDELJEK		VELIKONOČNI PONEDELJEK
2.	TOREK	134.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> <i>Popoldanske pogovorne ure</i>
3.	SREDA	135.	Tekmovanje v znanju angleščine – državna raven (8. in 9. r.) – ob 14.00 Tekmovanje v znanju slovenščine – (1.–7. r.) – ob 13.00
4.	ČETRTEK	136.	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja – regijska raven (8. in 9. r.) – ob 14.00 2. a (8.20–9.05) »Skozi pravljичni svet, varno na splet« 2. b (9.10–9.55) »Skozi pravljичni svet, varno na splet« 3. a – (10.15–11.00) »Varno pripet igraje na splet« 3. b – (11.15–12.00) »Varno pripet igraje na splet«
5.	PETEK	137.	
6.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju geografije – državna raven (6.–9. r.) – ob 9.00
7.	NEDELJA		
8.	PONEDELJEK	138.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i>
9.	TOREK	139.	<i>Delovni sestanek</i> Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička – (1.–7. r.) – ob 13.00 ND 8. r.: Astronomija

10.	SREDA	140.	
11.	ČETRTEK	141.	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja – regijska raven (8. in 9. r.) - ob 14.00
12.	PETEK	142.	
13.	SOBOTA		
14.	NEDELJA		
15.	PONEDELJEK	143.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
16.	TOREK	144.	<i>RU</i>
17.	SREDA	145.	
18.	ČETRTEK	146.	KD 1. r: Galova skrinja, Narodna galerija Dan za spremembe – Vrata na stežaj s spremljevalnim programom
19.	PETEK	147.	
20.	SOBOTA		Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 9.00
21.	NEDELJA		
22.	PONEDELJEK	148.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i>
23.	TOREK	149.	<i>Pedagoška konferenca</i>
24.	SREDA	150.	
25.	ČETRTEK	151.	

26.	PETEK	152.	
27.	SOBOTA		DAN UPORA PROTI OKUPATORJU , PRVOMAJSKE POČITNICE
28.	NEDELJA		PRVOMAJSKE POČITNICE
29.	PONEDELJEK		PRVOMAJSKE POČITNICE
30.	TOREK		PRVOMAJSKE POČITNICE
31.	SREDA		PRVOMAJSKE POČITNICE

ŠD 5. r.: Kolesarski poligon

KD 6. r.: Pionirski dom – likovne delavnice

MAJ 2024

1.	SREDA		PRAZNIK DELA, PRVOMAJSKE POČITNICE
2.	ČETRTEK		PRAZNIK DELA, PRVOMAJSKE POČITNICE
3.	PETEK		POUKA PROST DAN 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
4.	SOBOTA		
5.	NEDELJA		
6.	PONEDELJEK	153.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
7.	TOREK	154.	<i>RU</i> <i>Popoldanske pogovorne ure</i> NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
8.	SREDA	155.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
9.	ČETRTEK	156.	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
10.	PETEK	157.	TD 9. r.: Mi pa znamo ŠD 1.–8. r.: Pohod ob žici

			1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
11.	SOBOTA		Tekmovanje v znanju kemije za Preglova priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 12.00
12.	NEDELJA		
13.	PONEDELJEK	158.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> NPZ iz tujega jezika za 6. razred NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
14.	TOREK	159.	<i>Delovni sestanek</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
15.	SREDA	160.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
16.	ČETRTEK	161.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
17.	PETEK	162.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
18.	SOBOTA		Tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja – državna raven (8. in 9. r.) – ob 10.00
19.	NEDELJA		

			<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i>
20.	PONEDELJEK	163.	TD 2. r.: Botanični vrt Šola v naravi – Debeli Rtič, KD – Srednjeveško mesto Piran, 5. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
21.	TOREK	164.	<i>RU</i> Šola v naravi – Debeli Rtič, ND – Morski organizmi, 5. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
22.	SREDA	165.	Šola v naravi – Debeli Rtič, ŠD – športne igre, 5. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
23.	ČETRTEK	166.	Šola v naravi – Debeli Rtič, ND – Dinarsko-kraški svet, Postonjska jama, 5. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
24.	PETEK	167.	Šola v naravi – Debeli Rtič, ND – Obsredozemske pokrajine, soline, Piran, 5. r. KD 6. r.: Arheologija je kul, Mestni muzej Ljubljana 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
25.	SOBOTA		
26.	NEDELJA		

