



OSNOVNA ŠOLA BEŽIGRAD

ČRTOMIROVA ULICA 12

1000 LJUBLJANA

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

RAVNATELJ: DR. BOJAN JERAJ

POMOČNICA RAVNATELJA: ERIKA KOVAČ

LJUBLJANA, SEPTEMBER 2021

KAZALO

1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA IN SO UPOŠTEVANE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU	1
2	UVODNI DEL	3
2.1	PREDSTAVITEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA OKOLIŠA.....	4
2.2	ORGANI ŠOLE	5
2.3	VIZIJA ŠOLE	6
2.4	PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG ŠOLE.....	6
3	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	10
3.1	OBVEZNI PROGRAM.....	10
3.2	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	12
3.3	PROJEKTI	12
3.4	KADROVSKA SESTAVA ŠOLE.....	13
3.5	RAZREDNIKI IN UČITELJI TER VODJE STROKOVNIH AKTIVOV	16
3.6	SKUPINE ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA	18
3.7	VODJE STROKOVNIH AKTIVOV.....	19
3.8	LETNI NAČRT HOSPITACIJ	20
3.9	DIFERENCIACIJA	20
3.10	IZBIRNI PREDMETI.....	21
3.11	ŠOLSKI ZVONEC	23
3.12	OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	23
3.13	ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH.....	24
3.14	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, URE INDIVIDUALNE POMOČI.....	26
3.15	PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO	27
4	OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI	30
4.1	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	30

4.2	SODELOVANE Z DRUŠTVI IN S KLUBI	31
4.3	TEKMOVANJA	32
4.4	INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM	35
4.5	DNEVI DEJAVNOSTI.....	39
4.6	ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA	40
4.7	SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT	41
4.8	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	42
4.9	MEDIACIJA	42
5	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	44
6	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	46
6.1	SKUPINA ZA NAKUP KNJIŽNIH GRADIV.....	47
6.2	UČBENIŠKI SKLAD.....	48
7	ŠOLSKA PREHRANA.....	49
7.1	PRILAGODITVE IZVAJANJA ŠOLSKE PREHRANE V ČASU EPIDEMIJE COVID-19	51
7.2	SKUPINA ZA PREHRANO	52
8	SODELOVANJE S STARŠI.....	53
9	ŠOLSKI KOLEDAR.....	53
10	PROGRAM ŠOLSKIH PRIREDITEV	73
11	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA.....	74
12	RODITELJSKI SESTANKI IN POGOVORNE URE.....	75
	RODITELJSKI SESTANKI	75
	POGOVORNE URE.....	76
	POGOVORNE URE ZA UČENCE	78
13	SVET ŠOLE IN SVET STARŠEV	79
13.1	SVET ŠOLE.....	79
13.2	SVET STARŠEV	80

13.3	PRITOŽBENA KOMISIJA	80
14	ŠOLSKI SKLAD.....	81
15	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV.....	82
15.1	STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE.....	82
15.2	NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV.....	82
15.3	NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV	86
16	VARNOST	87
16.1	DEŽURSTVA	87
16.2	VARNA POT V ŠOLO	87
17	SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	88
18	PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA, KI SO SHRANJENE V TAJNIŠTVU IN PRI POMOČNICI RAVNATELJA.....	89
19	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	90

KAZALO TABEL

Tabela 1: Šolski okoliš.....	4
Tabela 2: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 1. do 5. razreda	10
Tabela 3: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 6. do 9. razreda	11
Tabela 4: Projekti in vodje projektov	12
Tabela 5: Vodstvo	13
Tabela 6: Strokovni delavci.....	13
Tabela 7: Pedagoški delavci.....	14
Tabela 8: Administrativno in tehnično osebje	15
Tabela 9: Razredniki in namestniki razrednikov.....	16
Tabela 10: Skupine oddelkov podaljšanega bivanja	18
Tabela 11: Vodje strokovnih aktivov in namestniki	19
Tabela 12: Obvezni izbirni predmeti izbrani za šolsko leto 2021/22	21
Tabela 13: Neobvezni izbirni predmeti, izbrani za šolsko leto 2021/22	22
Tabela 14: Šolski zvonec.....	23
Tabela 15: Število učencev po oddelkih	24
Tabela 16: Dodatni in dopolnilni pouk	26
Tabela 17: Predvidena organizacija dela v podaljšanem bivanju	27
Tabela 18: Tabela interesnih dejavnosti	30
Tabela 19: Seznam društev	31
Tabela 20: Tekmovanja iz znanja in komisija	33
Tabela 21: Dnevi dejavnosti od 1. do 5. razreda	39
Tabela 22: Dnevi dejavnosti od 6. do 9. razreda	39
Tabela 23: Razpored plavalnih tečajev.....	41
Tabela 24: Časovni raspored šolskih obrokov	49
Tabela 25: Šolske prireditve, organizatorji in čas izvedbe	73
Tabela 26: Pogovorne ure pedagoških in strokovnih delavcev.....	77
Tabela 27: Člani Sveta šole	79
Tabela 28: Predstavniki Sveta staršev po oddelkih	80
Tabela 29: Načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih in pedagoških delavcev na šoli.....	82
Tabela 30: Individualna izobraževanja strokovnih in pedagoških delavcev	83

Tabela 31: Načrt strokovnega izpopolnjevanja administrativno-tehničnih delavcev.....	86
--	----

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE JAVNEGA ZAVODA IN SO UPOŠTEVANE V LETNEM DELOVNEM NAČRTU

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli
- Zakon o zavodih
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o določitvi minimalne plače in načinu usklajevanja plač
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o nostrifikaciji v tujini pridobljenih šolskih spričeval
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o malih javnih naročilih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o usmerjanju nadarjenih otrok
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli
- Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih ter osnovnem in srednjem šolstvu v plačilne razrede
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda osnovne šole in vrtca na področju osnovnega šolstva in predšolske vzgoje v Mestni občini Ljubljana
- Odredba o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni OŠ
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ
- Pravilnik o publikaciji v OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev OŠ
- Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Vzgojni načrt šole
- Pravila šolskega reda šole
- Načrt dela Osnovne šole Bežigrad za leti 2021 in 2022
- Kadrovski načrt Osnovne šole Bežigrad za leti 2021 in 2022
- Pravila ravnanja v OŠ Bežigrad v razmerah, povezanih s Covid-19 (dopolnitev obstoječega Hišnega reda OŠ Bežigrad)
- Protokol za izvedbo dejavnosti v telovadnici OŠ Bežigrad po 17. uri v razmerah, povezanih s covidom-19
- Vzgoja in izobraževanje v RS v razmerah, povezanih s covidom-19

2 UVODNI DEL

Na podlagi Zakona o osnovi šoli ter programa življenja in dela osnovne šole je svet zavoda 30. 9. 2021 sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole Bežigrad za šolsko leto 2021/22.

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument šole. Podrobno ga opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Bežigrad kot javni zavod izvajala v šolskem letu 2021/22.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Mogoče je spreminjati vse dejavnosti skladno z modelom poučevanja, ki ga določi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) v povezavi z epidemiološko sliko države ter ukrepi vlade in priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Spremembe se beležijo mesečno – mesečni načrt aktivnosti, ki se obravnavajo na rednih pedagoških konferencah in strokovnih aktivih, prav tako pripombe in realizacija. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v tem in prihodnjem šolskem letu.

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence med izvajanjem pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot, ter v prostorih, v katerih poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda, sproti dopolnjena z navodili/s priporočili NIJZ in z odredbami Vlade Republike Slovenije.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in učnega načrta ter dogovorjenega razširjenega programa dela z učenci: interesne dejavnosti, tabori oz. šole v naravi, šolska knjižnica in aktivnosti za vključevanje v okolje. Letni delovni načrt določi obseg nalog, s katerimi šola uresničuje prizadevanja za telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev. Določi tudi različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe in druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa. Vsebuje tudi načrt izboljšave materialnih pogojev.

2.1 PREDSTAVITEV ŠOLE IN ŠOLSKEGA OKOLIŠA

PODATKI O ŠOLI

Zgradba, v kateri deluje šola, je bila zgrajena iz samoprispevka leta 1976. Ustanovljena je bila kot Osnovna šola Borisa Ziherla. Od leta 1997 ima naziv Osnovna šola Bežigrad. Od 12. 6. 1997 je ustanoviteljica šole Mestna občina Ljubljana (Odlok o ustanovitvi, št. 61-5/97, z dne 12. 6. 1997).

ŠOLSKI OKOLIŠ

Tabela 1: Šolski okoliš

ULICA ŠOLSKEGA OKOLIŠA	HIŠNE ŠTEVILKE
Avčinova ulica	4, 6, 10, 12
Črtomirova ulica	1–7, 9, 11, 12, 14, 16–25, 27, 29, 31
Detelova ulica	2–7
Dunajska cesta	8, 10, 18, 20, 22
Hacquetova ulica	2–9, 16, 17, 18
Kocbekova cesta	2, 8, 10, 20, 22, 24, 26, 30, 40, 42
Neubergerjeva ulica	2–27
Novakova ulica	1, 3, 5
Robbova ulica	2, 2 a, 2 b, 15, 19, 21, 23, 25
Štihovala ulica	1–14, 14 a, 15–26
Topniška ulica	58, 60, 62, 64, 70
Valjahunova ulica	1, 3, 8, 11
Vilharjeva cesta	3, 11, 13, 15, 21, 25, 25 a, 27, 29, 33, 35, 37, 39, 41, 41 a, 43
Vurnikova ulica	2, 3, 5, 8, 9, 11
Železna cesta	12, 14, 16, 18

PROSTORSKI POGOJI

Osnovna šola deluje na 4.050 m² velikem prostoru. S prevzemom službenega stanovanja šole od Javnega stanovanjskega sklada v juliju 2014 je šola oddala vlogo za spremembo namembnosti. Prostor v izmeri 57 m² je bil predan v uporabo šoli. Dela v njem so bila končana v oktobru 2019. V letošnjem šolskem letu bo prostor preurejen in namenjen sprostitevni in učnim dejavnostim pri dodatni strokovni pomoči učenkam in učencem; prav tako bo namenjen tudi izvajanju medvrstniške mediacije. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v stavbi, v kateri je 20 učilnic, računalnica, knjižnica, kabinet organizatorja šolske prehrane, trije kabineti za dodatno strokovno pomoč, telovadnica, kuhinja, jedilnica, zbornica in upravni prostori. Ob zgradbi sta dve zunanji športni igrišči – otroško igrišče in šolsko dvorišče. Med igrišči in okrog šole so travnate površine, ki so z vseh strani ograjene z ograjo. Prostorski pogoji za delo so ugodni, z izjemo računalniške učilnice, v kateri bo treba iskati nove rešitve, saj prostorsko ne ustreza potrebam na šoli.

2.2 ORGANI ŠOLE

Organi šole so: ravnatelj, svet šole, svet staršev in strokovni organi.

Svet šole ima štiriletni mandat; sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev. Svet staršev je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor;
- oddelčni učiteljski zbor;
- strokovni aktiv;
- razredniki.

2.3 VIZIJA ŠOLE

(P)ostati ugledna in prepoznavna osnovna šola, ki učencem nudi optimalni razvoj na učnem in osebnostnem področju je vizija, ki nas spremlja že vrsto let. Osnovna šola Bežigrad si prizadeva biti tudi šola, ki bo učenkam in učencem nudila kakovostno in trajno znanje, razvijala ustvarjalnost, upoštevala otrokove interese, individualnost, samostojnost in odgovornost. Skrbeli bomo za pozitivno sprejemanje vsake drugačnosti in odprto komunicirali ter razvijali dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Osrednji moto naše šole je Gradimo skupaj – dejavnosti na različnih področjih, ki spodbujajo sodelovalne in prijetne odnose med učenci in učenkami, vsemi delavci šole ter starši.

2.4 PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG ŠOLE

Razvojne naloge predstavljajo splošne smernice razvoja OŠ Bežigrad in so nastale s sistematičnim pristopom, ki vodijo h kakovosti poučevanja in vzgoje naših učencev z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi, učenci, starši ter lokalno skupnostjo. V šolskem letu 2021/22 bomo pri učenkah in učencih na področju osebnih in socialnih kompetenc posebno pozornost namenili navajanju na samostojnost in pozitivni medsebojni komunikaciji, spodbujanju občutka pripadnosti skupini, razvijanju solidarnosti in medsebojni pomoči, razvijanju empatije in čustvene inteligence, sprejemanju lastne odgovornosti in zmanjšanju nezdrave tekmovalnosti znotraj razredov. Na preostalih, specifičnih področjih bomo delali na izboljšanju dela pri pouku z učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč. Še posebno pozornost bomo namenili dopolnjevanju vrzeli v znanju pri učencih, ki so v preteklem letu težje sledili pouku na daljavo. Na drugi strani bomo posebno pozornost namenili tudi nadarjenim učenkam in učencem, ki potrebujejo aktivne in raznovrstne oblike dela. Sistematično bomo vpeljali samoevalvacijo in z njo povezano prednostno nalogo na področju bralne pismenosti, ki jo bomo spremljali po vertikali od 1. do 9. razreda. Pedagoški delavci se bodo predvsem individualno izobraževali oziroma pridobivali kompetence na področju bralne pismenosti, splošnih digitalnih kompetenc pa tudi kompetenc za kakovostno poučevanje na daljavo. Potrebni so zagotavljanje povratne informacije učencem in učenkam o doseganju ciljev, preverjanje znanja med izvajanjem pouka na daljavo ter skrbno načrtovanje in izvajanje ocenjevanja

znanja. Prav tako bomo ob ponovnem pouku na daljavo povečali podporo učenkam in učencem, ki sami zaradi različnih razlogov ne zmorejo slediti tovrstnemu pouku.

Za posamezna področja bomo imenovali skupine, ki bodo oblikovale operativne cilje za doseg zastavljenih razvojnih nalog šole.

KRATKOROČNI CILJI:

- digitalizacija šolske dokumentacije;
- uvajanje mediacije za reševanje konfliktov med učenci;
- nadaljnje usposabljanje pedagoških delavcev za izvajanje pouka na daljavo;
- zagotavljanje ITK-opreme za pedagoške delavce ter učenke in učence;
- popestritev šolske jedilnice z likovnimi deli učenk in učencev (poslikava stene v jedilnici pod mentorstvom likovnega pedagoga);
- popestritev steklenega dela pred šolo z likovnimi deli učenk in učencev (pod mentorstvom likovnega pedagoga ter razrednikov in razredničark razredne stopnje v okviru projekta Gradimo skupaj);
- šolski spletni časopis Gradimo skupaj;
- preureditev hišniškega stanovanja v prostor, namenjen izvajanju mediacije, izvajanju sprostilnih in učnih dejavnosti z učenkami in učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč;
- preureditev kabineta št. 16 v prostor za izvajanje dodatne strokovne pomoči učenkam in učencem, ki pa bo namenjen tudi urejenemu hranjenju likovnih pripomočkov;
- izris talnih didaktičnih iger v okolici šole pa tudi v notranjih prostorih šole (hodnik razredne stopnje);
- obnovitveni izris belih talnih črt na tekalni stezi;
- skrb in preureditev dela zelenih površin v okolici šole v sodelovanju s starši (gredice z zelišči).

Glede na epidemiološko stanje in model pouka se bomo trudili v tem šolskem letu tudi:

- pripraviti dobrodelni novoletni sejem in praznični koncert za starše;
- organizirati okroglo mizo oziroma delavnico za učenke in učence na temo različnih oblik nasilja (sodelovanje med otroškim parlamentom, šolsko svetovalno službo in nevladnimi organizacijami).

