

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/18-ZOFVI-K, 49/16-popr.) je Svet Osnovne šole Bežigrad, dne 27. 3. 2025 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE BEŽIGRAD

1. člen

NAMEN PRAVIL

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda osnovne šole Bežigrad veljajo pri (vseh organiziranih dejavnostih OŠ Bežigrad):

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole,
- na poti od in do avtobusnega postajališča ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola izvaja organizirane prevoze učencev.

2. člen

OPREDELITEV POJMOV

- Učenec je spolno neutralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na Osnovni šoli Bežigrad.
- Mlajši učenec je učenec vključno do 5. razreda osnovne šole.
- Starejši učenec je učenec od 6. razreda osnovne šole dalje.
- Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,

- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb. Šolsko območje je definirano v Hišnem redu.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - . izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - . vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešcev, kolesarjev ali kot uporabniki drugih prevoznih sredstev, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - . prikaz varnih poti do šole s prometno-varnostnim načrtom,
 - . obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet.
- d. z nadzorom vhodov v šolo;
- e. z dežurstvom učiteljev med odmori na hodnikih in v jedilnici;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremiševalcev pri različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- g. z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protidrsna zaščita talnih površin idr.);
- h. z alarmnim sistemom, ki je vključen, ko v šoli ni prisoten nihče;

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo po razporedu, ki ga pripravi pomočnik ravnatelja. Dežurni učitelji skrbijo za red in disciplino, za varnost učencev, in opravljajo druge naloge, ki jih določa šolski hišni red.

Pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega ali onemogočal nemoteno izvedbo pouka, se izvede pregled osebnih predmetov učenca. Pri pregledu je potrebno spoštovati dostojanstvo učenca. Pregled se izvede po protokolu za Pregled osebnih predmetov učenca, ki je opredeljen v 7. členu tega pravilnika.

5.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Obnašanje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago in oblikujejo zapiske po navodilih učitelja. Upoštevajo tudi druga navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.

- Med poukom ni dovoljeno žvečiti, uživati hrane in pijače (razen vode iz bidona, če to dovoli učitelj).
- Učenci na stolu sedijo vzravnano, s pogledom proti učitelju oziroma tabli in ne motijo sošolcev z guganjem, obračanjem in drugimi nepotrebnimi gibi.
- Med razlagom učitelja ali govorom sošolca ostali učenci poslušajo in ne prekinjajo.
- Učenec dvigne roko, če želi kaj vprašati ali povedati.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- Učenci v knjižnici upoštevajo knjižnični red.

Pravila obnašanja v času pouka na daljavo

V primeru izvajanja pouka na daljavo veljajo enaka pravila primernega vedenja in bontona.

Pravila obnašanja v šolskih prostorih

- Po šolskih prostorih učenci hodijo umirjeno, ne tekajo in ne vpijejo.
- Pred zbornico in v upravne prostore šole prihajajo učenci, če imajo opravičljive razloge ali so tja poklicani oziroma vabljeni.
- Mimo upravnih prostorov gredo učenci v knjižnico.
- V šolski jedilnici se učenci zadržujejo le v času obrokov.
- Izvod na teraso iz učilnice za matematiko in geografijo ni dovoljen.

Oblačila, obutev in urejenost

- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v zaprte šolske copate z nedrsečo podlogo. Nošenje copat je obvezno, izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim zdravniškim potrdilom.
- Čevlje in vrhnja oblačila učenci puščajo v garderobi, učenci od petega do devetega razreda v zaklenjenih garderobnih omaricah.
- Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi, nespošljivimi in žaljivimi slovenskimi ali tujezječnimi napismi.
- Učenci hodijo v šolo oblečeni tako, da zgornji deli oblačil ne razkrivajo oprsja in segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da ves čas v celoti pokrivajo zadnjico.
- Dolžina nohtov pri učencih mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa.
- V šolskih prostorih učenci ne nosijo kap in kapuc.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave, ki omogočajo prenos podatkov

V šoli je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, ki omogočajo prenos podatkov, prepovedana.