27.	PONEDELJEK	168.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> Športna šola v naravi – Fara, ŠD - pohod, 4. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
28.	TOREK	169.	<i>Pedagoška konferenca</i> Športna šola v naravi – Fara, ŠD – adrenalinski park in kolesarski poligon 4. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
29.	SREDA	170.	Športna šola v naravi – Fara, ŠD – lokostrelsko, 4. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
30.	ČETRTEK	171.	Športna šola v naravi – Fara, ŠD – orientacija, 4. r. ŠD 9. r.: Plesne vaje 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
31.	PETEK	172.	Športna šola v naravi – Fara, 4. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.

KD 7. r.: Mednarodni grafični center

ND 1. r.: Gozd, Gozdarski inštitut

JUNIJ 2024

1.	SOBOTA		
2.	NEDELJA		
3.	PONEDELJEK	173.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. ND 6. r.: Ljubljansko barje RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
4.	TOREK	174.	<i>RU</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
5.	SREDA	175.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. Uveljavitev pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC

6.	ČETRTEK	176.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. ŠD 9. r.: Plesne vaje ŠD 6., 7., 8. r.: Plavanje na Koleziji ali 13. 6.
7.	PETEK	177.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC Seznamitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
8.	SOBOTA		
9.	NEDELJA		
10.	PONEDELJEK	178.	<i>V tem tednu poteka delo po B-urniku</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
11.	TOREK	179.	<i>Ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda</i> 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.

			Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
12.	SREDA	180.	ND 9. r.: Obpanonske pokrajine 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
13.	ČETRTEK	181.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r. ŠD 6., 7., 8. r.: Plavanje na Koleziji ali 6. 6. ŠD 1., 2., 3. r.: Pohod na Rožnik Zaključna prireditev za devetošolce – valeta
14.	PETEK	182.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL za učence 9. r. 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r Razdelitev obvestil o dosežkih na NPZ za učence 9. razreda
15.	SOBOTA		
16.	NEDELJA		
17.	PONEDELJEK	183.	<i>V tem tednu poteka delo po A-urniku</i> Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok

			1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r
18.	TOREK	184.	<i>RU</i> <i>Ocenjevalna konferenca za učence 1. - 8. razreda</i> Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r
19.	SREDA	185.	Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
20.	ČETRTEK	186.	Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r
21.	PETEK	187.	Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r
22.	SOBOTA		
23.	NEDELJA		
24.	PONEDELJEK	188.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok

			1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–8. r Razdelitev obvestil o dosežkih na NPZ za učence 6. razreda Proslava pred dnevom državnosti
25.	TOREK		DAN DRŽAVNOSTI
26.	SREDA		Začetek poletnih počitnic (od 26. 6. do 31. 8. 2023) Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
27.	ČETRTEK		Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
28.	PETEK		Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
29.	SOBOTA		
30.	NEDELJA		

JULIJ 2024

1.	PONEDELJEK	Predmetni in popravni izpiti, 9. r. – 1. rok Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
2.	TOREK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
3.	SREDA	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
4.	ČETRTEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
5.	PETEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
6.	SOBOTA	
7.	NEDELJA	
8.	PONEDELJEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
9.	TOREK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. r. – 1. rok
10.	SREDA	
11.	ČETRTEK	
12.	PETEK	
13.	SOBOTA	
14.	NEDELJA	
15.	PONEDELJEK	
16.	TOREK	
17.	SREDA	

18.	ČETRTEK	
19.	PETEK	
20.	SOBOTA	
21.	NEDELJA	
22.	PONEDELJEK	
23.	TOREK	
24.	SREDA	
25.	ČETRTEK	
26.	PETEK	
27.	SOBOTA	
28.	NEDELJA	
29.	PONEDELJEK	
30.	TOREK	
31.	SREDA	