SREDNJEROČNI IN DOLGOROČNI CILJI

Načrtujemo tudi srednjeročne in dolgoročne cilje:

- prenova šolske spletne strani;
- sodelovanje v mednarodnih projektih;
- izobraževanje učiteljev za izmenjavo v tujini (Erasmus+);
- povezovanje s šolami v zamejstvu in tujini;
- sodelovanje s fakultetami (predvsem s Pedagoško in Filozofsko fakulteto v Ljubljani) in mentorstvo študentom pri pedagoški praksi;
- volontersko delo učenk in učencev ter medgeneracijska pomoč oziroma sodelovanje z lokalno skupnostjo;
- neformalna srečanja oziroma »team-building« za vse delavce šole z namenom krepitev dobrih medsebojnih odnosov in spoštljive komunikacije;
- aktivne oblike sodelovanja s starši;
- sodelovanje v različnih »zelenih« projektih MOL;
- ozaveščanje učenk in učencev o pomenu zdrave in uravnotežene prehrane (tudi prek projekta Šolska shema);
- v okviru materialnih možnosti ureditev in prenova posameznih učilnic ter drugih šolskih prostorov (dopolnitev pohištva in beljenje);
- dvigniti ugled šole na lokalni in državni ravni.

3 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 OBVEZNI PROGRAM

Tabela 2: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 1. do 5. razreda

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
Družba							2	70	3	105
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105				
Naravoslovje in tehnika							3	105	3	105
Gospodinjstvo									1	35
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Oddelčna skupnost							0,5	17,5	0,5	17
Kulturni dnevi	4		4		4		3		3	
Naravoslovni dnevi	3		3		3		3		3	
Tehniški dnevi	3		3		3		4		4	
Športni dnevi	5		5		5		5		5	
Število predmetov	6		6		6		8		9	
Tedensko ur pouka	20		23		22		24		26	
Tednov pouka	35		35		35		35		35	

Tabela 3: Prikaz tedenskega števila ur po obveznem predmetniku od 6. do 9. razreda

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika			1	35	1	35		
Fizika					2	70	2	64
Kemija					2	70	2	64
Biologija					1,5	52,5	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Predmet 1			2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
Predmet 2			1	35	1	35	1	32
Predmet 3			1	35	1	35	1	32
Oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16

3.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

V razširjeni program šole sodijo:

- interesne dejavnosti;
- letna šola v naravi;
- zimska šola v naravi;
- tabori za učence;
- dopolnilni in dodatni pouk;
- podaljšano bivanje, jutranje varstvo;
- zgodnje učenje tujega jezika (neobvezni izbiri predmet TJA v 1. razredu);
- učenje tujih jezikov v okviru interesnih dejavnosti in neobveznih izbirnih predmetov.

3.3 PROJEKTI

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali pri naslednjih projektih:

Tabela 4: Projekti in vodje projektov

ŠT.	NASLOV PROJEKTA	VODJA PROJEKTA
1.	Unesco	Blanka Keš
2.	Unicef: Barvite podobe sveta	Maja Rakun Beber, Blanka Keš
3.	Ekoprojekt	Liljana Mahkovič
4.	Promet (Projekt Pasavček)	Tomaž Jurca, Sebastjan Habjan, Blanka Bežan
5.	Projekt MOL-a: Zmajev karneval in Novoletna okrasitev Ljubljane	Blanka Bežan, Tomaž Jurca
6.	Erasmus+ oziroma sodelovanje s šolami v tujini	Blanka Keš, Jelka Perne, Minka Koehler
7.	Zdrava šola: Varno s soncem	Liljana Mahkovič
8.	Digitalno opismenjevanje	Miha Klajnšček, Teja Tekavčič
9.	Gradimo (skupaj)	Sonja Đevenica, Ingrid Djukanović
10.	Gradimo skupaj – spletni časopis	Dva strokovna delavca razredne stopnje in dva delavca predmetne stopnje oziroma vsi strokovni delavci

11.	Bežigrad pomaga: Pomoč živalim in Humanitarne akcije	Petra Podlogar, Urša Kirn
12.	Govoreči zmaji	Teja Tekavčič
13.	Izmenjava voščilnic	Teja Tekavčič
14.	MEPI	Maja Rakun Beber
15.	Medvrstniška mediacija	Biserka Bavdek

3.4 KADROVSKA SESTAVA ŠOLE

Tabela 5: Vodstvo

DR. BOJAN JERAJ	RAVNATELJ: celostno vodenje šole, načrtovanje, organiziranje in spremljanje učno-vzgojnega procesa, poslovno vodenje šole, NŠP
ERIKA KOVAČ	POMOČNICA RAVNATELJA: urejanje nadomeščanj učiteljev, načrtovanje in spremljanje interesnih dejavnosti, vodenje šolske kronike, vodenje izvedbe NPZ, sodelovanje pri pripravi urnika, nadzor šolske dokumentacije in druge naloge po navodilih ravnatelja, GEO

Tabela 6: Strokovni delavci

MATIJA DROBNE	knjižničar, PB
POLONCA DROLJC	psihologinja, DSP
SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	računalničarka, MAT, MME, UBE, NRA
PETRA GROŠELJ	DSP
PETRA PODLOGAR	DSP
MAŠA STERNAD	DSP, ISP, PB

Tabela 7: Pedagoški delavci

BISERKA BAVDEK	MAT, TIT, ŠHO
BLANKA BEŽAN	1. razred, JV
ANDREJA ČAMPA	1. razred (2. učiteljica), PB
IRENA ČELIK ORTAR	ŠPO, ŠSP, ŠZZ
TOMAŽ DINTINJANA	ZGO, DKE, TVZ, PB
INGRID DJUKANOVIČ	3. razred
SONJA ĐEVENICA	GUM, OPZ, MPZ, NUM
JOŽICA GOLOB PETRIČ	NAR
SEBASTJAN HABJAN	ŠPO, IŠO, ŠZZ, KOL
MOJCA JAKHEL	PB
VESNA JOVANOVIČ	MAT, FIZ
TOMAŽ JURCA	LUM, TIT, LS 1, LS 2, OGL
DUNJA KALUŽA	SLJ (nadomeščanje)
SIMONA KAMENIK	1. razred (2. učiteljica), PB
IRENA KASTELIC	1. razred, JV
MAG. BRANKA KAVAŠ	3. razred
BLANKA KEŠ	TJA
URŠA KIRN	SLJ, FIK
MIHA KLANJŠČEK	2. razred, JV
HELENA KNEZ	4. razred, PB
MINKA KOEHLER	NI
NEJC KOTNIK	6. razred (MAT), PB
LILJANA MAHKOVIČ	2. razred, JV
STANKA MAJC	TJA
TANJA PALATIN	TJA
JELKA PERNE	FI
MOJCA PODOBNIKAR	SLJ
MAJA RAKUN BEBER	5. razred, 6. razred (GOS)
KSENIJA SLOBODNIK	PB
MARTINA TANKO	BIO, KEM, PB
TEJA TEKAVČIČ	5. razred, 6. razred (GOS)
JAKOB TRATAR	PB
MARK JUPITER UŽMAH	1. razred (2. učitelj), PB (nadomeščanje)
SIMONA ZAJC	4. razred, PB

Tabela 8: Administrativno in tehnično osebje

TEHNIČNI DELAVCI	DELO, KI GA OPRAVLJAJO
TONJA BANDELI	tajnica
DIJANA CELARC	kuharska pomočnica
NATALIJA CVEK	čistilka
ČETIBA DELIČ	čistilka
ANTON JAKŠIČ	hišnik
MIRA JAZAVAC	čistilka
TOMAŽ KUK	kuhar
MELIHA PANDŽIČ	kuharska pomočnica
AIDA SEFEROVIČ	organizatorka šolske prehrane
MILENA TORKAR	čistilka
MITRA VESELIČ	čistilka
BOJA VUKOVIČ	kuharica
IRRIS WOLF	kuharska pomočnica
SLOBODANKA ZEC	kuharica

Računovodske storitve vodi računovodski servis Revidera, d. o. o., iz Slovenske Bistrice.

3.5 RAZREDNIKI IN UČITELJI TER VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

Tabela 9: Razredniki in namestniki razrednikov

ODDELEK	MATIČNA UČILNICA	RAZREDNIK	NAMESTNIK RAZREDNIKA
1. A	1. A	Blanka Bežan	Andreja Čampa, nad. Mark Jupiter Užmah
1. B	1. B	Irena Kastelic	Simona Kamenik
2. A	2. A	Miha Klanjšček	Nejc Kotnik
2. B	2. B	Liljana Mahkovič	Ksenija Slobodnik
3. A	3. A	Mag. Branka Kavaš	Mojca Jakhel
3. B	3. B	Ingrid Djukanović	Stanka Majc
4. A	4. A	Helena Knez	Blanka Keš
4. B	4. B	Simona Zajc	Matija Drobne
5. A	5. A	Maja Rakun Beber	Tomaž Dintinjana
5. B	5. B	Teja Tekavčič	Jakob Tratar
6. A	ZGO-LUM (117)	Tomaž Jurca	Petra Grošelj
6. b	ANG (TJA) (114)	Tanja Palatin	Petra Podlogar
7. a	MAT (119)	Sonja Đevenica	Smiljana Gomboc Kopčavar
7. b	SLJ 2 (116)	Jožica Golob Petrič	Maša Sternad
8. a	GEO (118)	Irena Čelik Ortar	Dunja Kaluža
8. b	GOS-BIO (121)	Martina Tanko	Erika Kovač
9. a	FIZ-KEM (122)	Sebastjan Habjan	Vesna Jovanović
9. b	SLJ (115)	Urša Kirn	Biserka Bavdek

Razrednik skladno s 63. členom ZOFVI:

- vodi oddelčno skupnost;
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora;
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev;

- sodeluje s starši;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- vodi sestanke oddelčne skupnosti;
- vodi roditeljske sestanke;
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- izvaja pogovorne ure za učence in starše;
- vodi šolsko dokumentacijo oddelka in drugo administrativno delo v povezavi z učenci oddelka;
- opravlja druge naloge skladno s šolsko zakonodajo in po navodilih ravnatelja.

3.6 SKUPINE ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA

Tabela 10: Skupine oddelkov podaljšanega bivanja

SKUPINA	VODJA SKUPINE	UČILNICA
1.	Mark Jupiter Užmah	1. a
2.	Simona Kamenik	1. b
3.	Nejc Kotnik	2. a
4.	Ksenija Slobodnik	2. b
5.	Mojca Jakhel	3. a
6.	Jakob Tratar	3. b
7.	Maša Sternad	4. a, b
8.	Tomaž Dintinjana	5. a, b

3.7 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV

Tabela 11: Vodje strokovnih aktivov in namestniki

AKTIVI	VODJA	NAMESTNIK/-CA
1. VIO	Blanka Bežan	Miha Klanjšček
2. VIO	Teja Tekavčič	Blanka Keš
3. VIO	Sebastjan Habjan	Urša Kirn
DSP	Petra Podlogar	Petra Grošelj
OPB	Ksenija Slobodnik	Nejc Kotnik

Iz ZOFVI:

Dodatne naloge strokovnih aktivov:

- oblikovanje in izdelovanje predlogov, usklajenih letnih priprav za predmetno področje;
- načrtovanje dela za učence, ki se šolajo na domu;
- načrtovanje projektnega dela, dnevov dejavnosti, šol v naravi;
- usklajevanje načinov, rokov in meril ocenjevanja znanja;
- usklajevanje dela, zlasti pri diferenciranih oblikah dela z učenci (pri nivojskem pouku, heterogenih skupinah) in zagotavljanje enotnih standardov znanja;
- načrtovanje dodatnega in dopolnilnega pouka;
- načrtovanje in izvedba pouka za otroke s posebnimi potrebami (metode in oblike dela, dodatna pomoč);
- posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- skrb za učitelje pripravnike, novince in prakso študentov.

3.8 LETNI NAČRT HOSPITACIJ

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela je izhodišče ter hkrati posledica vedenj in znanj, stališč in prepričanj vsakega pedagoškega delavca na naši šoli. Učiteljevi koncepti o znanju, učenju in o poučevanju so vodilo pri odločitvah načrtovanja na različnih ravneh – načrtovanja letnih priprav, tematskih sklopov, učnih enot oziroma neposrednih priprav na pouk. Vse hospitacije so namenjene vzpodbudam, povezovanju in izmenjavi dobre prakse. Letošnje hospitacije in njihove analize bodo namenjene opazovanju in predstavitvi aktivnih metod dela pri pouku ter učne klime. Posebne vrste hospitacij so obvezne hospitacije pri pripravnikih in hospitacije študentov Univerze v Ljubljani pri različnih učiteljih na šoli. Hospitacije bosta izvajala ravnatelj in pomočnica ravnatelja. Napovedane hospitacije bodo navadno napovedane vsaj dan prej. Ob pouku na daljavo se bodo hospitacije izvajale tudi prek spletnih videokonferenc. Občasno se bodo izvajale tudi nenapovedane hospitacije oziroma 15-minutni obiski, ki bodo usmerjeni predvsem v opazovanje učne klime. Ob izredni problematiki pri dotičnem učitelju oziroma učiteljici se bodo izvajale napovedane in nenapovedane hospitacije pogostejše. Te bodo usmerjene v odpravljanje pomanjkljivosti.

3.9 DIFERENCIACIJA

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in drugih oblikah organiziranega dela, tako da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. Na šoli v šolskem letu 2021/22 ne bomo izvajali fleksibilne diferenciacije.

Manjše učne skupine

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L).

V letošnjem šolskem letu so učenci v 8. in 9. razredu pri pouku slovenščine in matematike ter pri angleščini razdeljeni v tri heterogene učne skupine. Predlog oblikovanja heterogenih učnih

skupin pripravi razrednik skupaj s svetovalno službo in strokovnimi aktivni. Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2021/22 bomo izvajali naslednje manjše učne skupine:

PREDMET	8. RAZRED	9. RAZRED
slovenščina	manjše učne skupine	manjše učne skupine
matematika	manjše učne skupine	manjše učne skupine
angleščina	manjše učne skupine	manjše učne skupine

3.10 IZBIRNI PREDMETI

3.10.1 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so vključeni v predmetnik tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja, torej v 7., 8. in v 9. razred. Učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenci 7., 8. in 9. razreda, ki obiskujejo glasbeno šolo z javnoveljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj. Starši posredujejo pisno vlogo, ki ji priložijo potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Tabela 12: Obvezni izbirni predmeti izbrani za šolsko leto 2021/22

PREDMET	RAZRED	SKUPINE	ŠT. UR/TEDE
FILOZOFIJA ZA OTROKE – kritično mišljenje	7., 8., 9.	1	1
FRANCOŠČINA I	7.	1	2
FRANCOŠČINA II	8.	1	2
FRANCOŠČINA III	9.	1	2
IZBRANI ŠPORT – ODBOJKA	9.	1	1
LIKOVNO SNOVANJE I	7.	1	1
LIKOVNO SNOVANJE II	8., 9.	1	1
MULTIMEDIJA	8.	1	1
NEMŠČINA I	7.	1	2
NEMŠČINA II	8.	1	2

NEMŠČINA III	9.	1	2
OBDELAVA GRADIV – les	7., 8., 9.	2	1
RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	9.	1	1
ŠAHOVSKE OSNOVE	7., 8.	1	1
ŠPORT ZA SPROSTITEV	7.	1	1
ŠPORT ZA ZDRAVJE	8.	2	1
TURISTIČNA VZGOJA	7., 8., 9.	1	1

3.10.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Šola lahko za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, umetnosti, računalništva, športa in tehnike. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Neobvezni izbirni predmeti so pri ocenjevanju izenačeni z obveznimi predmeti osnovne šole, torej se znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo.

Tabela 13: Neobvezni izbirni predmeti, izbrani za šolsko leto 2021/22

PREDMET	RAZRED	SKUPINE	ŠT. UR TEDENSKO
ŠPORT	4., 5., 6.	2	1
RAČUNALNIŠTVO	4., 5., 6.	3	1
UMETNOST	4., 5., 6.	1	1

3.11 ŠOLSKI ZVONEC

Tabela 14: Šolski zvonec

ŠOLSKA URA	URA
Predura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
Prvi odmor	9.05–9.25
2. ura	9.25–10.10
Drugi odmor	10.10–10.30
3. ura	10.30–11.15
4. ura	11.20–12.05
5. ura	12.10–12.55
6. ura	13.00–13.45
7. ura	14.00–14.45

3.12 OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo;
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši;
- sodelovanje v strokovnih organih šole;
- opravljanje nalog razrednika;
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje;
- zbiranje in obdelavo podatkov v povezavi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela;

- mentorstvo učencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce;
- mentorstvo pripravnikom;
- mentorstvo učencem in študentom visokih šol, ki opravljajo predpisano prakso;
- mentorstvo učencem pri gibanjih in projektih (bralna značka, športna značka ...);
- urejanje kabinetov, učilnic, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, travnatih površin;
- organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci;
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola;
- opravljanje drugih nalog po navodilu ravnatelja.