V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, zanje tudi v celoti odgovarja, šola pa razume, da jo ima učenec v šoli z vednostjo staršev. Mobilni telefon in druge elektronske naprave so izklopljene in v šolski torbi

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave, ki omogočajo prenos podatkov, ni dovoljeno prinašati v šolo v naravi.

Če navodil ne upošteva (to velja tudi na dnevnih dejavnosti, pouku izven šole ...), mu napravo učitelj začasno odvzame. Učenec ob začasnem odvzemenu napravo izklopi. Učitelj o odvzemenu obvesti starše in predava odvzeto napravo v hrambo v tajništvo.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja. Uporaba mobilnega telefona je izjemoma dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za

potrebe in namen učnega procesa.

Gibanje v šoli in šolskem prostoru

Vsi učenci morajo priti v šolo pravočasno, pred določenim časom za pričetek pouka ozziroma programa.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence do dopolnjenega 7. leta starosti v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo. V šolo prihajajo učenci 10 minut pred začetkom pouka. Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, s skiroji ali kotalkami prepovedan. Vožnja s skiroji, kolesi in motorji je na zunanjih šolskih površinah prepovedana.

Ob zvonjenju učenci počakajo učitelje v učilnicah.

Na malico pospremijo učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.

V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom ozziroma naročilom ali dovoljenjem učitelja ali strokovnega delavca.

Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ...), med tem časom ne sme zapustiti šole, ampak se vključi v varstvo učencev. Če prinese pisno soglasje staršev, mu razredničarka/razrednik dovoli, da lahko odide domov.

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih in na zunanjih površinah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnosti.

Prehrana

- Malico starejši učenci uživajo v jedilnici, mlajši učenci pa v učilnicah. Kosilo uživajo učenci v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja.
- Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo dežurni učenci.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za osebne stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

Učenci in drugi delavci šole ter obiskovalci skrbijo za čisto in urejeno šolsko okolje. Odpadke mečejo v koše za smeti in na ekološke kotičke ter jih ločujejo na papir, embalažo in ostale odpadke.

V šolskih prostorih in sanitarijah učenci skrbijo za higieno in se v sanitarijah ne zadržujejo po nepotrebnnem. Po zaključeni uri pospravijo učilnico za seboj in jo zapustijo urejeno. Dežurni učenci učilnico pregledajo.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje psihoaktivnih ali drugih prepovedanih substanc;
- uživanje alkoholnih pijač;
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci, zaposlenimi in obiskovalci;
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- uporaba prevoznih sredstev izven dovoljenega območja;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

6. člen

KRŠITVE

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve so navedene v prilogi A in so sestavni del teh pravil (kršitve in možni ukrepi).

Neupoštevanje hišnega reda je kršitev in je podvrženo vzgojnemu delovanju.

7. člen

RAVNANJE V PRIMERU KRŠITEV

V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola ustrezno ukrepa proti kršitelju. Kršitev mora biti ugotovljena, v nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri tem upoštevamo naslednja načela:

- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, šola upošteva načelo postopnosti, ki predvideva uporabo najmilejšega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: vsem vplet enim v kršitvi se omogoči, da podajo izjavo o dogodku.

Umik učenca iz skupine

V primeru ogrožanja varnosti ali če učenec onemogoča nemoteno izvajanje pouka, se učenca umakne v drug prostor in zanj pripravi nadomestno dejavnost.

Prešolanje učenca

Na podlagi 54. člena ZOsn lahko šola učenca iz vzgojnih razlogov prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, kadar so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih.

Obvestilo CSD

Če pri delu z učencem kljub vzgojnim prijemom ne dosežemo zastavljenih ciljev oz. se vedenje učenca ne izboljša/se poslabša učni uspeh, o tem obvestimo CSD.

Obvestilo Policije

Klic nujne zdravniške pomoči 112

Če učenec doživi hud vedenjski izbruh in je neobvladljiv, nevaren sebi in drugim, obvestimo policijo in/ali pokličemo nujno zdravniško pomoč. Obvestimo starše.