AVGUST 2024

1.	ČETRTEK	
2.	PETEK	
3.	SOBOTA	
4.	NEDELJA	
5.	PONEDELJEK	
6.	TOREK	
7.	SREDA	
8.	ČETRTEK	
9.	PETEK	
10.	SOBOTA	
11.	NEDELJA	
12.	PONEDELJEK	
13.	TOREK	
14.	SREDA	
15.	ČETRTEK	MARIJINO VNEBOVZETJE
16.	PETEK	
17.	SOBOTA	
18.	NEDELJA	

19.	PONEDELJEK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r.
20.	TOREK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r
21.	SREDA	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r
22.	ČETRTEK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r
23.	PETEK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r
24.	SOBOTA	
25.	NEDELJA	
26.	PONEDELJEK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r
27.	TOREK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r

28.	SREDA	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r
29.	ČETRTEK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r
30.	PETEK	Predmetni in popravni izpiti (1–9. r.) – 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, 1.–9. r
31.	SOBOTA	

11 PROGRAM ŠOLSKIH PRIREDITEV IN PROSLAV

Tabela 28: Šolske prireditve, proslave, organizatorji ter čas izvedbe

PRIREDITEV/PROSLAVA	ORGANIZATOR/JI	ČAS IZVEDBE
Prireditev za prvošolce ob prvem šolskem dnevu	Blanka Bežan	1. 9. 2023
Dobrodelni decembrski sejem s spremljevalnim programom	Miha Klanjšček	7. 12. 2023
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Tomaž Dintinjana	22. 12. 2023
Prireditev za bodoče prvošolce	Irena Kastelic	18. 1. 2024
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Živa Blatnik	7. 2. 2024
Prireditev ob materinskem dnevu (družinski dan – prireditev za starše)	Katja Katarina Mlakar	21. 3. 2024
Dan za spremembe (Vrata na stežaj) s spremljevalnim programom	dr. Bojan Jeraj	18. 4. 2024
Zaključna prireditev za devetošolce (valeta)	Sonja Đevenica, Vesna Kuterovac	13. 6. 2024
Proslava pred dnevom državnosti	Simona Kamenik	24. 6. 2024

12 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Odgovornost vseh, ki sodelujejo pri pripravi, načrtovanju, izvedbi in analizi rezultatov NPZ, je velika in določena tudi z izvedbenim načrtom NPZ. Gradivo za NPZ je tajni podatek kot tudi nabor nalog, šifre učencev, raspored nadzornih učiteljev po učilnicah.

NPZ se izvaja na koncu drugega in tretjega obdobja, in sicer iz slovenščine, matematike in tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ je za vse učence obvezen.

Ob koncu tretjega obdobja je NPZ za vse učence 9. razreda obvezen in se opravlja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Za šolsko leto 2023/24 je za našo šolo določen tretji predmet fizika.

13 SVET ŠOLE IN SVET STARŠEV

13.1 SVET ŠOLE

Svet šole je zakonsko opredeljen v 46., 47. in v 48. členu Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Svet šole je bil konstituiran 14. maja 2021 in ima mandat naslednja 4 leta.

Svet šole bo sklican najmanj trikrat: septembra, februarja, maja, po potrebi tudi večkrat.

Delovne naloge Sveta šole so naslednje:

- obravnava vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa na šoli;
- usmerja materialno poslovanje šole;
- sprejema letni delovni načrt;
- opravlja druge naloge skladno z zakonskimi predpisi in statutom šole.

Tabela 29: Člani Sveta šole

SVET ŠOLE	ČLANI
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	Polona Novak, Irena Kokovnik, Anja Trobec
PREDSTAVNIKI DELAVCEV	Ingrid Djukanović, Sonja Đevenica, Vesna Kuterovac, Simona Kamenik in Helena Knez
PREDSTAVNIKI STARŠEV	Saša Jevšnik Kafol, Jasna Damjan, Simona Zupančič

13.2 SVET STARŠEV

Svet staršev bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu, in sicer septembra, februarja in maja, na pobudo staršev pa lahko tudi večkrat.