3.13 ŠTEVILO UČENCEV V ODDELKIH

Učenci so v šolskem letu 2021/22 razporejeni v 18 oddelkov, 8 oddelkov podaljšanega bivanja in v 2 skupini jutranjega varstva.

Tabela 15: Število učencev po oddelkih

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	OD TEGA DEKLIC	ŠT. UČENCEV Z ODLOČBO O USMERITVI
1. a	25	13	2
1. b	25	14	3
2. a	22	11	0
2. b	20	11	0
3. a	25	10	1
3. b	21	10	0
4. a	19	11	0
4. b	21	10	0
5. a	26	10	3
5. b	22	9	1
6. a	24	11	1
6. b	24	12	1
7. a	20	7	3

7. b	19	8	4
8. a	23	11	4
8. b	21	9	0
9. a	20	12	2
9. b	20	11	3
SKUPAJ	397	190	27

* 5 UČENCEV JE ŠE V POSTOPKU PRIDOBIVANJA ODLOČBE.

V šolskem letu 2021/22 se dva učenca šolata na domu, štirje učenci imajo status priseljence prvo leto in pet učencev status priseljence drugo leto.

3.14 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, URE INDIVIDUALNE POMOČI

Pregled tedenske razporeditve ur dodatnega in dopolnilnega pouka

Tabela 16: Dodatni in dopolnilni pouk

PREDMETNA STOPNJA		DODATNI POUK		DOPOLNILNI POUK	
UČITELJ/-ICA	PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	RAZRED	ŠT. UR
IRENA KASTELIC	SLJ/MAT	1.	1		
BLANKA BEŽAN	SLJ/MAT			1.	1
MIHA KLANJŠČEK	SLJ/MAT	2.	1		
LILJANA MAHKOVIČ	SLJ/MAT			2.	1
INGRID DJUKANOVIČ	SLJ/MAT	3.	1		
MAG. BRANKA KAVAŠ	SLJ/MAT			3.	1
HELENA KNEZ	SLJ/MAT	4.	1		
SIMONA ZAJC	SLJ/MAT			4.	1
TEJA TEKAVČIČ	SLJ/MAT	5.	1		
MAJA RAKUN BEBER	SLJ/MAT			5.	1
DUNJA KALUŽA	SLJ	6.–9.	1	6.–9.	1
SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	MAT	6.–9.	1	6.–9.	1
TANJA PALATIN	TJA	6.–9.	1		
BLANKA KEŠ	TJA			6.–9.	1
MARTINA TANKO	KEM	8.–9.	1	8.–9.	1
MATIJA DROBNE	NAD	6.–9.	1		1
SONJA ĐEVENICA	NAD	6.–9.	2		
MAŠA STERNAD	SUP	SPL	6		

3.15 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in pri drugih dejavnostih. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje mora biti strokovno vodeno. Vsebovati mora naslednje elemente:

- samostojno učenje;
- sprostitveno dejavnost;
- ustvarjalno preživljanje prostega časa;
- prehrano.

Tabela 17: Predvidena organizacija dela v podaljšanem bivanju

12.10–14.00	KOSILO (umivanje rok, priprava na kosilo, kosilo, umirjene dejavnosti)
12.55–13.50	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI (družabne in socialne igre, poslušanje pravljič, branje knjig, risanje, igre na prostem ...)
13.50–14.40	SAMOSTOJNO UČENJE (pisanje domačih nalog, skupinsko delo, utrjevanje znanja, reševanje dodatnih nalog ...)
14.40–14.50	POPOLDANSKA MALICA
14.50–15.40	USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA (likovne, glasbene, plesne, športne dejavnosti v razredu in na prostem)
15.40–16.30	SPROSTITVENE DEJAVNOSTI (družabne in socialne igre, poslušanje pravljič, branje knjig, risanje, igre na prostem ...)
V času podaljšanega bivanja potekajo tudi interesne dejavnosti.	

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb ter želja učencev in njihovih staršev. Oddelki podaljšanega bivanja so namenjeni učencem od 1. do 5. razreda. Ob utemeljeni prošnji staršev (npr. za učence, ki se vozijo iz drugih šolskih okolišev) zagotovimo varstvo tudi za te učence. Podaljšano bivanje ni varstvo, ampak je nadgradnja programa dela pri pouku in je organizirano skladno z elementi podaljšanega bivanja. Pri oblikovanju oddelkov se morajo upoštevati veljavni normativi, 28 učencev iz oddelka istega razreda; v nasprotnem primeru je treba učence dveh ali več razredov združevati v skupine z največ 24 učenci, če se združujejo učenci iz treh oddelkov, pa je normativ 21 učencev. Brez soglasja MIZŠ se število učencev v oddelku lahko poveča za dva. Podaljšano bivanje poteka vse delovne dni v šolskem letu. Navadno se izvaja od konca zadnje učne ure posameznega oddelka razreda do 16.30.

V oddelkih prvih razredov podaljšano bivanje prav tako poteka od konca zadnje učne ure do 16.30. V programu je večji poudarek na rekreaciji in vzgojnih vsebinah, saj učenci navadno nimajo klasičnih nalog.

Učencem je treba:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim ob potrebi nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti ter s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. in 2. razreda (izjemoma tudi drugače) organiziramo jutranje varstvo. To je od 6.30 organizirano v eni skupini, od 7.30 pa v dveh skupinah. Jutranje varstvo poteka vsak dan od 6.30 do 8.00. Vodijo ga štirje strokovni delavci šole. Po modelu B bodo učenke in učenci jutranjega varstva v svojih matičnih učilnicah. Učitelji jutranjega varstva temu ustrezno prilagodijo delo.

4 OBSEG, VSEBINA IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

4.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

Tabela 18: Tabela interesnih dejavnosti

DEJAVNOST	MENTOR/-ICA	RAZRED	ČAS IZVEDBE
Francoščina	Jelka Perne	4.–5.	sreda, 15.00–15.45
Pravljичni svet	Blanka Bežan	1.–2.	ponedeljek, 14.00–14.45
Otroški pevski zbor	Sonja Đevenica	1.	torek, 13.00–13.50 torek, 13.50–14.40
Otroški pevski zbor	Sonja Đevenica	2.–3.	sreda, 14.00–14.45
Mladinski pevski zbor s skupino ukulele	Sonja Đevenica	4.–9.	četrtek, 14.00–14.45 petek, 13.00–13.45
Planinski krožek	Erika Kovač	2.–9.	po dogovoru
Šolski ansambel	Miha Klanjšček	6.–9.	sreda, 15.00–15.45
OŠEPP (RK)	Simona Zajc	4.–8.	ponedeljek, 7.30–8.15
Šiviljski krožek	Blanka Keš	3.–5.	sreda, 15.00–15.45
Likovne delavnice	Tomaž Jurca	4.–9.	četrtek, 7.30–8.15
Tehniške delavnice	Tomaž Jurca	4.–9.	ponedeljek, 14.00–14.45
Dramski krožek	Ingrid Djukanović	3.–5.	četrtek, 15.00–15.45
Krožek MEPI	Maja Rakun Beber	8.–9.	po dogovoru

4.2 SODELOVANE Z DRUŠTVI IN S KLUBI

Letošnje šolsko leto bodo vadbo za učence naše šole vodila naslednja društva:

- Badminton klub Ljubljana – otroška badminton šola;
- Bleščica – ritmična gimnastika;
- Otroška košarkarska šola Ljubljana – košarka;
- Otroška nogometna šola – nogomet;
- Moški rokometni klub Ljubljana – rokomet;
- Gimnastično društvo Sokol Bežigrad – gimnastika;
- Karate šola Kimon – karate.

Tabela 19: Seznam društev

DEJAVNOST	IZVAJALCI	RAZRED	ČAS IZVEDBE
Košarka	ŠD OKŠ Ljubljana	1.–3.	ponedeljek, 15.30–16.15
		4.–6.	ponedeljek, 16.15–17.00
Badminton	BK Ljubljana	1.–5.	torek, 16.15–17.00
Ritmična gimnastika	ŠK Bleščica	1.	sreda, 15.30–16.15
		2.	sreda, 16.15–17.00
Gimnastika	ŠD Sokol Bežigrad	1.–3.	torek, 15.30–16.15
Nogomet	ŠD otroška nogometna šola	1.–2.	petek, 15.30–16.15
		3.–5.	petek, 16.15–17.00
Rokomet	Moški rokometni klub Ljubljana	2.–3.	četrtek, 15.30–16.15
		4.–5.	četrtek, 14.45–15.30
Karate	Karate šola Kimon	1.–3.	torek, 15.30–16.15
		4–5.	četrtek, 16.15–17.00

4.3 TEKMOVANJA

4.3.1 ORGANIZACIJA IN IZPELJAVA ŠOLSKIH TEKMOVANJ

Predsednik tekmovalne komisije je hkrati vodja tekmovanja. Če za tekmovanje ni potrebne komisije, je vodja tekmovanja tisti učitelj, ki je odgovoren za posamezno predmetno področje. Vodja tekmovanja poskrbi za pravočasno zbiranje prijav (prijavnice zbere vsaj sedem dni pred izvedbo tekmovanja), pripravi razporeditev učencev po učilnicah, predlog pouka za tisti čas, dežurne učitelje, obvestilo za učence, učitelje in starše, s tem seznani pomočnico ravnatelja, vodjo šolske prehrane, učiteljski zbor; obvestilo po odobritvi obesi na oglasno desko. Za organizacijo in izpeljavo tekmovanja je v celoti odgovoren vodja tekmovanja.

4.3.2 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Tabela 20: Tekmovanja iz znanja in komisija

TEKMOVANJE	KOMISIJA
Logika	Predsednica: Vesna Jovanović Članici: Sonja Devenica, Teja Tekavčič
Matematika Kenguru Vegovo (1.–7.), Vegovo (8., 9.)	Predsednica: Biserka Bavdek Članici: Irena Čelik Ortar, Branka Kavaš
Razvedrilna matematika	Predsednica: Smiljana Gomboc Kopčavar Člana: Petra Podlogar, Nejc Kotnik
Računanje je igra	Predsednica: Irena Kāstelic Člani: razredniki 4.–5. razreda
Znam za več z Lili in Binetom	Predsednik: Miha Klajnšček Člani: razredniki 1.–3. razreda
Mehurčki – 1. VIO	Predsednica: Blanka Bežan Članici: Liljana Mahkovič, Simona Kamenik
Slovenščina – Cankarjevo tekmovanje	Predsednica: Mojca Podobnikar/nad. Dunja Kaluža Članici: Urša Kirn, Helena Knez
Angleščina – 7. razred	Predsednica: Tanja Palatin Članici: Stanka Majc, Minka Koehler
Angleščina – 8. razred	Predsednica: Tanja Palatin Članici: Branka Kavaš, Stanka Majc
Angleščina – 9. razred	Predsednica: Tanja Palatin Člana: Sebastjan Habjan, Stanka Majc
Francoščina	Predsednica: Jelka Perne Članici: Blanka Keš, Tanja Palatin
Nemščina	Predsednica: Minka Koehler Člana: Tomaž Jurca, Blanka Bežan
Angleška bralna značka	Predsednica: Stanka Majc Članici: Blanka Keš, Tanja Palatin

EPI-francoska bralna značka	Predsednica: Jelka Perne Članici: Blanka Keš, Stanka Majc
Nemška bralna značka	Predsednica: Minka Koehler Članici: Stanka Majc, Helena Knez
Fizika	Predsednica: Vesna Jovanović Članici: Branka Kavaš, Smiljana Gomboc Kopčavar
Preglovo kemijsko tekmovanje	Predsednica: Martina Tanko Članici: Mojca Jakhel, Jožica Golob Petrič
Proteusovo tekmovanje iz biologije	Predsednica: Martina Tanko Članici: Jožica Golob Petrič, Irena Čelik Ortar
Geografija	Predsednica: Erika Kovač Članici: Andreja Čampa, Irena Kastelic
Zgodovina	Predsednik: Tomaž Dintinjana Člana: Sebastjan Habjan, Erika Kovač
Sladkorna bolezen	Predsednica: Jožica Golob Petrič Članici: Martina Tanko, Maša Sternad
Cici Vesela šola	Predsednica: Helena Knez Člani: razredniki
Vesela šola	Predsednica: Irena Čelik Ortar Članici: Andreja Čampa, Simona Kamenik
Preverjanje OŠ EPP	Predsednica: Simona Zajc Članica: Blanka Bežan
Ekokviz	Predsednica: Lilijana Mahkovič Člana: Miha Klanjšček, Irena Kastelic

4.3.3 ŠPORTNA TEKMOVANJA

Športnih tekmovanj se bomo udeleževali glede na epidemiološko situacijo v državi in organizacijo dela v šoli po B-modelu.

4.4 INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja omogoča, da šola organizira posebne oblike individualnega dela z učenci s posebnimi potrebami, z učenci tujci in z nadarjenimi učenci. Učence v to obliko dela vključujemo v soglasju s starši. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu.

4.4.1 DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP, 2011) omogoča, da se v redne programe osnovne šole vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami. Po tem zakonu jim pripadeta prilagojeno izvajanje programa in dodatna strokovna pomoč, katere izvajalec je podrobneje opredeljen v odločbi o usmeritvi, ki jo izda Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (specialni pedagog, socialni pedagog, logoped, inkluzivni pedagog ...). Osnovni značilnosti dela izvajalca dodatne strokovne pomoči sta timski pristop pri obravnavi otrok s posebnimi potrebami in individualizacija programa strokovne pomoči. Pomembna sta timsko delo in sodelovanje z vsemi, ki otroka poznajo ter z njim delajo, saj lahko le tako zagotovijo celostno obravnavo. Prav tako pomembno pa je sodelovanje s starši, ki so najbogatejši vir informacij o otroku. Dodatno strokovno pomoč na naši šoli bodo izvajale štiri strokovne delavke: dve specialni pedagoginji, socialna pedagoginja in psihologinja.

Delo z otrokom vključuje:

- opazovanje otroka v skupini;
- diagnosticiranje razvojnih primanjkljajev z diagnostičnimi pripomočki;
- načrtovanje celoletnega dela z otrokom;
- izvajanje dodatne strokovne pomoči;
- individualno delo, delo v paru ali skupinsko delo s poudarkom na individualizaciji;
- razvijanje otrokovih močnih področij;
- premagovanje otrokovih primanjkljajev;
- uporabo prilagojenih pripomočkov in metod dela;
- opazovanje otrokovega napredka;
- pogovor, svetovanje in predstavljanje konkretnih strategij učiteljem in učiteljicam, ki imajo v svojem oddelku otroka s posebnimi potrebami;
- polletno in letno evalvacijo individualiziranega programa.

Sodelovanje s starši vključuje:

- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranega programa;
- predstavitev individualiziranega programa;
- sodelovanje za celostni razvoj otroka;
- redne timske sestanke in sestanke glede na aktualne potrebe otroka;
- predstavitev otrokovega napredka in področja, na katerih bo treba še delati.

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci vključuje:

- izmenjavo informacij, razgovore o otrocih, ki imajo posebne potrebe oziroma so pri njih opazili razvojne primanjkljaje;
- oddelčne in timske sestanke;
- izmenjavo informacij in opažanj o otroku;
- seznanjanje z novostmi na področju vzgoje in izobraževanja.

Strokovno izpopolnjevanje vključuje:

- spremljanje novosti na področju izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- udeleževanje seminarjev in strokovnih izobraževanj;
- preučevanje strokovne literature v povezavi z aktualno problematiko.