Pregled osebnih predmetov učencev

Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odvzeti predmeti shrani v tajništvu šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa pomočnika ravnatelja in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja (če ravnatelj ni dosegljiv) vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščeni strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščeni strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.

8. člen

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje težav, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavlja ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

Predlogi, mnenja in pobude učencev

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

9. člen

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Pouk je določen z urnikom. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti. Neopravičljiva zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Potek opravičevanja

Starši zjutraj v tajništvo sporočijo odsotnost učenca od pouka in odjavijo prehrano v skladu s Pravilnikom o šolski prehrani.

Vsek izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti in sporočiti vzrok izostanka (ustno ali pisno) v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

V primeru, da pisno opravičilo ni podpisano, elektronsko pa tudi nima elektronskega podpisa, starši pošljejo še lastnoročno podpisani izvod opravičila, saj je dokument le tako veljaven. Starši lahko opravičilo in vzrok izostanka sporočijo preko aplikacije eAsistent.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, naj sporočijo vzrok izostanka.

Če razrednik v petih (5) dneh od prihoda učenca v šolo ne prejme opravičila, šteje izstanke za neopravičene in ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda OŠ Bežigrad.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz upravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s tem pravilnikom.

Udeležba na dnevih dejavnosti je obvezna. Odsotnost je opravičena v primeru, da jo učenec pravočasno najavi (2 dni). V nasprotnem primeru so starši dolžni poravnati stroške prevoza.

Izredne odsotnosti

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca ali od staršev pooblaščenih oseb.

Starši lahko izjemoma izreden izhod predhodno pisno najavijo. Najavo s podpisom potrdi razrednik (namestnika razrednika, svetovalna služba). Podpisano najavo je učenec ob izhodu dolžan pokazati informatorki.

10. člen

SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Sistematski pregledi in cepljenje

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Preventivni sistematski pregledi se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Sodelovanje šole s starši na področju zdravstvenega varstva učencev

Šola starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev.

Razrednik obvesti in pridobi pisna soglasja staršev za vse posebne zdravstvene pregledede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati. Razrednik obvesti starše, če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju.

V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustreznar navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadalnjih ukrepov).

11. člen

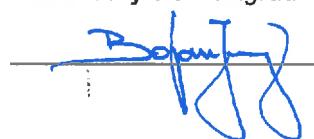
VELJAVNOST PRAVIL IN IZJAVA O SEZNANITVI

Pravila šolskega reda s spremembami in dopolnitvami začnejo veljati po sprejetju na 13. seji Sveta šole dne 27. 3. 2025. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Simona Zupančič,
predsednica Sveta zavoda OŠ Bežigrad



Dr. Bojan Jeraj,
ravnatelj OŠ Bežigrad



Evidenčna številka: 007-1/2025/2
Ljubljana, 27. 3. 2025



PRILOGE:
Priloga A: Kršitve in možni ukrepi

**A – PRILOGA PRAVILOM ŠOLSKEGA REDA:
SEZNAM KRŠITEV IN MOŽNIH UKREPOV**

LAŽJE KRŠITVE

| KRŠITEV | MOŽNI POSTOPKI IN UKREPI |
|---|--|
| Neprimerno ravnanje s hrano. | Pogovor učitelja/razrednika z učencem. Učenec pomaga pospravljati v jedilnici. Podaljšanje rediteljstva. Učitelj o dejanju obvesti razrednika/zapiše kršitev v eAsistenta. Učitelj odstrani učenca iz jedilnice. Učitelj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Pogovor učitelja/razrednika z učencem. Učenec se postavi na konec vrste. Učenec pomaga pospravljati v jedilnici. Učitelj o dejanju obvesti razrednika/zapiše kršitev v eAsistenta. Učitelj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. |
| Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje. | Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem. Ustno opozorilo učitelja. Učitelj zabeleži zamudo v eAsistenta. V primeru tretje in vsake nadaljnje zamude, se ura zabeleži kot neopravičena. Učitelj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Učenec je zadrljan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo. Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem. Ustno opozorilo učitelja. Učitelj zabeleži zamudo v eAsistenta. Razrednik v primeru neopravičljivih razlogov zabeleži uro kot neopravičeno. Razrednik obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Učenec je zadrljan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo. |
| Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim nad 5 minut. | Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim nad 5 minut. |