Tabela 30: Predstavniki Sveta staršev po oddelkih

1. a	Tanja Drašler	5. b	Mihael Štrukelj
1. b	Matej Štrucl	6. a	Monika Kropelj
2. a	Lena Čakš	6. b	Leila Ramadan
2. b	Brina Tomovič Kandare	7. a	Lara Tasev
3. a	Maja Vižin	7. b	Matija Vedenik
3. b	Jasna Stropnik Nograšek	8. a	Venceslava Bavčar
4. a	Snežana Nikolić	8. b	Saša Jevšnik Kafol
4. b	Nina Damjanič	9. a	Nina Kahne
5. a	Manja Lilek	9. b	Iztok Prislan

13.3 PRITOŽBENA KOMISIJA

Skladno z Zakonom o osnovni šoli je imenovana 10-članska pritožbena komisija. Člani so imenovani za primer pritožb staršev ali skrbnikov učencev v najrazličnejših zadevah. Izmed 10 članov komisije mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Ob morebitni pritožbi predsednik sveta zavoda imenuje 5-člansko komisijo. Člani pritožbene komisije so lahko tudi del imenovane komisije na OŠ Savsko naselje, če na šoli potrebujejo zunanjega člana komisije. Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta.

Pritožbena komisije OŠ Bežigrad v sestavi:

- strokovni delavci šole: Ingrid Djukanović, Polonca Droljc, Jožica Golob Petrič, Tomaž Jurca, Helena Knez, Nina Stropnik Kunič;
- predstavnica staršev učenke šole: Martina Pengov;
- strokovni delavci druge šole: Primož Bevc, Tjaša Pirc Pezdirc, Ana Tekavčič Primon.

14 ŠOLSKI SKLAD

Zaradi pomanjkanja sredstev za številne kakovostne dejavnosti, ki sicer niso predpisane s programi, so pa velikega pomena za razvoj učencev (tudi nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno), je šola ustanovila šolski sklad. V njem se zbirajo finančni prispevki staršev, donatorjev in iz drugih virov. Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, izmed katerih so najmanj trije predstavniki šole.

Nov upravni odbor je bil konstituiran 28. 3. 2022. Za predsednico upravnega odbora je bila izvoljena učiteljica Blanka Bežan, za namestnico pa učiteljica Helena Knez. Ostali člani upravnega odbora so še Manja Lilek, Sebastjan Meža, Maša Celestina (vsi trije starši učencev), učiteljica Biserka Bavdek in svetovalna delavka Polonca Droljc.

Upravni odbor je sprejel nov Pravilnik o delovanju šolskega sklada OŠ Bežigrad, ki je objavljen na spletni strani šole.

Upravni odbor šolskega sklada posluje skladno s pravili in po letnem delovnem načrtu. V mesecu oktobru se sestane na prvem srečanju in zastavljene aktivnosti nato predstavi predstavnikom staršev ter jih povabi k sodelovanju.

15 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

15.1 STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin.

15.2 NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Sprotno izobraževanje je eden temeljnih pogojev za kakovostno in profesionalno delo. Sredstva za strokovno izpopolnjevanje določa MVI.

Tabela 31: Načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih in pedagoških delavcev na šoli

OKVIRNI TERMINI IZVEDBE	TEMA	IZVAJALEC
Oktober 2023	Problem pretvorimo v korist – otroci z motnjo ADHD	Matic Novak
Oktober 2023	Evidentiranje delovnega časa	Center za pravno pomoč
November 2023	Preverjanje in ocenjevanje znanja	Zavod RS za šolstvo
December 2023	Komunikacija s starši: Kaj bi učitelji morali povedati staršem	Vida Vidmar Kastelic
Januar 2024	Zloraba drog med mladimi	Aleš Bartol
Februar 2023	Medvrstniško nasilje	Policijska postaja Bežigrad
November 2023–junij 2024	Digitrajni učitelj	Založba Rokus Klett d.o.o.
Avgust 2024	Strokovna ekskurzija	Ravnatelj in pomočnica ravnatelja
Avgust 2024	Študijske skupine	ZRSŠ

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposabljaajo. Skladno z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ naj bi izobraževanja potekala med jesenskimi in zimskimi počitnicami (do 2 dni) ali med prostimi sobotami in med poletnimi počitnicami (3 dni).

Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter za seznanjanje z novostmi stroke.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Tu je treba upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organizira šola, kot so: tematske konference, strokovni aktivni in druge oblike izobraževanja v okviru šole. Sem sodi tudi izobraževanje učiteljev na študijskih skupinah, kar je ena izmed učiteljevih rednih delovnih obveznosti.

Tabela 32: Individualna izobraževanja strokovnih in pedagoških delavcev

ŠT.	STROKOVNI DELAVCI	IZOBRAŽEVANJA
1.	BISERKA BAVDEK	→ Nevrolingvistično programiranje za učitelje – NLP diploma (B&B izobraževanje in usposabljanje d. o. o.)
2.	BLANKA BEŽAN	→ Stop nasilju (Osebnostno in poslovno svetovanje) → Podpora otroku, razredu in šoli ob rizičnem vedenju otroka (Mladinski dom Jarše) → Seminar Od stresa do zanosa (Didakta)
3.	ŽIVA BLATNIK	→ Priprava na Cankarjevo tekmovanje (ZRSŠ) → Nadarjeni učenci pri pouku slovenščine v OŠ in v SŠ (ZRSŠ) → Gledališče, igralec, predstava (MGL)
4.	IRENA ČELIK ORTAR	Uspešna komunikacija s starši v težjih situacijah (Društvo katoliških pedagogov Slovenije) Moteči, nevidni in travmatizirani učenci (Društvo katoliških pedagogov Slovenije)
5.	TOMAŽ DINTINJANA	→ Komunikacija z zahtevnimi starši in sodelavci (Saška Klemenčič s. p.) → Samozavest v razredu (Špela Korinšek Kaurin s. p.) → Antika v sodobni šoli, Stare vsebine na nove načine (Filozofska fakulteta Ljubljana)

6.	INGRID DJUKANOVIČ	→ Opismenjevanje/Bralna pismenost (Filozofska fakulteta Ljubljana)
7.	MATIJA DROBNE	
8.	POLONCA DROLJIC	
9.	SONJA ĐEVENICA	→ Multidisciplinarni program pedagoško-umetniške delavnice (Pionirski dom)
10.	JOŽICA GOLOB PETRIČ	→ Trajnost in trajnostno prehranjevanje (Zavod za spodbujanje trajnostnega razvoja)
11.	SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	→ Digitrajni učitelj (Mednarodna konferenca, Rokus Klett)
12.	PETRA GROŠELJ	→ Strategije za dobro bralno razumevanje (Filozofska fakulteta Ljubljana) → Trema in anksioznost (strah) pri učencih in učiteljih (Filozofska fakulteta Ljubljana) → Inovativna karierna orientacija v osnovni šoli v luči sodobnih spoznanj (Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA)
13.	SEBASTJAN HABJAN	
14.	DR. BOJAN JERAJ	→ Digitrajni učitelj (Mednarodna konferenca, Rokus Klett) → strokovna ekskurzija v organizaciji MOL/Ravnateljskega servisa/bežigrajskih ravnateljev
15.	TOMAŽ JURCA	→ Izobraževanje s področja vizualnih komunikacij – Likovna umetnost (ZRSŠ)