4.4.2 DELO Z UČENCI PRISELJENCI

Zakon o osnovni šoli v 10. členu določa, da imajo otroci, ki so tuji državljani oz. so brez državljanstva in prebivajo v Sloveniji, pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije. Pri delu z učenci priseljenci upoštevamo, da ima otrok pravico do enakih možnosti, informiranosti in do nediskriminiranosti. Za njih organiziramo učenje in izpopolnjevanje slovenščine v obsegu, kot nam ga omogoča Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Učencem prilagodimo ocenjevanje znanja skladno z določili v veljavnih pravilnikih. Pri ocenjevanju se obvezno upošteva otrokovo raven znanja slovenščine. Skrb za učenca priseljenca je domena vseh strokovnih delavcev, hkrati pa spodbujamo tudi vse druge učence na šoli, da sprejemajo drugačnost z namenom učenja kakovostnega sobivanja. Pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnih programov z vidika vključujočega pristopa pri uresničevanju pravic otrok priseljencev do izobraževanja za njihovo učinkovito vključitev in oblikovanje medkulturne družbe so posebej pomembna načela in cilji:

- Načelo odprtosti, avtonomnost in strokovna odgovornost vzgojno-izobraževalnega zavoda in strokovnih delavcev v njem.
- Načelo enakih možnosti z upoštevanjem različnosti med otroki (spoštovanje otrokove izvirne kulture) ter razvijanjem večkulturnosti in raznojezičnosti.
- Načelo zagotavljanja pogojev za doseganje ciljev in standardov znanja.
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti komunikacije in drugih načinov izražanja – učenje jezika.
- Načelo sodelovanja s širšo lokalno skupnostjo.

4.4.3 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Nadarjenost je lahko splošna ali specifična. Visoka splošna sposobnost omogoča doseganje izjemnih rezultatov na več področjih hkrati, visoka specifična sposobnost pa vodi do uspeha na posebnih področjih (talentiranost).

Osebnostne lastnosti nadarjenih učencev se nanašajo na različna področja:

- miselno-spoznavno: divergentno in logično mišljenje, domišljija, spomin;
- učno-storilnostno: razgledanost, bogato besedišče, spretnosti v umetniških dejavnostih, motorične spretnosti;
- motivacijsko: radovednost, interesi, vztrajnost;
- čustveno-socialno; nekonformizem, neodvisnost, samostojnost, empatičnost, organizacija, vodenje.

Načrt zgodnje obravnave nadarjenih učencev:

- 1. VIO – notranja diferenciacija;
- 2. VIO – notranja in fleksibilna diferenciacija;
- 3. VIO – notranja, fleksibilna in delna zunanja diferenciacija.

Načela dela z nadarjenimi učenci so naslednja:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja;
- hitrejša napredovanje v procesu učenja;
- razvijanje ustvarjalnosti;
- uporaba višjih oblik učenja;
- uporaba sodelovalnih oblik učenja;
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov;
- upoštevanje individualnosti;
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti;
- skrb za celostni osebni razvoj;
- raznovrstnost ponudbe in omogočanje svobodne izbire učencem;
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci;
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti;
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

Dejavnosti, ki bodo potekale skozi šolsko leto:

- notranja diferenciacija pri pouku: individualne zadolžitve učencev, individualiziran pouk, posebne domače zadolžitve;
- priprava za udeležbo na tekmovanjih, priprava raziskovalnih nalog;

- prostovoljno delo, učna pomoč mlajšim učencem;
- sodelovanje pri organizaciji šolskih prireditev in projektov;
- priprava šolskih razstav, sodelovanje na razpisih, natečajih.

Na šoli je trenutno identificiranih 24 nadarjenih učencev. Program za nadarjene bo potekal po vnaprej pripravljenem načrtu, izvajala pa ga bosta dva učitelja. Učencem, vključenim v program, bomo ponudili različne dejavnosti na naravoslovnem in družboslovnem področju. Organizirali bomo tabor, učence usmerjali pri izdelavi raziskovalnih nalog in prostovoljnega dela, organizirali ogled znanstvenih in kulturnih ustanov ...

4.5 DNEVI DEJAVNOSTI

Tabela 21: Dnevi dejavnosti od 1. do 5. razreda

DEJAVNOST	RAZRED				
	1.	2.	3.	4.	5.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Št. predmetov	6	6	6	8	9
Tedensko ur	20	23	22	24	26
Tednov pouka	35	35	35	35	35

Tabela 22: Dnevi dejavnosti od 6. do 9. razreda

DEJAVNOST	RAZRED			
	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3
Tehniški dnevi	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5
Št. predmetov	11	14	16	14

Tedensko ur	24	29,5	30	30
Tednov pouka	35	35	35	32

Načrtovani datumi izvedb dnevnih dejavnosti so priloga šolskega koledarja. Sredstva MIZŠ, namenjena izvedbi obveznih ekskurzij, bomo v enakem deležu porazdelili na razrede; vsakemu razredu bomo sofinancirali eno izmed načrtovanih dejavnosti.

4.6 ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA

Poletna šola v naravi je namenjena učenju plavanja in spoznavanju življenja ob morju (kraja prebivanja in okolice, ljudi in običajev, rastlin in živali). Organizirana bo za učence 5. razreda. Izvedli jo bomo na Debelem rtiču, in sicer od 30. 5. do 3. 6. 2022. Prizadevamo si pridobiti termin za izvedbo zimske šole v naravi v ČŠOD, dom Peca. Če to ne bo mogoče, bomo poiskali dodatne možnosti, ki bodo omogočile kakovostno izvedbo zimske šole v naravi za učence letošnjih 6. in 7. razredov.

V šolskem letu 2021/22 bomo v predvidenih terminih dneve dejavnosti v obliki tabora izvedli tudi v 1., 2., 3. in 4. razredu, in sicer:

- 1. razred (od 16. 5. do 18. 5. 2022): ČŠOD Ajda;
- 2. razred (od 18. 5. do 20. 5. 2022): ČŠOD Ajda;
- 3. razred (od 30. 5. do 3. 6. 2022): ČŠOD Medved;
- 4. razred (30. 5. do 3. 6. 2022): ČŠOD Fara.

Tečaja in preizkus plavanja so skladno z navodili MIZŠ organizirani v času dopoldanskega pouka oziroma v času podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2021/22 bo Javni Zavod Šport Ljubljana izvajal program Naučimo se plavati Mestne občine Ljubljana. Organiziran bo 20-urni tečaj plavanja, eno uro na dan, deset dni zaporedoma, za učence letošnjega 3. in 4. razreda. Program bo Javni zavod Šport Ljubljana izvajal v bazenih kopališča Tivoli skladno z navodili NIJZ in ukrepi Vlade RS. Na podlagi navodil in ukrepov lahko pride do sprememb razporeda.

Tabela 23: Razpored plavalnih tečajev

Razred	Termin
4. razred	6. 12.–17. 12. 2021, od 13.15 do 14.15
3. razred	11. 4.–22. 4. 2022 (18. 4. – praznik), od 14.15 do 15.15

1. oktobra 2021 bo izveden preizkus plavanja za 7. razrede na kopališču Kolezija.

4.7 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. To je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Ta sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v povezavi s programom pouka, z dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, s prireditvami in z drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in seznanja učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije itn.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničevanju idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in za priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

V okviru šolske skupnosti se bodo izvajale tudi dejavnosti posameznih projektov, ki potekajo na šoli.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli, ne more pa biti manjše od devet. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Mentorica šolskemu parlamentu je Urša Kirn. Predstavniki šolskega parlamenta se udeležijo tudi območnega in mestnega otroškega parlamenta.

4.8 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Sistematski pregledi učencev potekajo v Zdravstvenem domu Bežigrad, na naslovu Kržičeva ulica 10, 1000 Ljubljana. Preventivni zdravniški pregledi so organizirani za učence 1., 3., 6. in 8. razreda. Šolska zdravnica je Irena Kržišnik. Za učence 1., 3. in 7. razreda so organizirani zobozdravstveni sistematski pregledi, izvaja pa jih zobozdravnica Andrea Mariano Brilej. Učenci razredne stopnje so vključeni v akcijo tekmovanja za čiste zobe. Zdravstvena delavka jim od enkrat do dvakrat mesečno pregleduje čistočo zob, jih spodbuja k skrbi za ustno higieno in jih opozarja na skrb za zdrave zobe. Pregledi bodo potekali v dogovoru z ZD, odvisno od epidemiološke situacije v državi.

Preventivne zobozdravstvene delavnice za učence 1. in 2. razreda bodo z izvajalko preventivnih dejavnosti ZD Bežigrad potekale v mesecu oktobru.

4.9 MEDIACIJA

MEDVRSTNIŠKA MEDIACIJA

Tudi na naši šoli želimo, da bi mediacija postala eno izmed orodij reševanja sporov med učenci.

KAJ JE VRSTNIŠKA MEDIACIJA?

Mediacija je ena izmed oblik alternativnega reševanja sporov. V procesu mediacije osebi, ki sta sprti, s pomočjo nevtralne osebe – mediatorja – prek pogovora iščejo sporazumni dogovor, s katerim bodo zadovoljni vsi udeleženi. Odločitev za mediacijo je prostovoljna. Zanj se morata strinjati obe udeleženci, med katerima je prišlo do nesporazuma.

KDO JO VODI?

Pri vrstniški mediaciji je celoten proces v rokah učencev. V vlogi mediatorjev bodo nastopali učenci, ki se bodo izobraževali v okviru šolskega projekta o mediaciji.

KATERI SO CILJI VRSTNIŠKE MEDIACIJE?

- Gre za konstruktiven način reševanja konfliktov – odgovornosti in naloge za svoje spore prevzamejo mladi sami.
- Gre za celoten program ustanove, ki prinese spremembe v celotni shemi pristopa k reševanju konfliktov – s tem se spreminjata šolska kultura in šolska klima.
- Mediacija v šoli spodbuja pozitivno komunikacijo – mlade spodbuja k temu, da svoje konflikte rešujejo tako, da prisluhnejo drug drugemu, razvijajo kritično mišljenje in veščine razreševanja konfliktov.
- Povečuje socialno opremljenost mladih ter zmanjšuje nasilnost in agresijo.
- Uči, ozavešča in širi družbene vrednote, kot so: nenasilna komunikacija, spoštovanje, pravičnost, poštenje, odgovornost, sožitje, mirno in kakovostno sobivanje.
- Krepi pozitivno samopodobo in spodbuja osebno rast ter razvoj mladostnikov.
- Učitelj, ki zazna potrebo po mediaciji med učenci, to sporoči članicam projektnega tima: Biserki Bavdek, Ireni Čelik Ortar, Poloni Droljc, Vesni Jovanović, Heleni Knez ali Simoni Zajc.

5 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska psihologinja, strokovna delavka v svetovalni službi, bo v šolskem letu 2021/22 opravljala naslednje temeljne delovne naloge:

UČENJE IN POUČEVANJE

- neposredna ali posredna pomoč učencem z učnimi težavami;
- diagnosticiranje težav s psihološkim instrumentarijem;
- individualno svetovanje staršem teh učencev;
- sleditveni študij učencev (konference in seje učiteljskega zbora);
- vodenje zbirk podatkov;
- koordiniranje aktivnosti za uresničevanje določil odločb učencev s posebnimi potrebami;
- uresničevanje skrbi za nadarjene učence.

ŠOLSKA KULTURA, KLIMA IN RED

- svetovanje in neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami;
- ozaveščanje in svetovanje staršem učencev pa tudi posvetovanje pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic;
- posvetovanje z učitelji o osnovnih vzgojnih smernicah za delo s posameznimi učenci ali z oddelčnimi skupnostmi (reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne klime, po dogovoru sodelovanje na razrednih urah);
- sodelovanje pri oblikovanju šolskega reda, kulture in klime v sodelovanju z vodstvom šole.

TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

- svetovanje in pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in v socialnem razvoju;
- svetovalno-preventivno delo z učenci (sproščanje, socialne igre ...);
- svetovanje staršem in učiteljem o pristopih k učencem s težavami;
- koordinacija dela s strokovnjaki zunanjih ustanov, ki obravnavajo naše učence zunaj šole.

ŠOLANJE

- vpis in sprejem šolskih novincev (vpis, ugotavljanje pripravljenosti otrok na šolo, vodenje komisije za šolske novince, priprava obvestil za starše in prvošolce;

- soodločanje z učitelji o ponavljanju učencev, akceleraciji in prešolanju učencev ter o drugih pomembnih vprašanjih, ki se nanašajo na šolanje učenca (premestitve iz oddelkov, tudi vpis in izpis učencev med šolanjem);
- vodenje dokumentacije prešolanih;
- sodelovanje z vodstvom šole pri evalvaciji, načrtovanju in pri spremljanju dela šole;
- sodelovanje z vodstvom šole pri organizaciji izobraževanja na šoli za strokovne delavce šole;
- priprava predvidenih dejavnosti za odkrivanje negativnih učinkov šolanja na daljavo in epidemije na splošno na psihosocialnem področju učenek in učencev ter ukrepov za njihovo odpravo.

POKLICNA ORIENTACIJA

- poklicno in izobraževalno informiranje (individualno, skupinsko) za učence in starše;
- diagnosticiranje (AIP, TPI ...);
- svetovanje učencem in staršem (skupinsko in individualno);
- priprava in posredovanje poklicno in izobraževalno informativnih gradiv (pisno ali ustno);
- koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z RZZ;
- vodenje akcije prijavljanja učencev v 1. letnik;
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju poklicne vzgoje;
- organizacija in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev;
- načrtovanje in organizacija aktivnosti poklicne orientacije in poklicne vzgoje;
- informiranje nadarjenih učencev za dodelitev Zoisove štipendije.

SOCIALNO DELO

- načrtovanje in koordinacija programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, šole v naravi, naravoslovnih taborov);
- realizacija drugih razpoložljivih oblik pomoči učencem, ki tovrstno pomoč potrebujejo (npr. predlogi za vključevanje v različne oblike letovanj ali druge oblike organiziranega preživljanja prostega časa);
- sodelovanje in koordinacija aktivnosti s strokovnjaki različnih ustanov.

DRUGO DELO

- individualizirana neposredna strokovna pomoč učencem z odločbo o usmeritvi;
- organizacija izvedbe nacionalnega preverjanja znanja.

6 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je redni del vzgojno-izobraževalnega sistema. V njej imamo knjige, ki so primerne za osnovnošolske učence. Ti si lahko knjige izposodijo za 21 dni. Izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z novo. Na voljo imajo tudi serijske publikacije in strokovno gradivo, ki ga navadno izposojamo učiteljem. Delovni čas knjižnice je in bo prilagojen navodilom in priporočilom NIJZ in MIZŠ ter sproti objavljen na spletni strani šole.

Naloge šolske knjižnice:

- zagotavljanje, širjenje in poglobljanje znanja učencev za redni, fakultativni in dodatni pouk ter druge oblike organiziranega šolskega dela; v ta namen oskrbuje učence in učitelje s knjižničnim gradivom;
- usposablja učence za samostojno učenje in ustvarjalno delo;
- vzgaja in oblikuje učenca v kritičnega bralca;
- bibliopedagoško delo;
- izvedba KIZ;
- sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in oblik vzgojno-izobraževalnega procesa.

Drugo delo šolskega knjižničarja:

- organizira in izvaja branje za bralno značko, bralne iskrice in zlate hruške;
- priprava priporočilnih seznamov od 4. do 9. razreda in delo, povezano z bralno značko;
- pomoč in svetovanje učencem in učiteljem pri iskanju informacij;
- nabava, vsebinska obdelava ter vnos knjižnega in neknjižnega gradiva;
- strokovno izobraževanje;
- izvedba pripovedovanja pravljic z zainteresiranimi učenci za učence 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja;
- tehnična in ustvarjalna pomoč pri prireditvah in sorodnih dogodkih;
- obisk slovenskega knjižnega sejma za učence 5. razredov;
- obisk Knjižnice Bežigrad za učence 3. razredov;
- izvedba projekta Rastem s knjigo z učenci 7. razredov.