| | |
|--|--|
| <p>Neustrezeno ali malomarno opravljanje nalog reditevja.</p> | <p>Pogovor učitelja z učencem. Ustno opozorilo učitelja. Podaljšanje reditevja za en teden. Učenec je zadrlžan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> |
| <p>Neopravičeni izostanki do 12 ur.</p> | <p>Pogovor razrednika z učencem. Ustno opozorilo razrednika. Pogovor svetovalne delavke z učencem. Učenec samostojno predela učno snov ure, od katere je neopravičeno izostal. Razrednik o izostankih obvesti starše, z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom. Učenec je zadrlžan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> |
| | <p>Pogovor učitelja z učencem. Učitelj zapisa eAsistenta.</p> |
| | <p>Učenec samostojno predela učno snov ure, pri kateri je bil brez ustreznih pripomočkov. Ustno opozorilo učitelja/razrednika. Ob ponavljajoči kršitvi učitelj pisno obvesti starše, z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom. Učenec je zadrlžan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> |
| <p>Nepričutno oblačilo.</p> | <p>Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem. Pogovor svetovalne delavke z učencem. Učitelj obvesti starše z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom.</p> |
| | <p>Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem. Učitelj zapisa eAsistenta.</p> |
| | <p>Učenec samostojno nadoknadi zamujeno učno snov. Učitelji o tem obvestiti starše. Učenec je zadrlžan po pouku in pod nadzorom strokovnega delavca samostojno nadoknadi zamujeno učno snov. Razrednik o dejaniu obvesti starše, z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem.</p> <p>Ustno opozorilo učitelja.</p> <p>Učitelj napiše kršitev v eAsistenta.</p> <p>Učitelj učenca presede.</p> <p>Pogovor s svetovalno delavko.</p> <p>Asistentca učitelja (začasna prisotnost dodatnega delavca v oddelku).</p> <p>Sprotno spremjanje in beleženje učenčevega sodelovanja pri pouku.</p> <p>Razrednik o dejaniu obvesti starše, z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom.</p> <p>V primeru ogrožanja varnosti ali če učenec onemogoča nemoteno izvajanje pouka, se učenca umakne v drug prostor in pripravi nadomestno dejavnost.</p> <p>Učenec je zadrljan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> |
| Neupoštevanje navodil učitelja ali motenje učnega procesa. | <p>Tako jšen odvzem testa.</p> <p>Pregled in ocena testa do odvzema. Nalogo ali naloge, ki so bile prepisne, se oceni z nič točkami.</p> <p>Po presoji učitelja je učenec lahko ponovno ocenjen iz vsebin na ocenjevanju.</p> <p>Po presoji učitelja, pridobljena ocena lahko nima enakovredne teže pri oblikovanju zaključne ocene.</p> <p>Pogovor učitelja z učencem.</p> <p>Učitelj o dejaniu obvesti starše, z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Pogovor učitelja z učencem.</p> <p>Ustno opozorilo učitelja.</p> <p>Učenec za sabo pospravi oziroma počisti.</p> <p>Učenec je zadrljan pred ali po pouku in pod nadzorom ureja šolsko okolico ali pomaga tehničnemu osebju.</p> <p>Ustno opozorilo knjižničarja.</p> <p>Pogovor knjižničarja z učencem.</p> <p>Učenec na zahtevo knjižničarja zapusti knjižnico.</p> <p>Restitucija (pomoč knjižničarju).</p> <p>Učenec je zadrljan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> |
| | <p>Onesnaževanje šole in šolskega prostora.</p> <p>Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Poškodba ali izguba knjige.</p> | <p>Pogovor knjižničarja z učencem. Knjižničar o poškodbi ali izgubi knjige obvesti starše, z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom. Restitucija. Popravilo poškodovanega inventarja oz. nadomestilo.</p> |
| <p>Skrivanje ali uničevanje lastnine drugih učencev.</p> | <p>Pogovor učitelja ali razrednika z učencem. Ustno opozorilo učitelja. Restitucija. Povračilo povzročene škode. Učitelj o dejaniu obvesti starše, z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom. Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> <p>Pogovor učitelja ali razrednika z učencem. Učenec napravo izklopi. Začasen odvzem naprave. Učitelj o začasnem odvzemu obvesti starše. Učitelj napravo predava v tajništvo. Če učitelj napravo odvzame na dnevno dejavnosti, jo do vrnitve v šolo zadrži, potem jo predava v tajništvo. Starši prevzamejo napravo v času uradnih ur tajništva.</p> <p>Pogovor učitelja z učencem. Ustno opozorilo učitelja. Učitelj zapisa kršitev v eAsistenta. Učitelj o dejaniu obvesti starše, z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom. Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> <p>Pogovor učitelja z učencem. Pogovor svetovalne delavke z učencem. Razrednik ali učitelj o učenčevem dejaniu obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanjiju pogovori s svojim otrokom. Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo. Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> |
| | |
| | |