16.	SIMONA KAMENIK	→ Razvoj bralne pismenosti otrok priseljencev v vrtcu in v nižjih razredih OŠ
17.	IRENA KASTELIC	
18.	VESNA KUTEROVAC	→ Umetna inteligenca in socialno ter čustveno učenje v izobraževanju (Univerza v Mariboru)
19.	MAG. BRANKA KAVAŠ	→ Motiviranost učencev za branje (Nina Novak)
20.	BLANKA KEŠ	→ UNESCO (seminar)
21.	URŠA KIRN	→ Novejši tokovi v slovenistiki (Filozofska fakulteta Ljubljana) → Bralne čajanke I, II (Društvo BZ) → Improvizacija – umetnost omejitev (Pionirski dom)
22.	MIHA KLANJŠČEK	→ 4. Nacionalna strokovna konferenca kreativna učna okolja
23.	HELENA KNEZ	→ Vrednotenje likovnih izdelkov (ZenArt) → Izbira likovnega motiva (ZenArt)
24.	ERIKA KOVAČ	→ strokovna ekskurzija (bežigrajski pomočniki ravnateljev)
25.	KATJA KATARINA MLAKAR	→ Osnove metodike učenja rokometu, odbojke in košarke v tretjem triletju OŠ (Fakulteta za šport, Ljubljana)
26.	TANJA PALATIN	→ Z jeziki danes za jutri: Aktualni izzivi poučevanja jezikov, literatur in kultur (Filozofska fakulteta Ljubljana)

27.	JELKA PERNE	→ Francoski seminar (Francoski inštitut in slovensko društvo učiteljev francoščine, Filozofska fakulteta Ljubljana)
28.	PETRA PODLOGAR	→ Nudnje psihosocialne pomoči v VIZ – uporaba kreativnih psihoterapevtskih pristopov pri delu z otroki in mladostniki (Lunina Vila, Inštitut za zaščito otrok) → Strategije za dobro bralno razumevanje (Filozofska fakulteta Ljubljana)
29.	ESTERA POPOVIČ	→ Drugačna geografija: Lipovski tabor – Porabje in Prekmurje (DUGS) → Usposabljanje za mentorja planinskih skupin (PZS) → Mednarodna konferenca »Kmetijstvo in prehrana (DUGS)
30.	MAJA RAKUN BEBER	→ Učinkovita orodja sr(e)čnega poučevanja (Sabina Košmrl Kaučič s. p.) → Biti učitelj otrok in ne predmeta (Inštitut Lila) → Festival učenja (Inštitut BeGrejt)
31.	MAŠA STERNAD	→ Čuječnost in druge tehnike sproščanja v teoriji in praksi (Osebno in poslovno svetovanje, Marja Černelič s. p.)
32.	MARTINA TANKO	→ Trajnost in trajnostno prehranjevanje (Zavod za spodbujanje trajnostnega razvoja) → Seminar za mentorje kemije → Razvijanje naravoslovne pismenosti (ZRSŠ)

33.	TEJA TEKAVČIČ	→ Opismenjevanje/Bralna pismenost (Filozofska fakulteta Ljubljana) → Z gledališčem snov raziščem (Javni sklad RS za kulturne dejavnosti)
34.	MONIKA SARIČ	→ Naša mala knjižnica (seminar) → Biti učitelj otrok in ne predmeta (Inštitut Lila)
35.	NINA STROPNIK KUNIČ	→ Preverjanje in ocenjevanje znanja pri angleščini za učence s specifičnimi učnimi težavami (Pedagoška fakulteta Ljubljana)
36.	IZA ŠILC	→ Vedenjsko zahtevni otroci → Kako ohraniti odličen glas (Društvo logopedov Slovenije)
37.	SIMONA ŠTERBENC	→ Srečanje mentorjev in mentorice OŠ in SŠ EPP → Usposabljanje za mentorje in mentorice OŠ in SŠ EPP → Seminar za mentorje in mentorice OŠ in SŠ EPP
38.	KARIN ŽUNIČ	→ Digitalna tehnologija pri pouku nemščine (ZRSŠ)

Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka, računalničarka in organizatorica šolske prehrane se bodo udeleževali izobraževanj in posvetov, ki jih organizirajo MVI, ZRSŠ, Šola za ravnatelje, Ravnateljski servis, MOL, oziroma drugih izobraževanj, ki so potrebna za delovanje šole.

Vsa več kot 8-urna izobraževanja bodo po odobritvi izvedena, če bo šola imela oziroma prejela zanje dovolj finančnih sredstev in če bo to organizacijsko izvedljivo.