OBISKOVANJE KNJIŽNICE:

- v 1. VIO bodo učenci po dogovoru z razrednikom in s knjižničarjem obiskali knjižnico na približno dva tedna;
- obisk za 4. a je v sredo 6. uro;
- obisk za 4. b je v četrtek 6. uro;
- obisk za 5. a (v dogovoru);
- obisk za 5. b je v torek 2. uro;
- obisk za 6. in 7. razreda je ob ponedeljkih, 8. in 9. razreda pa ob petkih (natančen časovni termin bo še določen).

6.1 SKUPINA ZA NAKUP KNJIŽNIH GRADIV

Pri naboru knjižne zbirke se oziramo k izhodiščem delovanja šolske knjižnice, poslanstvu in k ciljem, ki jim sledimo. Pri oblikovanju nakupa se upošteva obvezni in razširjeni del programa šole. Tako se kupuje gradivo za obvezne predmete, dneve dejavnosti itn. ter na račun interesnih dejavnosti, različnih projektov, tekmovanj, bralne značke, domačega branja in podobno. Seveda se za potrebe spodbujanja in motiviranja za branje kupujejo še poučne in leposlovne knjige za različne starosti in razvojne stopnje učencev. Nadalje se kupi tudi strokovno gradivo in drugo neknjižno gradivo. Nabavno politiko sooblikujemo poleg knjižničarja tudi v sodelovanju s komisijo za nakup; seznanjeno s knjižnimi novostmi in z morebitnimi potrebami po gradivu, ne nazadnje tudi glede primernosti in uporabnosti. Komisija naj bi se sešla vsaj enkrat na dva meseca.

Člani skupine za nakup knjižnega gradiva:

- Liljana Mahkovič;
- Urša Kirn;
- Tanja Palatin;
- Matija Drobne;
- Erika Kovač.

6.2 UČBENIŠKI SKLAD

Šola učencem omogoča brezplačno izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada, ki jih dobijo v uporabo z začetkom šolskega leta. Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo nepoškodovane učbenike. Učbenike se ureja v sistemu COBISS in se jih pripravi na nadaljnjo uporabo, tako da se jih ožigosa in tudi zavije s folijo.

Želimo si, da imajo učenci spoštljiv odnos do izposojenih učbenikov, da nanje pazijo in opozarjajo na morebitne poškodbe. Tako bomo skupaj skrbeli, da bodo učbeniki čim dlje v dobrem stanju in primerni za uporabo. Do aprila potekajo aktivnosti za nabor učbenikov in delovnih zvezkov za prihodnje šolsko leto. Svet šole potrjuje njihov izbor. Odločitev o vrsti učbenikov in delovnih zvezkov za uporabo pri pouku pri posameznem predmetu je v avtonomiji učitelja. Seznam učbenikov za tekoče leto je objavljen na šolski spletni strani.

Šola ob nakupu delovnih zvezkov ponudi staršem in učencem reklamno gradivo različnih založb, odločitev za posameznega ponudnika pa je prepuščena staršem.

Vsak učbenik mora biti v uporabi najmanj tri leta, zato ga učitelji ne smejo menjati pred iztekom tega roka. Učenci dobijo učbenike na začetku šolskega leta, vrnejo pa jih ob koncu. Zaradi lažje organizacije dela je zaželeno, da se starši držijo rokov oddaje prijavnice.

Potek izposoje in vračanja gradiv poteka po navodilih, ki so prej objavljena na spletni strani šole. V veliko pomoč vodji učbeniškega sklada je pripravljenost staršev in razrednikov ter drugih učiteljev, da ob koncu šolskega leta skupaj pregledajo učbenike in opozorijo učence, ali so ti popisani ali kako drugače neurejeni.

Za izgubljen ali poškodovan učbenik morajo starši plačati tretjino/polovico ali celoto cene novega učbenika. Upoštevati je treba navodila za uporabo učbenikov iz učbeniškega sklada.

Učbenike iz učbeniškega sklada se skladno z ZOFVI in s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov izposoja vsem razredom osnovnošolskega programa in njihova izposoja je za starše učencev brezplačna. Tretjino stroškov nakupa učbenikov, ki niso stari več kot tri leta, poravnava šoli MIZŠ, za starejše gradivo pa šola ne dobi nadomestila.

Vodja učbeniškega sklada je deležen dodatne finančne nagrade MIZŠ-ja. Vodja učbeniškega sklada je Matija Drobne.

7 ŠOLSKA PREHRANA

Ustrezna prehrana učencev je osnova za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja, učne uspešnosti in pozitivne samopodobe. Prehranjevalne navade, ki jih otroci pridobijo v zgodnjem otroštvu, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v poznejšem življenju in so bistvenega pomena za zagotavljanje zdravja v vseh življenjskih obdobjih. Na šoli se bomo trudili, da bo prehrana znotraj obrokov uravnotežena, zdrava in varna ter da bo odraščajoče otroke vzpodbujala k oblikovanju zdravih prehranjevalnih navad. Pri oblikovanju jedilnikov bomo upoštevali Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, deloma želje in že oblikovane prehranske navade naših učencev.

Z upoštevanjem načel sistema HACCP bomo zagotavljali pripravo varne hrane. Izvajali bomo notranji nadzor v šolski kuhinji. Zunanji nadzor nad kakovostjo in količino hrane pa bosta tudi letošnje šolsko leto izvajala Nacionalni inštitut za javno zdravje in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano RS, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo živil. Za učence bomo v šolski kuhinji tudi letos pripravljali zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Ob predložitvi zdravniškega potrdila bomo pripravljali tudi dietne obroke.

Tabela 24: Časovni raspored šolskih obrokov

OBROK	TERMIN
Zajtrk	7.00–7.30
Malica za učence od 1. do 4. razreda	9.05–9.25
Malica za učence od 5. do 9. razreda	10.10–10.30
Kosilo	12.00–14.30
Popoldanska malica	14.40–14.50

Ko šolsko delo poteka zunaj šolskih prostorov ali po posebnem programu (dnevi dejavnosti, prireditve), se čas obrokov prilagodi predvideni organizaciji dneva. Organizatorica šolske prehrane pri svojem delu in delu z učenci upošteva Smernice zdrave prehrane, priporočila in načine zdravega prehranjevanja. V povezavi s tem na šoli skozi vse leto potekajo različne dejavnosti in seznaitve za učence (npr. v okviru dnevov dejavnosti, enkrat mesečno bežigrajski zajtrk, predstavitve v PB).

Zajtrk

Obrok učenci zaužijejo v prostoru, v katerem se izvaja jutranje varstvo.

Dopoldanska in popoldanska malica

Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Malico pred matične učilnice pred začetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje po naslednjem urniku:

- za učence od 1. do 4. razreda ob 9.00;
- za učence od 5. do 9. razreda ob 10.05.

Učencem od 5. do 9. razreda pred matične učilnice kuhinjsko osebje prinese le vrče z napitki, po preostalo malico pa pridejo v šolsko jedilnico dežurni učenci, ki obvezno nosijo zaščitno masko in si pred tem umijejo oziroma razkužijo roke. Hrano pri malici v 1. razredu razdeli učitelj, v vseh preostalih razredih pa si učenci porcijsko pripravljeno malico vzamejo sami. Pred začetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in z razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnatega prtička. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke hrane in embalažo odložijo na pladnje. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj, starejši učenci pa to opravijo sami. Ostanke hrane in embalažo odnese iz matične učilnice in jih odloži na mizo pred matično učilnico učitelj oziroma od 5. do 9. razreda za to poskrbita dežurna učenca; ta vrneta ostanke hrane in embalažo v šolsko jedilnico. Ko se vrneta v matično učilnico, si ponovno temeljito umijeta roke. Popoldanska malica za učence v OPB od 1. do 8. skupine poteka ob 14.45 v učilnicah skupin.

Kosilo

Učenci imajo kosilo v jedilnici in glasbeni učilnici po določenem razporedu.

- Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico umiti roke.
- Učenci sedijo tako, da med seboj vzdržujejo priporočeno medosebno razdaljo.
- Med posameznimi oddelki se prostor temeljito prezrači, mize in stole pa razkuži.
- Poti vstopa in izstopa se ne križajo.
- Po kosilu učenci oddelka odnesejo pladnje z ostanki hrane na za to določen pult v jedilnici, zapustijo jedilnico in se vanjo ne vračajo.

Učenci se do jedilnice ne dotikajo ničesar. Vrata jedilnice so odprta. Ob prihodu v jedilnico se učenci postavijo v vrsto v medsebojni razdalji 1,5 m. Za zagotavljanje tega so odgovorni učitelji, ki spremljajo učence na kosilo.

Učenci z dietami

Vsi učenci z zdravniško potrjeno prilagojeno prehrano v času kosila obrok prevzamejo pri delilnem pultu. Dopoldansko malico, ki je posebej zavita in označena, prinese kuharsko osebje na pladnju v razred. Pri učencih razredne stopnje v času zajtrka in popoldanske malice določen kuhar poskrbi, da je učitelj posamezne skupine seznanjen, komu je določen obrok, posebej zavit in označen pri delilnem pultu, namenjen.

7.1 PRILAGODITVE IZVAJANJA ŠOLSKE PREHRANE V ČASU EPIDEMIJE COVID-19

Od začetka šolskega leta 2021/22 je potek priprave, delitve in uživanja hrane prilagojen priporočilom NIJZ ter določilom MIZŠ skladno z modelom B izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela; ob zagotovljenih varnostnih in higienskih priporočilih učenci malicajo v učilnicah, kosijo pa v jedilnici.

Povzeto po POOSTRENA PRIPOROČILA ZA IZVAJANJE POUKA V OSNOVNI ŠOLI

- https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sola_osnovne_sole_model_c_hig_ukrepi_objava_15012021.pdf

Povzeto po DODATNA POJASNILA K HIGIENSKIM PRIPOROČILOM V ČASU SPROŠČANJA UKREPOV

- https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/prehrana_v_vrtcih_in_solah_in_covid_dopolnitev_november_2020.pdf

7.2 SKUPINA ZA PREHRANO

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in skladno s smernicami organizacije šolske prehrane je bila oblikovana skupina za prehrano, v katero so bili imenovani:

- predstavnica učiteljev: Ksenija Slobodnik;
- predstavnik učencev: član šolske skupnosti;
- vodja kuhinje: Slobodanka Zec;
- pomočnica ravnatelja: Erika Kovač;
- predstavnica staršev: Jerneja Vrabič;
- organizatorica šolske prehrane: Aida Seferović.

Po 7. točki Pravil šolske prehrane OŠ Bežigrad lahko ravnatelj, takoj ko preneha mandat članu komisije (na lastno željo; če mu preneha delovno razmerje na šoli; če mu preneha status starša učenca oziroma status učenca šole), imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata. Tako je ravnatelj imenoval dva nova člana, in sicer Eriko Kovač in Aido Seferović.

Naloge skupine za prehrano so, da:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane;
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano;
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev;
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja;
- opravlja druge dogovorjene naloge.

8 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in s tem za boljše počutje učencev je zelo pomembno. Vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegli ob sprotne sodelovanju med šolo in družino.

Oblike sodelovanja s starši so:

- roditeljski sestanki;
- mesečne popoldanske pogovorne ure;
- individualne pogovorne ure;
- občasno sodelovanje pri realizaciji skupnih projektov.

Oblike in pogostost srečanj bodo prilagojene aktualni epidemiološki sliki in priporočilom NIJZ ter ukrepom Vlade RS in MIZŠ.

Starši imajo s prehodom na elektronsko vodenje dokumentacije v eAsistentu možnost uporabljati tudi e-redovalnico pod pogoji, s katerimi se seznanijo ob prvem vstopu v eAsistent (prosti in plačljivi dostop).

9 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar bomo sproti dopolnjevali skladno z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, s priporočili NIJZ ter z ukrepi Vlade RS.

SEPTEMBER 2021

1.	SREDA		ZAČETEK POUKA V tem tednu poteka delo po A-urniku Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja RU – 1. in 2. ura Prireditve za prvošolce ob prvem šolskem dnevu
2.	ČETRTEK	2.	
3.	PETEK	3.	KD 9. r.: Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka
4.	SOBOTA		
5.	NEDELJA		
6.	PONEDELJEK	4.	V tem tednu poteka delo po B-urniku RS: 1. r. 16.30; 2. r. 17.00; 3. r. 17.30
7.	TOREK	5.	RS: 4. r. 16.30; 5. r. 17.00; 6. r. 18.00
8.	SREDA	6.	RS: 7. r. 16.30; 8. r. 17.00; 9. r. 17.30 ND 1. r.: Živalski vrt
9.	ČETRTEK	7.	ND 8. r.: Astronomija Jutranji delovni sestanek
10.	PETEK	8.	
11.	SOBOTA		
12.	NEDELJA		
13.	PONEDELJEK	9.	V tem tednu poteka delo po A-urniku KD 7. a: Plesno-gibalne delavnice Skok čez luno
14.	TOREK	10.	KD 7. b: Plesno-gibalne delavnice Skok čez luno TD 2. r.: Železniški muzej
15.	SREDA	11.	TD 5. r.: Promet in diham ples TD 4. r.: Promet in diham ples
16.	ČETRTEK	12.	TD 3. r.: Promet
17.	PETEK	13.	Evalvacija KD 7. r. (2 uri)
18.	SOBOTA		
19.	NEDELJA		
20.	PONEDELJEK	14.	V tem tednu poteka delo po B-urniku Proteusovo tekmovanje iz biologije (šolsko) ND 9. r.: Astronomija TD 1. r.: Promet Oddaja načrtov z oddelčno skupnostjo, dela s starši in letnih delovnih priprav
21.	TOREK	15.	ŠD 6. r. in 7. a: Pohod po Rožniku Pedagoška konferenca
22.	SREDA	16.	Učitelji vpišejo datume pisnih preverjanj znanj za oceno za 1. ocenjevalno obdobje v program eAsistent ŠD 3., 6., 7. r.: Pohod po Rožniku

			ŠD 1. r.: Športne igre, Dečkova Teden mobilnosti 2. r.: Poligon na šolskem igrišču v sodelovanju z vrtcem Mladi rod
23.	ČETRTEK	17.	Tekmovanje iz znanja logike (šolsko)
24.	PETEK	18.	KD 7. r.: Dan jezikov
25.	SOBOTA		
26.	NEDELJA		
27.	PONEDELJEK	19.	V tem tednu poteka delo po A-urniku ŠD 5. r.: Pohod (Šmarna gora)
28.	TOREK	20.	ND 2. r.: Živalski vrt
29.	SREDA	21.	ND 8. r.: Celjska kotlina
30.	ČETRTEK	22.	KD 6. r.: Arheologija je kul

OKTOBER 2021

1.	PETEK	23.	Preizkus plavanja za učence 7. r. na kopališču Kolezija Oddaja programov projektov
2.	SOBOTA		
3.	NEDELJA		
4.	PONEDELJEK	24.	V tem tednu poteka delo po B-urniku KD 5. b: Pionirski dom – grafična delavnica
5.	TOREK	25.	Popoldanske pogovorne ure Jutranji delovni sestanek ND 7. r.: Velenjska kotlina KD 5. a: Pionirski dom – grafična delavnica
6.	SREDA	26.	ND 6. r.: Idrijsko hribovje KD 4. a: Pionirski dom-grafična delavnica
7.	ČETRTEK	27.	TD 7. r.: Muzej iluzij KD 4. b: Pionirski dom – grafična delavnica
8.	PETEK	28.	KD 8. r.: Mi gremo po svoje (preventivne delavnice na temo socialnega in emocionalnega učenja) ND 9. r.: Obpanonske pokrajine
9.	SOBOTA		
10.	NEDELJA		
11.	PONEDELJEK	29.	V tem tednu poteka delo po A-urniku
12.	TOREK	30.	ND 5. b: Hiša eksperimentov
13.	SREDA	31.	KD 2. r.: Zmaj na Ljubljanskem gradu
14.	ČETRTEK	32.	ŠD 6. in 7. r.: BIT-center
15.	PETEK	33.	Tekmovanje iz znanja sladkorne bolezni (šolsko)
16.	SOBOTA		Tekmovanje iz znanja logike (regijsko) »Z osebno rastjo do večjega zadovoljstva« 3. del treninga z Marto Kos
17.	NEDELJA		
18.	PONEDELJEK	34.	V tem tednu poteka delo po B-urniku
19.	TOREK	35.	Pedagoška konferenca KD 4. r.: Kinodvor
20.	SREDA	36.	ND 5. a: Hiša eksperimentov TD 8. r.: Secesijska Ljubljana
21.	ČETRTEK	37.	ŠD 8. r. in 9. r.: BIT-center KD 1. r.: Narodna galerija TD 2. r.: Rudnik Sitarjevec, Litija
22.	PETEK	38.	
23.	SOBOTA		»Kje smo lahko na OŠ Bežigrad še boljši?« Delavnica z Marto Kos
24.	NEDELJA		
25.	PONEDELJEK		JESENSKE POČITNICE
26.	TOREK		JESENSKE POČITNICE
27.	SREDA		JESENSKE POČITNICE

28.	ČETRTEK		JESENSKE POČITNICE
29.	PETEK		JESENSKE POČITNICE
30.	SOBOTA		
31.	NEDELJA		DAN REFORMACIJE

TD 9. r.: Kako ljudem približati naravo (jesen 2021).