TEŽJE KRŠITVE

| KRŠITEV | MOŽNI POSTOPKI IN UKREPI |
|---|---|
| Ponavljajoče se istovrstne kršitve, neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni ukrepi. | <p>Pogovor razrednika z učencem. Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> <p>Razrednik ali učitelj o učenčevem dejanju obvesti starše, z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> <p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem.</p> <p>Pogovor razrednika z učencem in starši.</p> <p>Pogovor svetovalne delavke z učencem in starši.</p> <p>Učitej takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Razrednik/učitelj naredi zaznamek o dogodku.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> <p>Pogovor razrednika z učencem.</p> <p>Pogovor svetovalne delavke z učencem.</p> <p>Razrednik o izostankih obvesti starše, z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke e ali vodstva šole z učencem.</p> <p>Učitej takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Opravilčilo učenca (restitucija).</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> <p>Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p> <p>Prepoved namernega približevanja učencu, ki je bil žrtve v dogodku.</p> <p>Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> |
| Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe ozira na šolskega prostora. | <p>Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur ali strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.</p> |
| Grob verbalni napad na učenca (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...) ali fizični napad na učenca, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje. | <p>Pogovor razrednika z učencem.</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> <p>Učitej zapiše zaznamek o dogodku.</p> <p>Prepoved namernega približevanja učencu, ki je bil žrtve v dogodku.</p> <p>Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> <p>Učenec je zadržan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>Verbalni napad na učitelja, delavca šole ali drugo odraslo osebo.</p> | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom. Opravičilo učenca (restitucija). Učenec zapisiče razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Učitelj zapisiče zaznamek o dogodku.</p> | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom. V primeru ogrožanja varnosti ali če učenec onemogoča nemoteno izvajanje pouka, se učenca umakne v drug prostor in pripravi nadomestno dejavnost. Učenec zapisiče razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom. V primeru ogrožanja varnosti ali če učenec onemogoča nemoteno izvajanje pouka, se učenca umakne v drug prostor in pripravi nadomestno dejavnost. Učenec zapisiče razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Prepoved namernega približevanja učencu, ki je bil žrtve v dogodku. Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom. Opravičilo učenca (restitucija). Učenec zapisiče razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Učitelj zapisiče zaznamek o dogodku. Učenec je zadrlžan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo. Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> |
| | <p>Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v LDN.</p> | <p>Spolno nadlegovanje učencev, delavcev šole in drugih obiskovalcev, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.</p> | <p>Žaljivo govorjenje (žaljenje, ponizevanje, nestrne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...), javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestripnosti, spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomankljivosti oziroma drugačnosti.</p> | |
| | | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> <p>Učenec je zadrljan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> <p>Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> <p>Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p> | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Restitucija – popravilo ali nadomestilo povzročene škode oz. inventarja.</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> <p>Učenec je zadrljan po pouku in opravlja šolsko ali družbeno koristno delo.</p> <p>Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p> | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> <p>Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p> |
| Napeljevanje h krštvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico težjo kršitev. | <p>Namerno poškodovanje ali uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole oziroma v prostorih, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo, z manjšo premoženjsko škodo.</p> | <p>Ponarejanje, popravljanje pišnih ocenjevanj znanja, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev.</p> | |