15.3 NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV

Tabela 33: Načrt strokovnega izpopolnjevanja administrativno-tehničnih delavcev

OKVIRNI TERMIN	TEMA	IZVAJALEC
Enkrat v letu po dogovoru	Načela sistema HACCP	Zunanji izvajalec
Enkrat v letu po dogovoru	Uporaba ustreznih čistil glede na čistilne površine	Zunanji izvajalec
Enkrat v letu po dogovoru	Dietna prehrana	Zunanji izvajalec
November 2023	Evidentiranje delovnega časa	Center za pravno pomoč
Avgust 2024	Strokovna ekskurzija	Ravnatelj in pomočnica ravnatelja

Če se bosta pokazali potreba in možnost po kakšnem dodatnem izobraževanju, ga bomo skušali vnesti v koledar in izvesti med šolskim letom.

16 VARNOST

Zagotavljanje varnosti je ena temeljnih nalog šole. Varnostne ukrepe je mogoče izvajati samo ob doslednem upoštevanju vseh predvidenih določil in ukrepov. Določila oziroma ukrepe so dolžni spoštovati zaposleni pa tudi učenci, starši in vsi obiskovalci šole.

16.1 DEŽURSTVA TEHNIČNEGA OSEBJA IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Učenci od 1. do 4. razreda vstopajo v šolo skozi vhod A; učenci od 5. do 9. razreda pa skozi vhod C/vhod v garderobe.

Od 8.00 do 8.15 izvajajo dežurstvo učitelji po določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski v zbornici. Enako velja za rekreativni odmor od 11.00 do 11.15 in razpored dežurstev v jedilnici.

Med 8.00 in 14.00 izvaja nadzor pri vhodu B informatorka zaposlena preko javnih del. Med 14.00 in 16.00 pa skrbi za odhajanje učencev iz podaljšanega bivanja pri vhodu A. Od 16.00 to nalogo prevzame tehnično osebje.

16.2 VARNA POT V ŠOLO

Skrb za varnost otrok je posebej opredeljena v Načrtu varnih poti. Ta je izdelan v sodelovanju s strokovnjaki za varnost v prometu in s policijo. Objavljen in izobešen je na mestih v šolski stavbi, na spletni strani šole in spletni strani MOL-a.

17 SODELOVANJE ŠOLE Z LOKALNIM OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali sodelovanje z nekaterimi visokošolskimi organizacijami pri izvajanju prakse njihovih študentov (Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, Fakulteta za socialno delo). Sodelovali bomo s šolami v našem lokalnem okolju, s Šolo za ravnatelje, z Zavodom RS za šolstvo, s Pedagoškim inštitutom. Prav tako bomo na različne načine sodelovali z VVZ Mladi rod, s Policijsko postajo Bežigrad, Centrom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, z Inštitutom za varovanje zdravja, z ZPM Ljubljana, z Oddelkom za zaščito in reševanje MOL ter Upravo za zaščito in reševanje RS (izpostava Ljubljana), s Kmetijskim inštitutom, Četrtno skupnostjo Bežigrad, knjižnico Bežigrad, CIPS-om in s Slovensko filantropijo.

18 SODELOVANJE ŠOLE S ŠIRŠO OKOLICO

»Beseda povezuje, prijateljstvo združuje«

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali s projektom, s katerim smo pričeli v preteklem šolskem letu. Aktivnosti bodo vključevale jezikovni, računalniški in kulturno-zgodovinski program ter izmenjavo didaktičnih ter izobraževalnih metod med učitelji in učenci. Sodelovali bomo z:

- večstopenjsko dvojezično šolo HAK - TAK iz Celovca,
 - dvojezično večstopenjsko šolo v Špetru,
 - večstopenjsko šolo Vladimira Bartola iz Trsta,
 - dopolnilnim poukom slovenščine v Splitu v sodelovanju z MVI in slovenskim društvom Triglav.
- Ciljna skupina so učenci od dvanajstega do šestnajstega leta. S projektom želimo:
- krepiti kulturno in državljansko zavest na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski ter na mednarodni ravni,
 - spodbujati vseživljenjsko učenje jezikov na šoli in izven nje,
 - povezovati Slovence iz Slovenije in zamejstva,
 - spodbujati skrb za slovenščino kot materni in kot prvi tuji jezik,
 - spoznavati kulturne dediščine,
 - krepiti kompetence učencev in učiteljev na področju IKT.