NOVEMBER 2021

1.	PONEDELJEK		DAN SPOMINA NA MRTVE
2.	TOREK	39.	V tem tednu poteka delo po A-urniku Popoldanske pogovorne ure
3.	SREDA	40.	KD 8. r.: Ustvarjalne glasbene delavnice
4.	ČETRTEK	41.	
5.	PETEK	42.	
6.	SOBOTA		Tekmovanje iz znanja logike (državno)
7.	NEDELJA		
8.	PONEDELJEK	43.	V tem tednu poteka delo po B-urniku
9.	TOREK	44.	Jutranji delovni sestanek Šolsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje ŠD 2. r.: Ples Wolfy ali Pionirski dom
10.	SREDA	45.	ŠD 1. r.: Ples (Pionirski dom)
11.	ČETRTEK	46.	ŠD 3. r.: Ples Pionirski dom Tekmovanje iz znanja angleščine za 8. in 9. razred (šolsko)
12.	PETEK	47.	KD 5. r.: Mesto Ljubljana
13.	SOBOTA		
14.	NEDELJA		
15.	PONEDELJEK	48.	V tem tednu poteka delo po A-urniku
16.	TOREK	49.	ND 4. r.: Arboretum Volčji Potok Tekmovanje iz znanja geografije (šolsko)
17.	SREDA	50.	
18.	ČETRTEK	51.	TD: 6. r.: Arhitekturni muzej Tekmovanje iz znanja nemščine za 8. razred (šolsko)
19.	PETEK	52.	TD 1.–9. r.: Praznični dom in tradicionalni slovenski zajtrk
20.	SOBOTA		Tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni (državno)
21.	NEDELJA		
22.	PONEDELJEK	53.	V tem tednu poteka delo po B-urniku
23.	TOREK	54.	Pedagoška konferenca
24.	SREDA	55.	
25.	ČETRTEK	56.	
26.	PETEK	57.	
27.	SOBOTA		
28.	NEDELJA		
29.	PONEDELJEK	58.	V tem tednu poteka delo po A-urniku TD 6. r.: Zelena energija in trajnostni razvoj
30.	TOREK	59.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ

TD 7. r.: Proizvodnji procesi papirja

DECEMBER 2021

1.	SREDA	60.	KD 8. r.: Po Prešernovih stopinjah Razvedrilna matematika (šolsko)
2.	ČETRTEK	61.	
3.	PETEK	62.	Proteusovo tekmovanje iz znanja biologije (državno)
4.	SOBOTA		
5.	NEDELJA		
6.	PONEDELJEK	63.	V tem tednu poteka delo po B-urniku Plavalni tečaj – 4. r.
7.	TOREK	64.	Popoldanske pogovorne ure Jutranji delovni sestanek Plavalni tečaj – 4. r.
8.	SREDA	65.	Plavalni tečaj – 4. r.
9.	ČETRTEK	66.	KD 9. r.: Filmska vzgoja »Moj brat lovi dinosavre« Območno tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje Dobrodelni decembrski koncert z novoletnim sejmom Plavalni tečaj – 4. r.
10.	PETEK	67.	Plavalni tečaj – 4. r.
11.	SOBOTA		
12.	NEDELJA		
13.	PONEDELJEK	68.	V tem tednu poteka delo po A-urniku Plavalni tečaj – 4. r.
14.	TOREK	69.	Plavalni tečaj – 4. r.
15.	SREDA	70.	Plavalni tečaj – 4. r.
16.	ČETRTEK	71.	Plavalni tečaj – 4. r.
17.	PETEK	72.	Plavalni tečaj – 4. r.
18.	SOBOTA		
19.	NEDELJA		
20.	PONEDELJEK	73.	V tem tednu poteka delo po B-urniku KD 1.–3. r.: Lutkovna predstava LGL
21.	TOREK	74.	
22.	SREDA	75.	
23.	ČETRTEK	76.	
24.	PETEK	77.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25.	SOBOTA		BOŽIČ
26.	NEDELJA		DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27.	PONEDELJEK		NOVOLETNE POČITNICE
28.	TOREK		NOVOLETNE POČITNICE
29.	SREDA		NOVOLETNE POČITNICE
30.	ČETRTEK		NOVOLETNE POČITNICE
31.	PETEK		NOVOLETNE POČITNICE

6. raz.: KD Pionirski dom, likovne delavnice

JANUAR 2022

1.	SOBOTA		NOVO LETO, NOVOLETNE POČITNICE
2.	NEDELJA		NOVO LETO, NOVOLETNE POČITNICE
3.	PONEDELJEK	78.	V tem tednu poteka delo po A-urniku
4.	TOREK	79.	Popoldanske pogovorne ure
5.	SREDA	80.	
6.	ČETRTEK	81.	ŠD 2. r.: Šola drsanja, Lumpi park
7.	PETEK	82.	
8.	SOBOTA		
9.	NEDELJA		
10.	PONEDELJEK	83.	V tem tednu poteka delo po B-urniku
11.	TOREK	84.	Jutranji delovni sestanek
12.	SREDA	85.	
13.	ČETRTEK	86.	
14.	PETEK	87.	
15.	SOBOTA		
16.	NEDELJA		
17.	PONEDELJEK	88.	V tem tednu poteka delo po A-urniku Preglovo tekmovanje iz znanja kemije (šolsko)
18.	TOREK	89.	
19.	SREDA	90.	
20.	ČETRTEK	91.	Prireditev za prihodnje prvošolce
21.	PETEK	92.	
22.	SOBOTA		
23.	NEDELJA		
24.	PONEDELJEK	93.	V tem tednu poteka delo po B-urniku
25.	TOREK	94.	Ocenjevalna konferenca za učence od 1. do 9. razreda
26.	SREDA	95.	
27.	ČETRTEK	96.	
28.	PETEK	97.	
29.	SOBOTA		
30.	NEDELJA		
31.	PONEDELJEK	98.	V tem tednu poteka delo po A-urniku ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA KD 4. a: Šolski muzej Učitelji vpišejo datume pisnih preverjanj znanj za oceno za 2. ocenjevalno obdobje v program eAsistent RS: 1. r. 16.30; 2. r. 17.00; 3. r. 17.30

Preglovo kemijsko tekmovanje (šolsko), januar 2022

Tekmovanje iz znanja francoščine za 9. razred (šolsko)

FEBRUAR 2022

1.	TOREK	99.	RS: 4. r. 16.30; 5. r. 17.00; 6. r. 17.30 KD 4. b: Šolski muzej TD 6. r.: Muzej pošte in telekomunikacij (Polhov Gradec)
2.	SREDA	100.	RS: 7. r. 16.30; 8. r. 17.00; 9. r. 17.30 ND 7. r.: Sem sreča v nesreči (zdravo življenje) Tekmovanje iz znanja fizike (šolsko)
3.	ČETRTEK	101.	
4.	PETEK	102.	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
5.	SOBOTA		Tekmovanje Razvedrilna matematika (državno)
6.	NEDELJA		
7.	PONEDELJEK		POUKA PROST DAN
8.	TOREK		PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9.	SREDA	103.	V tem tednu poteka delo po B-urniku
10.	ČETRTEK	104.	
11.	PETEK	105.	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
12.	SOBOTA		INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje (državno)
13.	NEDELJA		
14.	PONEDELJEK	106.	V tem tednu poteka delo po A-urniku
15.	TOREK	107.	Pedagoška konferenca
16.	SREDA	108.	
17.	ČETRTEK	109.	ŠD 1. r.: Drsanje, Lumpi park ŠD 3. r.: Vodne igre v Atlantisu
18.	PETEK	110.	
19.	SOBOTA		
20.	NEDELJA		
21.	PONEDELJEK		ZIMSKE POČITNICE
22.	TOREK		ZIMSKE POČITNICE
23.	SREDA		ZIMSKE POČITNICE
24.	ČETRTEK		ZIMSKE POČITNICE
25.	PETEK		ZIMSKE POČITNICE
26.	SOBOTA		
27.	NEDELJA		
28.	PONEDELJEK	111.	V tem tednu poteka delo po B-urniku

Tekmovanje iz znanja angleščine za 7. razred (šolsko)

MAREC 2022

1.	TOREK	112.	Popoldanske pogovorne ure Jutranji delovni sestanek KD 1., 2. in 3. r.: Ljudski običaji ND 4. r.: Električna
2.	SREDA	113.	
3.	ČETRTEK	114.	
4.	PETEK	115.	
5.	SOBOTA		
6.	NEDELJA		
7.	PONEDELJEK	116.	V tem tednu poteka delo po A-urniku ŠD 6. in 7. r.: Akrobatika
8.	TOREK	117.	
9.	SREDA	118.	Tekmovanje Vesele šole (šolsko)
10.	ČETRTEK	119.	
11.	PETEK	120.	
12.	SOBOTA		
13.	NEDELJA		
14.	PONEDELJEK	121.	V tem tednu poteka delo po B-urniku ŠD 8. in 9. r.: Akrobatika
15.	TOREK	122.	Pedagoška konferenca
16.	SREDA	123.	Tekmovanje iz znanja angleščine za 8. in 9. razred (državno)
17.	ČETRTEK	124.	KD 6. r.: Filmska vzgoja »Prek meje« Tekmovanje Kenguru (šolsko)
18.	PETEK	125.	
19.	SOBOTA		
20.	NEDELJA		
21.	PONEDELJEK	126.	V tem tednu poteka delo po A-urniku
22.	TOREK	127.	KD 9. r.: Plesne džez delavnice
23.	SREDA	128.	Tekmovanje iz znanja nemščine za 8. razred (državno)
24.	ČETRTEK	129.	Prireditev ob materinskem dnevu (družinski dan – prireditev za starše)
25.	PETEK	130.	
26.	SOBOTA		
27.	NEDELJA		
28.	PONEDELJEK	131.	V tem tednu poteka delo po B-urniku
29.	TOREK	132.	MEHURČKI – tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje
30.	SREDA	133.	
31.	ČETRTEK	134.	

TD 6. r.: Drevo in človek

KD 2. r.: Festival gledaliških skupin

Preglovo kemijsko tekmovanje (državno)

APRIL 2022

1.	PETEK	135.	
2.	SOBOTA		Tekmovanje iz znanja geografije (državno)
3.	NEDELJA		
4.	PONEDELJEK	136.	V tem tednu poteka delo po A-urniku
5.	TOREK	137.	Popoldanske pogovorne ure
6.	SREDA	138.	Tekmovanje Kenguru (regijsko)
7.	ČETRTEK	139.	
8.	PETEK	140.	Tekmovanje iz znanja francoščine za 9. razred (državno)
9.	SOBOTA		
10.	NEDELJA		
11.	PONEDELJEK	141.	V tem tednu poteka delo po B-urniku Plavalni tečaj – 3. r.
12.	TOREK	142.	Jutranji delovni sestanek Plavalni tečaj – 3. r.
13.	SREDA	143.	Tekmovanje Vesela šola (državno) Plavalni tečaj – 3. r.
14.	ČETRTEK	144.	TD 7. r.: Reaktor Podgorica Tekmovanje iz znanja fizike (regijsko) Plavalni tečaj – 3. r.
15.	PETEK	145.	Plavalni tečaj – 3. r.
16.	SOBOTA		
17.	NEDELJA		
18.	PONEDELJEK		VELIKONOČNI PONEDELJEK
19.	TOREK	146.	V tem tednu poteka delo po A-urniku Plavalni tečaj – 3. r. Pedagoška konferenca
20.	SREDA	147.	TD 9. raz.: Mi pa znamo Plavalni tečaj – 3. r.
21.	ČETRTEK	148.	Plavalni tečaj – 3. r.
22.	PETEK	149.	Plavalni tečaj – 3. r.
23.	SOBOTA		Tekmovanje Kenguru (državno)
24.	NEDELJA		
25.	PONEDELJEK	150.	V tem tednu poteka delo po B-urniku
26.	TOREK	151.	
27.	SREDA		DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, PRVOMAJSKE POČITNICE
28.	ČETRTEK		PRVOMAJSKE POČITNICE
29.	PETEK		PRVOMAJSKE POČITNICE
30.	SOBOTA		PRVOMAJSKE POČITNICE

KD 7. r.: Mednarodni grafični center (sreda)

KD 1. r.: Gledališki festival

KD 3. r.: Gledališki festival

Tekmovanje iz znanja angleščine za 7. razred (državno)

MAJ 2022

1.	NEDELJA		PRAZNIK DELA, PRVOMAJSKE POČITNICE
2.	PONEDELJEK		PRAZNIK DELA, PRVOMAJSKE POČITNICE
3.	TOREK	152.	V tem tednu poteka delo po A-urniku 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu Popoldanske pogovorne ure
4.	SREDA	153.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
5.	ČETRTEK	154.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
6.	PETEK	155.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu NPZ iz matematike za 6. in 9. razred TD 8. r.: Načini transporta ŠD 4.–9. r.: Pohod ob žici ŠD 1. r.: Pohod ob žici
7.	SOBOTA		
8.	NEDELJA		
9.	PONEDELJEK	156.	V tem tednu poteka delo po B-urniku TD 9. r.: Kaj vem o TIT 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
10.	TOREK	157.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu NPZ iz tujega jezika za 6. razred NPZ iz tretjega predmeta (TIT) za 9. razred Jutranji delovni sestanek
11.	SREDA	158.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
12.	ČETRTEK	159.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu ND 7. r.: Krajinski park Rakov Škocjan
13.	PETEK	160.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu TD 8. r.: Dnevi elektronike
14.	SOBOTA		
15.	NEDELJA		
16.	PONEDELJEK	161.	V tem tednu poteka delo po A-urniku 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu ND 1. r.: Mladi naravoslovec, tabor ČŠOD Ajda Libeliče
17.	TOREK	162.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu ND 9. r.: Jama Dimnice in voda skozi Kras ND 1. r.: Doživljam in raziskujem gozd, tabor ČŠOD Ajda Libeliče
18.	SREDA	163.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu ŠD 1. r.: Lahkih nog naokrog, tabor ČŠOD Ajda Libeliče ND 2. r.: Gozd je učilnica, tabor ČŠOD Ajda Libeliče
19.	ČETRTEK	164.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu ŠD 2. r.: Spretnostni poligon, tabor ČŠOD Ajda Libeliče
20.	PETEK	165.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu ND 2. r.: Raziskovanje travnika, tabor ČŠOD Ajda Libeliče
21.	SOBOTA		Tekmovanje iz znanja fizike (državno)

22.	NEDELJA		
23.	PONEDELJEK	166.	V tem tednu poteka delo po B-urniku 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
24.	TOREK	167.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
25.	SREDA	168.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
26.	ČETRTEK	169.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
27.	PETEK	170.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu ND 6. r.: Ljubljansko barje
28.	SOBOTA		
29.	NEDELJA		
30.	PONEDELJEK	171.	V tem tednu poteka delo po A-urniku 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu ND 3. r.: Življenje in delo na kmetiji, tabor ČŠOD Medved ŠD 4. r.: Pohod, tabor ČŠOD Fara KD 5. r.: Kino dan, poletna šola v naravi Debeli rtič
31.	TOREK	172.	ND 5. r.: Živali v morju in spoznavanje mediter. rastlin ND 5. r.: Prehranjevalni spleti, poletna šola v naravi Debeli rtič ND 3. r.: Mladi naravoslovec, tabor ČŠOD Medved ND 4. r.: Astronomija, tabor ČŠOD Fara RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

TD 1. r.: Svetovni dan čebel

JUNIJ 2022

1.	SREDA	173.	Poletna šola v naravi Debeli rtič za 5. r. ND 3. r.: Doživljam in raziskujem gozd, tabor ČŠOD Medved ŠD 4. r.: Adrenalinski park in kolesarski poligon, tabor ČŠOD Fara Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu RS: 9. r. 17.00
2.	ČETRTEK	174.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbi v 9. razredu na RIC 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu Poletna šola v naravi Debeli Rtič za 5. r ŠD 2. r.: Toško čelo ŠD 3. r.: Lahkih nog naokrog, tabor ČŠOD Medved ŠD 4. r.: Lokostrelstvo, tabor ČŠOD Fara
3.	PETEK	175.	Poletna šola v naravi Debeli Rtič za 5. r. ŠD 3. r.: Orientacija, tabor ČŠOD Medved ŠD 4. r.: Orientacija, tabor ČŠOD Fara
4.	SOBOTA		
5.	NEDELJA		
6.	PONEDELJEK	176.	V tem tednu poteka delo po B-urniku RS: 1. r. 16.30; 2. r. 17.00; 3. r. 17.30 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
7.	TOREK	177.	RS: 4. r. 16.30; 5. r. 17.00; 6. r. 17.30 RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznaittev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu Jutranji delovni sestanek
8.	SREDA	178.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu RS: 7. r. 16.30; 8. r. 17.00
9.	ČETRTEK	179.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.

			Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu Ocenjevalna konferenca za učence 9. razreda
10.	PETEK	180.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
11.	SOBOTA		
12.	NEDELJA		
13.	PONEDELJEK	181.	V tem tednu poteka delo po A-urniku 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
14.	TOREK	182.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
15.	SREDA	183.	1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL Zaključna prireditev za devetošolce – valeta
16.	ČETRTEK	184.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu. PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI, 9. r. – 1. rok 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
17.	PETEK	185.	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI, 9. r. – 1. rok
18.	SOBOTA		
19.	NEDELJA		
20.	PONEDELJEK	186.	V tem tednu poteka delo po B-urniku 1. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
21.	TOREK	187.	Ocenjevalna konferenca za učence 1.–8. razreda PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI, 9. r. – 1. rok Prvi rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, od 1. do 8. r.
22.	SREDA	188.	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI, 9. r. – 1. rok Prvi rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu od 1. do 8. r.
23.	ČETRTEK	189.	Prvi rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu od 1. do 8. r.
24.	PETEK	190.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL Proslava pred dnevom državnosti PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI, 9. r. – 1. rok Prvi rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu
25.	SOBOTA		DAN DRŽAVNOSTI
26.	NEDELJA		
27.	PONEDELJEK		Začetek poletnih počitnic (od 27. 6. do 31. 8. 2022) PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI, 1.–9. r. – 1. rok
28.	TOREK		PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI, 1.–9. r. – 1. rok

29.	SREDA		Predmetni in popravni za učence od 1. do 9. razreda – 1. rok
30.	ČETRTEK		Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok

ŠD 5. r.: Kolesarski izpit

TD 5. r.: Preproste naprave

TD 5. r.: Merjenje

ND 6. r.: Orientacija v naravi

ND 8. r.: Sistematski pregled in dan zdravja (termin določi ZD)

ŠD 9. r.: Plavanje na Koleziji

JULIJ 2022

1.	PETEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok
2.	SOBOTA	
3.	NEDELJA	
4.	PONEDELJEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok
5.	TOREK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok
6.	SREDA	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok
7.	ČETRTEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok
8.	PETEK	Predmetni in popravni za učence od 1. do 8. razreda – 1. rok
9.	SOBOTA	
10.	NEDELJA	
11.	PONEDELJEK	
12.	TOREK	
13.	SREDA	
14.	ČETRTEK	
15.	PETEK	
16.	SOBOTA	
17.	NEDELJA	
18.	PONEDELJEK	
19.	TOREK	
20.	SREDA	
21.	ČETRTEK	
22.	PETEK	
23.	SOBOTA	
24.	NEDELJA	
25.	PONEDELJEK	
26.	TOREK	
27.	SREDA	
28.	ČETRTEK	
29.	PETEK	
30.	SOBOTA	
31.	NEDELJA	

AVGUST 2022

1.	PONEDELJEK	
2.	TOREK	
3.	SREDA	
4.	ČETRTEK	
5.	PETEK	
6.	SOBOTA	
7.	NEDELJA	
8.	PONEDELJEK	
9.	TOREK	
10.	SREDA	
11.	ČETRTEK	
12.	PETEK	
13.	SOBOTA	
14.	NEDELJA	
15.	PONEDELJEK	MARIJINO VNEBOVZETJE
16.	TOREK	
17.	SREDA	
18.	ČETRTEK	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI (1.–9. r.), 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.–9. r.)
19.	PETEK	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI (1.–9. r.), 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.–9. r.)
20.	SOBOTA	
21.	NEDELJA	
22.	PONEDELJEK	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI (1.–9. r.), 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.–9. r.)
23.	TOREK	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI (1.–9. r.), 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.–9. r.)
24.	SREDA	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI (1.–9. r.), 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.–9. r.)
25.	ČETRTEK	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI (1.–9. r.), 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.–9. r.)
26.	PETEK	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI (1.–9. r.), 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.–9. r.)
27.	SOBOTA	
28.	NEDELJA	

29.	PONEDELJEK	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI (1.–9. r.), 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.–9. r.)
30.	TOREK	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI (1.–9. r.), 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.–9. r.)
31.	SREDA	PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI (1.–9. r.), 2. rok 2. rok za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu (1.–9. r.) Konec poletnih počitnic

10 PROGRAM ŠOLSKIH PRIREDITEV

Tabela 25: Šolske prireditve, organizatorji in čas izvedbe

PRIREDITEV	ORGANIZATOR	ČAS IZVEDBE
Prireditev za prvošolce ob prvem šolskem dnevu	Blanka Bežan, Simona Kamenik, Sonja Đevenica, Ksenija Slobodnik, Irena Kastelic	1. 9. 2021
Dobrodelni decembrski koncert z novoletnim sejmom	Blanka Bežan, Sonja Đevenica, Ingrid Djukanović	9. 12. 2021
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Miha Klanjšček, Erika Kovač, Nejc Kotnik	24. 12. 2021
Prireditev za prihodnje prvošolce	Irena Kastelic, Liljana Mahkovič, Ksenija Slobodnik	20. 1. 2022
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Tomaž Jurca, Dunja Kaluža	4. 2. 2022
Prireditev ob materinskem dnevu (družinski dan – prireditev za starše)	Biserka Bavdek, Sonja Đevenica, Petra Podlogar, Branka Kavaš	24. 3. 2022
Zaključna prireditev za devetošolce (valeta)	Sebastjan Habjan, Urša Kirn	15. 6. 2022
Proslava pred dnevom državnosti	Blanka Keš, Maša Sternad	24. 6. 2022

11 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Temeljni smisel nacionalnega preverjanja znanja je, da vsi skupaj preverimo, kako uspešni smo pri doseganju ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in na tej podlagi načrtujemo nadaljnje delo. Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan in ob isti uri rešujejo enake teste pod istimi pogoji, kar je obvezno za vse učence v 6. in 9. razredu.

Na določen dan se preverja znanje iz enega predmeta. Preverja se le pisno.

Nacionalno preverjanje znanja bo potekalo:

- v torek, 4. maja 2022, iz slovenščine za 6. in 9. razred;
- v četrtek, 6. maja 2022, iz matematike za 6. in 9. razred;
- v ponedeljek, 10. maja 2022, iz angleščine za 6. in iz tretjega predmeta (TIT) za 9. razred.

Za tretji predmet v 9. razredu je na šoli v šolskem letu 2021/22 določena tehnika in tehnologija.

Naknadnih rokov nacionalnega preverjanja znanja ni.

12 RODITELJSKI SESTANKI IN POGOVORNE URE

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki bodo sklicani trikrat v šolskem letu; prvi roditeljski sestanek bo v septembru, naslednji v februarju in zadnji v maju (9. r.) oziroma juniju.

Termini in tematika roditeljskih sestankov:

- september: informacije ob začetku šolskega leta;
- februar: analiza prvega ocenjevalnega obdobja in pregled dela do konca šolskega leta, v 9. razredu predavanje – vpis v srednje šole (šolska svetovalna služba);
- maj/junij: analiza uspeha, samoevalvacija, srečanje s starši.

Roditeljske sestanke imajo razredniki skupaj z namestniki v matičnih učilnicah. Zapisnik o roditeljskem sestanku je učitelj dolžen zapisati in oddati pomočnici ravnatelja v treh delovnih dneh od izvedbe. Če razrednik oceni, da je potreben dodaten roditeljski sestanek, o tem pisno obvesti starše, tajništvo, pomočnico ravnatelja in ravnatelja vsaj pet delovnih pred izvedbo in navede vzrok izrednega roditeljskega sestanka. Glede na epidemiološke razmere dopuščamo možnost roditeljskih sestankov prek videokonferenc.

POGOVORNE URE

Razporedi dopoldanskih pogovornih ur so objavljeni na spletni strani šole. Starši oziroma skrbniki se na tedenske pogovorne ure najavijo po elektronski pošti učiteljem vsaj dan prej. Učitelj najavljenega starša v času dopoldanskih pogovornih ur pokliče in opravi pogovor. Vsi učitelji imajo tudi popoldanske pogovorne ure, navadno vsak prvi torek v mesecu. Učitelji, ki poučujejo od 1. do 5. razreda, začnejo pogovorne ure ob 17.00 in jih končajo do 18.30. Učitelji, ki poučujejo od 6. do 9. razreda, imajo pogovorne ure od 16.30 do 18.00. Glede na epidemiološke razmere dopuščamo možnost pogovornih ur prek videokonferenc. V tem primeru se starši oziroma skrbniki na pogovorne ure najavijo po elektronski pošti učiteljem vsaj dan prej. Učitelj najavljenemu staršu pošlje videokonferenčno povezavo za srečanje v času popoldanskih pogovornih ur.

Tabela 26: Pogovorne ure pedagoških in strokovnih delavcev

ŠT.	PEDAGOŠKI/STROKOVNI DELAVCI	TERMIN
1.	BISERKA BAVDEK	četrtek, 9.25–10.10
2.	BLANKA BEŽAN	četrtek, 12.20–12.55
3.	ANDREJA ČAMPA	odsotna
4.	IRENA ČELIK ORTAR	ponedeljek, 11.20–12.05
5.	TOMAŽ DINTINJANA	torek, 9.25–10.10
6.	INGRID DJUKANOVIČ	torek, 9.25–10.10
7.	MATIJA DROBNE	po dogovoru
8.	POLONCA DROLJC	po dogovoru
9.	SONJA ĐEVENICA	četrtek, 10.30–11.15
10.	JOŽICA GOLOB PETRIČ	četrtek, 9.25–10.10
11.	SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	petek, 11.20–12.05
12.	PETRA GROŠELJ	po dogovoru
13.	SEBASTJAN HABJAN	torek, 12.10–12.55
14.	MOJCA JAKHEL	sreda, 12.10–12.55
15.	DR. BOJAN JERAJ	po dogovoru
16.	VESNA JOVANOVIČ	sreda, 11.20–12.05
17.	TOMAŽ JURCA	sreda, 10.30–11.15
18.	DUNJA KALUŽA	torek, 11.20–12.05
19.	SIMONA KAMENIK	torek, 13.00–13.45
20.	IRENA KASTELIC	torek, 12.10–12.55
21.	MAG. BRANKA KAVAŠ	petek, 10.30–11.15
22.	BLANKA KEŠ	petek, 11.20–12.05
23.	URŠA KIRN	petek, 11.20–12.05
24.	MIHA KLANJŠČEK	sreda, 8.20–9.05
25.	HELENA KNEZ	torek, 8.20–9.05
26.	MINKA KOEHLER	sreda, 9.25–10.10
27.	NEJC KOTNIK	sreda, 11.20–12.05

28.	ERIKA KOVAČ	po dogovoru
29.	LILJANA MAHKOVIČ	torek, 10.30–11.15
30.	STANKA MAJC	torek, 12.10–12.55
31.	TANJA PALATIN	petek, 10.30–11.15
32.	JELKA PERNE	sreda, 12.10–12.55
33.	PETRA PODLOGAR	po dogovoru
34.	MAJA RAKUN BEBER	sreda, 8.20–9.05
35.	AIDA SEFEROVIĆ	po dogovoru
36.	KSENIJA SLOBODNIK	sreda, 13.00–13.50
37.	MAŠA STERNAD	po dogovoru
38.	MARTINA TANKO	torek, 10.30–11.15
39.	TEJA TEKAVČIČ	torek, 11.20–12.05
40.	JAKOB TRATAR	torek, 11.20–12.05
41.	MARK JUPITER UŽMAH	petek, 12.10–13.00
42.	SIMONA ZAJC	četrtek, 8.20–9.05

POGOVORNE URE ZA UČENCE

Učitelji imajo tudi pogovorne ure za učence, ki se terminsko in vsebinsko prilagajajo potrebam učencev. Pogovorne ure za učence so namenjene reševanju sprotih težav ali kakršnemu koli sodelovanju poleg rednih ur pouka (npr. raziskovalne naloge, projekti, dodatna pomoč ali razlaga zaradi daljše odsotnosti učenca, reševanju vzgojnih težav ...). Za pogovorno uro se učenec in učitelj dogovorita individualno.

13 SVET ŠOLE IN SVET STARŠEV

13.1 SVET ŠOLE

Svet šole je zakonsko opredeljen v 46., 47. in v 48. členu Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Člani sveta šole so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat. Svet šole je bil konstituiran 14. maja 2021 in ima mandat naslednja 4. leta.

Svet šole bo sklican najmanj trikrat: septembra, februarja, maja, po potrebi tudi večkrat.

Delovne naloge Sveta šole so naslednje:

- obravnava vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa na šoli;
- usmerja materialno poslovanje šole;
- sprejema letni delovni načrt;
- opravlja druge naloge skladno z zakonskimi predpisi in statutom šole.

Tabela 27: Člani Sveta šole

SVET ŠOLE	ČLANI
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	Polona Novak, Irena Kokovnik, Nika Kovač
PREDSTAVNIKI DELAVCEV	Ingrid Djukanović, Sonja Đevenica, Vesna Jovanović, Simona Kamenik in Helena Knez
PREDSTAVNIKI STARŠEV	Saša Jevšnik Kafol, Jasna Damjan, Simona Zupančič

13.2 SVET STARŠEV

Svet staršev bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu, navadno po roditeljskih sestankih, in sicer septembra, februarja in maja, na pobudo staršev pa lahko tudi večkrat.