| | |
|--|--|
| | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učenec mora posnetek trajno izbrisati v prisotnosti vodstva šole. Učenec napravo izklopi.</p> <p>Začasen odvzem naprave.</p> <p>Učitelj o začasnem odvzemu in kršitvi takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učitelj napravo predv hrambo v tajništvo.</p> <p>Če učitelj napravo odvzame na dnevnu dejavnost, jo do vrnitve v šolo zadrži, potem jo predv v tajništvo. Starši prevzamejo napravo v času uradnih ur tajništva.</p> <p>Učenec zapisi razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napačno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> <p>Učitelj <u>zapisi zaznamek o dogodku.</u></p> |
| | <p>Odvzem predmeta po protokolu začasnega odvzema oziroma pregleda osebnih predmetov učenca.</p> <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem.</p> <p>Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejaniu pogovori s svojim otrokom.</p> <p>Učenec zapisi razmišljanje o posledicah, ki jih lahko povzročijo nevarni predmeti.</p> <p>Učitelj <u>zapisi zaznamek o dogodku.</u></p> |

NAJTEŽJE KRŠITVE

| KRŠITEV | MOŽNI POSTOPKI IN UKREPI |
|--|--|
| Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih dejavnostih, ki potekajo izven šole. | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih lahko povzroči uporaba pirotehničnih sredstev.</p> <p>Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p> |
| Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, izsiljevanje, ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev, delavcev šole in drugih obiskovalcev, medvrstniško nasilje. | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Učenec zapiše razmišljanje o svojem vedenju, kaj je storil napacno, kakšno bi bilo primernejše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako.</p> <p>Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p> <p>Prepoved namernega približevanja učencu, ki je bil žrtev v dogodku.</p> <p>Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> <p>Ravnatelj o krštviti obvesti pristojne institucije.</p> |
| Krajtu lastnine v šoli, na območju šole ali med vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi, ki potekajo izven šole. | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih njegovo vedenje lahko povzroči. Restitucija – nadomestilo povzročene škode.</p> <p>Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p> <p>Ravnatelj o krštviti obvesti pristojne institucije.</p> |
| Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in na listinah, ki jih izdaja šola. | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih njegovo vedenje lahko povzroči. Opraviciло učenca (restitucija).</p> <p>Učitelj zapiše zaznamek o dogodku.</p> <p>Ravnatelj o krštviti obvesti pristojne institucije.</p> |
| Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje. | <p>Pogovor učitelja, razrednika, šolske svetovalne delavke ali vodstva šole z učencem. Učitelj takoj obvesti starše z namenom, da se starš o dejanju pogovori s svojim otrokom. Učenec zapiše razmišljanje o posledicah, ki jih njegovo vedenje lahko povzroči. Opraviciло učenca (restitucija).</p> <p>Prepoved namernega približevanja učencu, ki je bil žrtev v dogodku.</p> <p>Premestitev učenca v drugo učno skupino ali oddelek.</p> |

| | |
|--|--|
| | Ravnatelj o krštvitv obvesti pristojne institucije. |
| | <p>Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejaniu v času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.</p> <p>Ravnatelj o krštvitv obvesti pristojne institucije.</p> |
| | <p>Napeljevanje h krštvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev, z elementi kaznivega dejanja.</p> <p>Ravnatelj o krštvitv obvesti pristojne institucije.</p> |
| | <p>Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.</p> <p>Ravnatelj o krštvitv obvesti pristojne institucije.</p> |
| | <p>Namerno poškodovanje ali uničevanje tujega imeta v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.</p> <p>Ravnatelj o krštvitv obvesti pristojne institucije.</p> |

OPOMBA:

Za vse zgoraj navedene kršitve, lahko v skladu s 60.f členom ZOŠN izdamo vzgojni opomin.