Mreža šolski pes – sodelovanje z društvom Tačke pomagačke

Mreža Šolski pes združuje vzgojno-izobraževalne ustanove, ki v svoje delo redno vključujejo delovanje šolskega psa. Delo je sistematično, načrtovano, dokumentirano in evalvirano. Skupina vzgojno-izobraževalnih delavcev, ki so hkrati vodniki terapevtskih psov, je v sodelovanju s strokovnjaki Zavoda RS za šolstvo oblikovala prvi slovenski Koncept vključevanja šolskega psa v vzgojno-izobraževalni proces. Dokument je rezultat večletnega dela s terapevtskimi psi v vzgoji in izobraževanju.

Psička Mini se bo v spremstvu svoje vodnice Sanje Repše vključevala v bralne urice in individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami.

Pes je čudovit prijatelj pri branju saj pomaga pri sprostitvi, pozorno posluša, ne sodi, kritizira ali se smeji, dovoljuje otroku, da bere v svojem lastnem ritmu in ne vzbuja strah kot vrstniki. Vodnik psa je usposobljen moderator, ki s pomočjo svojega psa spodbuja in usmerja bralčevo aktivnost, sodeluje pri branju in pomaga pri razumevanju prebranega besedila.

Enodnevna ali večdnevna strokovna jezikovna ekskurzija v tujino za učence od 7. do 9. razreda, ki obiskujejo OIP nemščina in francoščina ter za nadarjene učence

Obisk francosko in nemško govoreče države omogoča učencem stik z jezikom, ki ga je v primerjavi z angleščino premalo. Glavna cilja izmed štirih sporazumevalnih zmožnosti sta slušno razumevanje (spremljanje govora na ulici, v trgovinah, muzejih, restavracijah, hotelu) in bralno razumevanje (branje reklam, menijev, navodil). Starejši učenci se bodo zaradi višjega nivoja znanja lahko tudi ustno sporazumevali v francoščini in nemščini (naročanje hrane, kupovanje spominkov ipd.) Ekskurzija v tujino omogoča povezovanje dveh izbirnih predmetov med seboj ter povezovanje z znanjem iz drugih predmetov (zgodovina, geografija, angleščina, slovenščina).

Evakuacijska vaja v sodelovanju s prostovoljskimi gasilskimi društvi

V tem šolskem letu načrtujemo evakuacijsko vajo v razširjeni obliki. Izvedena bo meddruštvena vaja prostovoljskih gasilskih društev: PGD Tomačevo-Jarše, PGD Zadobrova-Sneberje-Novo Polje, PGD Šmartno ob Savi. Delo omenjenih društev bo ocenjeno s strani zunanjih ocenjevalcev. Evakuacija bo izvedena v okviru dneva dejavnosti Preventivni dan.

19 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje uresničevanja letnega delovnega načrta 2023/24 bodo spremljali vodstvo šole, svet šole, svet staršev, strokovni aktivni in učiteljski zbor.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali:

- prek sprotnih vpisov v e-dokumentacijo (dnevnik, dnevnik interesnih dejavnosti, šolska kronika ...);
- prek občasnih poročil o realizaciji dela (poročila razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročila vodij dni dejavnosti, poročila vodij strokovnih aktivov).

Letni delovni načrt bomo spremljali na pedagoških konferencah. Svetu staršev in svetu šole bo ravnatelj sproti poročal o realizaciji letnega delovnega načrta na rednih sestankih, ki so okvirno predvideni v šolskem koledarju.

Letni delovni načrt je bil:

- obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora 19. 9. 2023;
- obravnavan na seji sveta staršev 26. 9. 2023;
- obravnavan in sprejet na seji sveta zavoda 26. 9. 2023.

Evidenčna številka: 6006-1/2023/2

Predsednica Sveta šole:

Simona Zupančič



Ravnatelj:

dr. Bojan Jeraj