Tabela 28: Predstavniki Sveta staršev po oddelkih

1. a	Tina Lužar	5. b	Marija Prušnik
1. b	Petra Raspor Lainšček	6. a	Venceslava Bavčar
2. a	Maša Celestina	6. b	Saša Jevšnik Kafol
2. b	Sebastjan Meža	7. a	Nina Kahne
3. a	Manja Lilek	7. b	Iztok Prislan
3. b	Nina Čepon	8. a	Martina Pengov
4. a	Monika Kropelj	8. b	Vladimir Pegan
4. b	Danijela Božič	9. a	Monika Amič
5. a	Lara Tasev	9. b	Mojca Marinč

13.3 PRITOŽBENA KOMISIJA

Skladno z Zakonom o osnovni šoli je imenovana 10-članska pritožbena komisija. Člani so imenovani za primer pritožb staršev ali skrbnikov učencev v najrazličnejših zadevah. Izmed 10 članov komisije mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole. Ob morebitni pritožbi predsednik sveta zavoda imenuje 5-člansko komisijo. Člani pritožbene komisije so lahko tudi del imenovane komisije na OŠ Savsko naselje, če na šoli potrebujejo zunanjega člana komisije. Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta.

Članom pritožbene komisije naše šole za obdobje 2016–2020 je pretekel mandat. Predlog imenovanja pritožbene komisije so na 18. seji sveta zavoda šole, ki je bila 7. 7. 2020, umaknili z dnevnega reda seje.

Na 7. dopisni/korespondenčni seji Sveta zavoda OŠ Bežigrad, ki je bila izvedena po elektronski pošti, v dneh od 23. 10. 2020 do 30. 10. 2020 je bil sprejet sklep o imenovanju Pritožbene komisije OŠ Bežigrad v sestavi:

- strokovni delavci šole: Ingrid Djukanović, Polonca Droljc, Jožica Golob Petrič, Tomaž Jurca, Helena Knez, Stanka Majc;
- predstavnica staršev učenke šole: Natalija Vuga;
- strokovni delavci druge šole: Primož Bevc, Tjaša Pirc Pezdirc, Ana Tekavčič Primon.

Na 1. seji Sveta staršev OŠ Bežigrad v šolskem letu 2021/22 dne, 28. 9. 2021, je bila za nadomestno predstavnico staršev učenke šole predlagana in na 3. seji Sveta zavoda dne, 30. 9. 2021, tudi potrjena Martina Pengov.

14 ŠOLSKI SKLAD

Zaradi pomanjkanja sredstev za številne kakovostne dejavnosti, ki sicer niso predpisane s programi, so pa velikega pomena za razvoj učencev (nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno), je šola ustanovila šolski sklad. V njem se zbirajo finančni prispevki staršev, donatorjev in iz drugih virov. Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, izmed katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Šolski sklad posluje skladno s pravili in po letnem delovnem načrtu sklada. Predsednica šolskega sklada je Mija Bogataj Kopilović.

15 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

15.1 STROKOVNI AKTIVI IN ŠTUDIJSKE SKUPINE

Šola bo omogočila učiteljem, da se bodo lahko redno udeleževali strokovnih aktivov in študijskih skupin.

15.2 NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Sprotno izobraževanje je eden temeljnih pogojev za kakovostno in profesionalno delo. Sredstva za strokovno izpopolnjevanje določa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Del izobraževalnih vsebin bo organiziran na šoli. Poudarek v novem šolskem letu bo na učenju elektronskega vodenja dokumentacije.

Tabela 29: Načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih in pedagoških delavcev na šoli

TERMIN	TEMA	IZVAJALEC
Avgust/Skozi vse šolsko leto	Študijske skupine	ZRSŠ
Avgust/September	Uporaba eAsistenta	Ekipa eAsistenta
16. 10. 2021	»Z osebno rastjo do večjega zadovoljstva« (3. del treninga)	Marta Kos
23. 10. 2021	»Kje smo lahko na OŠ Bežigrad še boljši?« Delavnica	Marta Kos
Junij/Julij	Strokovna ekskurzija	Ravnatelj in pomočnica ravnatelja
Enkrat v letu	Obnovitveni tečaj za bolničarje za ekipo bolničarjev OŠ Bežigrad	RKS

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo. Skladno z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ naj bi izobraževanja potekala med jesenskimi in zimskimi počitnicami (do 2 dni) ali med prostimi sobotami in med poletnimi počitnicami (3 dni).

Kot stalno strokovno izpopolnjevanje razumemo vseživljenjsko izobraževanje strokovnih delavcev, ki zagotavlja možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje strokovnih znanj ter za seznanjanje z novostmi stroke.

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja določa pravice delavca do števila dni za izobraževanje v letu in povračila stroškov. Tu je treba upoštevati tudi izobraževanja, ki jih organizira šola, kot so: tematske konference, strokovni aktivni in druge oblike izobraževanja v okviru šole. Sem sodi tudi izobraževanje učiteljev na študijskih skupinah, kar je ena izmed učiteljevih rednih delovnih obveznosti.

Individualno izobraževanje učiteljev je omogočeno glede na individualne želje posameznikov skladno z njihovimi strokovnimi predmetnimi področji (do obsega 2 dni oz. 16 ur). S specifičnih predmetnih področij so izobraževanja načrtovana v zavodu (tudi za daljše časovno obdobje).

Tabela 30: Individualna izobraževanja strokovnih in pedagoških delavcev

ŠT.	STROKOVNI IN PEDAGOŠKI DELAVCI	IZOBRAŽEVANJA
1.	BISERKA BAVDEK	– Izobraževanje za učitelje; Društvo Humanitas, center za globalno učenje – Učitelj, ki zmore drugače; Inštitut za zaščito otrok
2.	BLANKA BEŽAN	– Pravilni pristop učitelja do učencev z učnimi težavami; Izobraževalni zavod znanje, spletno izobraževanje – Govorni razvoj otroka; založba Forum Media, spletno izobraževanje – Kako prepoznati stisko učenca; Modra akademija
3.	ANDREJA ČAMPA	
4.	IRENA ČELIK ORTAR	– Dihalna gimnastika po Aleksandri Strelnikovi; spletno izobraževanje – Vpliv gibanja na razvoj in učenje otrok; Društvo katoliških pedagogov Slovenije – Vpliv zaslonov na možgane otrok; Društvo katoliških pedagogov Slovenije
5.	TOMAŽ DINTINJANA	– Zgodovina starega veka – nova spoznanja skozi interpretacijo z digitalnimi pristopi in metodologijami; Univerza na Primorskem, Fakulteta za humanistične študije
6.	INGRID DJUKANOVIĆ	
7.	MATIJA DROBNE	
8.	POLONCA DROLJC	

9.	SONJA ĐEVENICA	– Igre za sodelovanje in inkluzijo – Biti razrednik, pomembna vloga in naloga ter kako opravljati to poslanstvo – Izobraževanje na temo programske opreme za snemanje in urejanje zvočnega in videografa
10.	JOŽICA GOLOB PETRIČ	– Vpliv človeka na naravo – 6. konferenca učiteljev/-ic naravoslovnih predmetov NAK 2021: Izzivi avtentičnosti v naravoslovnem izobraževanju; spletno izobraževanje – Uspešno delo z vedenjsko težavnimi učenci v osnovni šoli; spletno izobraževanje
11.	SMILJANA GOMBOC KOPČAVAR	
12.	PETRA GROŠELJ	– Čustvena inteligenca v profesionalnem razvoju; Zavod Balance – Prožnost učencev in učiteljev na stresne (krizne) situacije; Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani – Senzibilnost učiteljev pri delu z učenci s čustveno-vedenjskimi težavami; Zavod sv. Stanislava
13.	SEBASTJAN HABJAN	– Cirkus kot razvojno orodje za osebnostno rast in boljši učni proces; spletno izobraževanje
14.	MOJCA JAKHEL	
15.	DR. BOJAN JERAJ	– Ravnateljski izpit; ZRSŠ
16.	VESNA JOVANOVIĆ	– Izobraževanje iz vsebin fizike in matematike
17.	TOMAŽ JURCA	
18.	DUNJA KALUŽA	
19.	SIMONA KAMENIK	– Razumevanje doživljanja učencev s čustvenimi in vedenjskimi težavami; Mladinski dom Jarše, spletno izobraževanje – Brain gym in nekaj tehnik sproščanja za premagovanje stresa otrok; Izobraževalni zavod znanje, spletno izobraževanje – Fotografski projekti za kreativne; Kulturno društvo Smeško Celje
20.	IRENA KASTELIC	
21.	MAG. BRANKA KAVAŠ	– Ravnateljski izpit; ZRSŠ
22.	BLANKA KEŠ	– Načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja; ZRSŠ – Igrivo učenje – razvijanje komunikacijskih veščin prek giba in igre
23.	URŠA KIRN	– Novejši tokovi v slovenistiki – jezik v teoriji in šolski praksi; FF – Kritično branje pri pouku slovenščine; ZRSŠ
24.	MIHA KLANJŠČEK	– MEPI Akademija; spletno izobraževanje – 6. znanstvena konferenca Pedagoškega inštituta
25.	HELENA KNEZ	
26.	MINKA KOEHLER	– Izobraževanja z vsebino strokovnega področja

		nemščine
27.	NEJC KOTNIK	– Konferenca »Trajnostno soustvarjanje kakovostne šole«
28.	ERIKA KOVAČ	– Drugačna geografija, raziskovalni tabor – Pohorje; Društvo učiteljev geografije
29.	LILJANA MAHKOVIČ	– Varno s soncem; NIJZ – Ekošola
30.	STANKA MAJC	
31.	TANJA PALATIN	– Izobraževanja s področja novosti stroke in/ali vzgojne problematike
32.	JELKA PERNE	– Romanistični simpozij Teléferico; Filozofska fakulteta
33.	PETRA PODLOGAR	– Senzibilno spodbujanje socialnih spretnosti otrok s posebnimi potrebami
34.	MOJCA PODOBNIKAR	
35.	MAJA RAKUN BEBER	
36.	AIDA SEFEROVIČ	
37.	KSENIJA SLOBODNIK	
38.	MAŠA STERNAD	
39.	MARTINA TANKO	– Seminar za mentorje za biološko tekmovanje; Prirodoslovno društvo Slovenije – Seminar za gozdno pedagogiko, Inštituta za gozdno pedagogiko – 6. konferenca učiteljev/-ic naravoslovnih predmetov NAK 2021: Izzivi avtentičnosti v naravoslovnem izobraževanju; spletno izobraževanje
40.	TEJA TEKAVČIČ	
41.	MARK JUPITER UŽMAH	
42.	JAKOB TRATAR	
43.	SIMONA ZAJC	– Uvodni sestanek za mentorje OŠ in SŠ ekip prve pomoči – Seminar za mentorje OŠ in SŠ ekip prve pomoči

Ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka, računalničarka in organizatorica šolske prehrane se bomo udeleževali izobraževanj in posvetov, ki jih organizira MIZŠ, Šola za ravnatelje, MOL, oziroma drugih izobraževanj, potrebnih za delovanje šole.

Vsa več kot 8-urna izobraževanja bodo po odobritvi izvedena, če bo šola imela/prejela zanje dovolj finančnih sredstev in če bo organizacijsko to izvedljivo.

15.3 NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCEV

Tabela 31: Načrt strokovnega izpopolnjevanja administrativno-tehničnih delavcev

TERMIN	TEMA	IZVAJALEC
Enkrat v letu po dogovoru	Načela sistema HACCP	Zunanji izvajalec
Enkrat v letu po dogovoru	Uporaba ustreznih čistil glede na čistilne površine	Zunanji izvajalec
Enkrat v letu po dogovoru	Obnovitveni tečaj za bolničarje	RKS
Enkrat v letu po dogovoru	Dietna prehrana	Zunanji izvajalec

Če se bosta pokazali potreba in možnost po kakšnem dodatnem izobraževanju, ga bomo skušali vnesti v koledar in izvesti med šolskim letom.

16 VARNOST

Zagotavljanje varnosti je ena temeljnih nalog šole. Varnostne ukrepe je mogoče izvajati samo ob doslednem upoštevanju vseh predvidenih določil in ukrepov. Določila oziroma ukrepe so dolžni spoštovati zaposleni pa tudi učenci, starši in vsi obiskovalci šole.

16.1 DEŽURSTVA

Na vhodu v šolo zagotavljamo prisotnost dežurne odrasle osebe od 8. do 16.30. Dežurne odrasle osebe bodo nadzorovale prihode in odhode na vhodih A in B ter nudile osnovne informacije o izvajanju posameznih dejavnosti. Posamezni prostori na šoli so nadzorovani z videosistemom.

Šola bo za učence odprta od 7.15 do 7.30 in nato od 8.00 do 8.20. Učitelj pričaka učence od 1. do 5. razreda v matični učilnici ob 8. uri. Učitelji, ki poučujejo učence od 6. do 9. razreda, učence iz označenega prostora na šolskem igrišču pospremijo skozi garderobe do učilnic. Učenci skladno z modelom B izvajanja pouka ne zapuščajo učilnic, razen za pouk športa, tehnike in tehnologije, glasbene umetnosti in ob drugačnih skupinah od oddelka, to je pri izbirnih predmetih in interesnih dejavnostih ter v času pouka v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu pri SLJ, MAT in TJA.

Dežurstva so sproti organizirana skladno z vsemi priporočili, zahtevami in organizacijo dnevnega dela ter so objavljena na oglasni deski v zbornici, podrobno pa opredeljena v Pravilih ravnanja v OŠ Bežigrad v razmerah, povezanih s covidom-19.

16.2 VARNA POT V ŠOLO

Skrb za varnost otrok je posebej opredeljena v Načrtu varnih poti. Ta je izdelan v sodelovanju s strokovnjaki za varnost v prometu in s policijo. Objavljen in izobešen je na mestih v šolski stavbi, na spletni strani šole in spletni strani MOL-a.

17 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali sodelovanje z nekaterimi visokošolskimi organizacijami pri izvajanju prakse njihovih študentov (Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta, Fakulteta za socialno delo). Sodelovali bomo s šolami v našem lokalnem okolju, s Šolo za ravnatelje, z Zavodom RS za šolstvo, s Pedagoškim inštitutom. Nadaljevali bomo uspešno dolgoletno sodelovanje z VVZ Mladi rod, s Policijsko postajo Bežigrad, Centrom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, z Inštitutom za varovanje zdravja in z ZPM Ljubljana, Oddelkom za zaščito in reševanje MOL ter Upravo za zaščito in reševanje RS (izpostava Ljubljana), s Kmetijskim inštitutom, Četrtno skupnostjo Bežigrad, knjižnico Bežigrad, CIPS-om in s Slovensko filantropijo.

18 PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA, KI SO SHRANJENE V TAJNIŠTVU IN PRI POMOČNICI RAVNATELJA

- Letne priprave na pouk
- Načrti dela z oddelčno skupnostjo
- Načrti dela s starši
- Načrti dela interesnih dejavnosti
- Načrti dela pri dodatnem pouku
- Načrti dela pri dopolnilnem pouku
- Načrt dela knjižničarja in šolske knjižnice
- Načrt dela šolske skupnosti
- Dnevi dejavnosti (stroškovno in terminsko)
- Načrt dela z nadarjenimi
- Načrt dela učbeniškega sklada
- Načrt dela nacionalnega preverjanja znanja
- Načrti dela aktivov
- Publikacija šole za leto 2021/22
- Rokovnik za učitelje za šolsko leto 2021/22

19 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta 2021/22 bodo spremljali vodstvo šole, svet šole, svet staršev in učiteljski zbor.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali:

- prek sprotnih vpisov v e-dokumentacijo (dnevnik, dnevnik interesnih dejavnosti, šolska kronika);
- prek občasnih poročil o realizaciji dela (poročila razrednikov ob vsaki ocenjevalni konferenci, poročila vodij dnevov dejavnosti, poročila vodij strokovnih aktivov).

Letni delovni načrt bomo spremljali na pedagoških konferencah. Svetu staršev in svetu šole bo ravnatelj sproti poročal o realizaciji letnega delovnega načrta na rednih sestankih, ki so okvirno predvideni v šolskem koledarju.

Letni delovni načrt je bil:

- obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora 21. 9. 2021;
- obravnavan na seji sveta staršev 28. 9. 2021;
- obravnavan in sprejet na seji sveta zavoda 30. 9. 2021.

Predsednica Sveta šole:

Simona Zupančič



Ravnatelj:

dr. Bojan Jeraj

